



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032
C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825
www.comune.castelbuono.pa.it

info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 158 del 15-09-2021 .

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023 PARTE RELATIVA AL PIANO DELLA PERFORMANCE ED AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

L'anno **duemilaventuno**, addì **quindici** del mese di **settembre** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Cicero Mario	Sindaco	Presente
Guarcello Dario	Assessore	Presente
Cusimano Anna Lisa	Assessore	Presente
MAZZOLA ANNAMARIA	Vice Sindaco	Presente
PRESTIANNI ANDREA	Assessore	Presente

Assume quindi la presidenza il **Sindaco, Mario Cicero** e verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il Segretario Generale del Comune di Castelbuono **Dott.ssa DOMENICA FICANO**.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 03/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 03/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati secondo gli schemi ex D. Lgs. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il comma 3 del medesimo articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- il Decreto Legislativo n° 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che nei Comuni privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici;
- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo, nei Comuni con popolazione pari o superiore a 5000 abitanti, delibera il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Settore;

Richiamato l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dalla D.Lgs. 74/2017, il quale prevede che:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzat

o

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

(.omissis.)

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della Funzione pubblica

;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014, il quale così dispone:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. ...

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Richiamato il decreto-legge 18 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che rinvia il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 al 31/01/2021, ulteriormente differito al 31/03/2021 con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021;

Dato atto che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance, con atto n. 1 del giugno 2017 ha adottato le nuove Linee guida per il Piano della performance dei Ministeri per fornire alle amministrazioni indicazioni utili alla sua predisposizione già a cominciare dal ciclo 2018- 2020;

Reso noto che le predette linee guida dispongono che:

le medesime sono rivolte solamente ai Ministeri e che le indicazioni metodologiche ivi contenute sono da considerarsi di carattere generale e, quindi, applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida;

solo successivamente, si ricorrerà allo strumento dell'intesa prevista dall'art. 3, comma 4, del DPR 105/2016 per definire le modalità con le quali le autonomie territoriali recepiranno i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti;

Visto il D. Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009, sono intervenute

nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto come con propria delibera n. 3 del 13/01/2021 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2021-2023 per la sola parte finanziaria, ai sensi di quanto previsto dal vigente art. 169 comma 1 del d.lgs. 18.8.2000 n. 267 ;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Generale – Dott.ssa Ficano Domenica – ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023 per la parte del Piano della Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi (Allegato “A”);

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle risorse è stata concordata tra i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale (tramite gli Assessori di riferimento);
- vi è piena correlazione tra gli obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento unico di programmazione;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa :

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. 267/2000, l’allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023 per la parte del Piano della Performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e del Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 267/2000 allegato “A” al presente atto;

2) di dare atto che:

- a. Il P.E.G. è coerente con il D.U.P. e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023;
- b. Le risorse assegnate ai Responsabili di Settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- c. L’acquisizione delle entrate e l’assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l’adizione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.E.G.;

3) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Settore titolari di P.O. ai quali spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il Piano allegato “A” ed ai quali è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

4) di inoltrare il presente provvedimento al NdV per quanto di competenza;

Allegati: allegato A) Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 parte Piano Performance-Piano Obiettivi 2021-2023- PEG 2021

documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile del Ufficio proponente dichiara ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere di Regolarità Tecnica **Favorevole** alla presente proposta

Data, 15-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa DOMENICA FICANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile del Servizio Ragioneria dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere di Regolarità contabile **Favorevole** alla presente proposta

Data, 15-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to Dott.ssa Provvidenza Capuana

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

Visto il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Preso atto che sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Visto inoltre il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

DELIBERA

di approvare e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023 PARTE RELATIVA AL PIANO DELLA PERFORMANCE ED AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Mario Cicero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il
documento cartaceo e la firma autografa)

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dario Guarcello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il
documento cartaceo e la firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa DOMENICA FICANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il
documento cartaceo e la firma autografa)

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
