



COMUNE DI CASTELBUONO
PROVINCIA DI PALERMO

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032
C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825
www.comune.castelbuono.pa.it
info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

***DELIBERAZIONE COPIA
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE***

n. 2 del 29-01-2015

OGGETTO:	Approvazione Manuale delle Posizioni Organizzative
-----------------	---

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore 16:00, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

TUMMINELLO ANTONIO	SINDACO	P
MAZZOLA CARMELO	ASSESSORE	P
LETA SANTO	ASSESSORE	P
CUCCO GIOVANNA	ASSESSORE	P
D'ANNA MARCELLO	VICE SINDACO	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 0

Assume quindi la presidenza il SINDACO, ANTONIO TUMMINELLO e verificato il numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il SEGRETARIO GENERALE, ROSARIO BONOMO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

n. 88 del 30-12-2014

OGGETTO:

Approvazione Manuale delle Posizioni Organizzative

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che l'Amministrazione, nell'intento di conseguire l'obiettivo di rendere maggiormente efficace ed efficiente il servizio pubblico reso dal Comune ai propri utenti, ha ritenuto necessario procedere ad una rimodulazione della organizzazione esistente ridefinendo una nuova struttura organizzativa che è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 19/09/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

- che contemporaneamente alla costruzione dell'impalcatura della nuova struttura occorre procedere alla determinazione dei criteri sia per la individuazione e della graduazione delle posizioni organizzative sia per il conferimento degli incarichi di titolare di posizione organizzativa;

- che l'art. 8 del CCNL 31.3.99 dispone che *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;

c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza";

- che lo stesso contratto all'art. 10 dispone che:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998- 2001;

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 (oggi € 5.164,57) ad un massimo di L. 25.000.000 (oggi € 12.911,42) annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;

- che l'art. 11 del CCNL 31/03/1999 stabilisce il principio secondo il quale, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la disciplina degli artt. 8, 9 e 10 (posizioni organizzative – conferimenti e revoca degli incarichi – retribuzione di posizione e di risultato) trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Rilevato che per effetto del combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 11 del citato CCNL, tali posizioni possono essere attribuite esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D ovvero in categoria inferiore nel caso in cui la dotazione organica dell'Ente non preveda alcuna posizione di categoria più elevata;

Considerato che in questo Ente non sono previste posizioni dirigenziali ma sono presenti posizioni di categoria "D";

- che, al fine di graduare la retribuzione di posizione da corrispondere agli incaricati di posizione organizzativa occorre stabilire i parametri di valutazione, gli intervalli di punteggio e i corrispondenti livelli retributivi;

Considerato che il finanziamento delle relative retribuzioni di posizione verrà assicurato utilizzando le risorse economiche che saranno previste nei pertinenti capitoli del bilancio comunale;

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, in ordine alle posizioni organizzative apicali;

Visto l'elaborato predisposto dal Segretario Generale denominato "MANUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", contenente i criteri per la individuazione e graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Considerato che in conformità alle vigenti norme contrattuali detto elaborato, previa condivisione dell'Amministrazione, sarà comunicato alle Organizzazioni Sindacali e le R. S. U.;

Visto l'art. 48 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce la competenza della Giunta Municipale nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Approvare l'elaborato denominato "Manuale delle posizioni organizzative", contenente i criteri per la individuazione e graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi.

2. **Allegare** al presente atto l'elaborato perché ne faccia parte integrante."

P R O P O N E

Per le motivazioni di cui in premessa :

1. **Approvare** l'elaborato denominato "Manuale delle posizioni organizzative", contenente i criteri per la individuazione e graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi.

2. **Allegare** al presente atto l'elaborato perché ne faccia parte integrante."

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO ROSARIO BONOMO

FOGLIO PARERI

Parere in ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto ROSARIO BONOMO

Visto l'art. 49 del TUEL n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in legge 7/12/2000 n. 213;

Visto l'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti;

esprime parere **Favorevole**

in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione cui trattasi.

Castelbuono, lì 30-12-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO ROSARIO BONOMO

Castelbuono, lì 30-12-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.TO ROSARIO BONOMO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

Visto il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Preso atto che sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Visto inoltre il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

DELIBERA

di approvare e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto:

Approvazione Manuale delle Posizioni Organizzative

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO ANTONIO
TUMMINELLO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO CARMELO MAZZOLA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ROSARIO BONOMO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelbuono, li 10-03-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
ROSARIO BONOMO

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune

DISPONE

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, venga pubblicata mediante affissione all'albo on line comunale dal 10-03-2015 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castelbuono, li 10-03-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ROSARIO BONOMO

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo on line, si certifica l'avvenuta pubblicazione sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.TO ANTONIO CORRADINO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ROSARIO BONOMO

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 20-03-2015

Per decorrenza dei termini di pubblicazione

Castelbuono, li 20-03-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ROSARIO BONOMO
