



# COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032

C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825

www.comune.castelbuono.pa.it

info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 38 del 14-03-2023 .

**OGGETTO: "APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE"**

L'anno **duemilaventitre**, addì **quattordici** del mese di **marzo** alle ore **15:35** nella sala delle adunanze previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Cicero Mario	Sindaco	Presente
Mazzola Annamaria	Vice Sindaco	Presente
Mirabile Salvatore	Assessore anziano	Presente
Guarcello Dario	Assessore	Presente
Genchi Annalisa	Assessore	Presente

Assume quindi la presidenza il **Sindaco, Mario Cicero** e verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il Segretario Generale del Comune di Castelbuono **VINCENZO QUAGLIANA**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

assunta la propria competenza sulla scorta delle previsioni dettate dall'articolo 48 del d.lgs. n. 267/2000;

considerato che il CCNL 16.11.2022, articolo 12, comma 6, stabilisce che *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all’Allegato A”*;

considerato che l'articolo 12 comma 1 dello stesso contratto stabilisce che *“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.”*

considerato che, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 13, comma 2, dello stesso contratto *“Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”*;

considerato che, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 13, comma 1, dello stesso contratto queste disposizioni, in quanto inserite nel titolo III *“Ordinamento professionale”* entreranno in vigore in data 1 aprile 2023, in quanto primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione;

valutato che l'inquadramento del personale nelle aree professionali costituisce una scelta che ha un contenuto vincolato e che ha natura obbligatoria per cui la competenza è posta in capo al responsabile preposto alla gestione delle risorse umane;

valutato che la revisione dei profili professionali alla luce delle previsioni contrattuali prima citate, dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle *“Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, richiede un impegnativo approfondimento, dato lo stretto legame con la modificazione delle attività svolte, la transizione digitale ed ecologica delle PA, l’impegno al miglioramento della qualità dei servizi erogati e la necessità di disporre di professionalità adeguate, ivi comprese quelle innovative e che questa scelta assume una rilevanza strategica nella gestione dell’ente;

ricordato che nella revisione dei profili occorre rispettare i vincoli dettati dal CCNL per le relazioni sindacali, quindi dare corso alla informazione preventiva ed all’eventuale confronto;

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa :

Di dare indirizzo al Responsabile del II Settore preposto alla gestione delle risorse umane di:

- 1) Effettuare entro lo 1 aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;
- 2) Definire una proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle *“Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022. Tale proposta dovrà, in particolare, individuare i profili innovativi che vanno previsti; indicare le conoscenze, i comportamenti, le capacità e le attitudini che

devono essere posseduti e devono essere concretamente utilizzati; fissare i criteri per la definizione delle equivalenze professionali e dettagliare una tabella di trasposizione degli attuali profili nei nuovi.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminata** la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Preso atto che** sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

**Visto** inoltre il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

### DELIBERA

di approvare e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto: "APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE"

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

*F.to Mario Cicero*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il  
documento cartaceo e la firma autografa)

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Salvatore Mirabile*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il  
documento cartaceo e la firma autografa)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to VINCENZO QUAGLIANA*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il  
documento cartaceo e la firma autografa)

---

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

---