

SFERRUZZA CATENA
Nata a Cefalù (PA) il 03/06/1967
Residente in 90013 Castelbuono (PA)
C/da S. Ippolito

CURRICULUM VITAE et STUDIOREM

NOME	Catena Patrizia Sferruzza
INDIRIZZO	C/da S. Ippolito Castelbuono
TELEFONO	320-4363501
e mail	vicesegretario@comune.castelbuono.pa.it
DATA DI NASCITA	03.06.1967
LUOGO DI NASCITA	Cefalù (PA)

STUDI:

- Laurea in Scienze Politiche conseguita il 03/05/95 presso l'Università degli studi di Palermo con voti 110/110 e lode il 03/05/95
- Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo E. Medi di Castelbuono nell'anno 86
- Maturità Magistrale conseguita presso l'istituto di Petralia Sottana nell'anno 1995
- Iscritta, presso la facoltà di Scienze Politiche per conseguire la laurea in Studi Europei.

PUBBLICAZIONI:

- Articolo dal titolo " I FONDI PREVISTI DALLA L.N.125/91 SONO RIVOLTI AI DATORI DI LAVORO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI- AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITA' UOMO-DONNA" pubblicato sul quindicinale l'Obiettivo Madonita settembre 2004
- Articolo dal titolo " Sentenza di patteggiamento e procedimento disciplinare: una possibile valutazione dei fatti pro reo" pubblicato sulla Rassegna Amministrativa siciliana n. 4 del 2006.
- Articolo dal titolo " Sull'inapplicabilità dell'art. 2103 del c.c. in tema di riorganizzazione degli uffici e dei servizi e conferma degli incarichi di funzioni dirigenziali negli EE.LL. : commento a sentenza del giudice del lavoro di Palermo n. 2873/2005" pubblicato sulla rassegna Amministrativa Siciliana –rivista trimestrale di giurisprudenza e legislazione della Regione Siciliana n.1/2007

ESPERIENZE DI LAVORO:

- Vincitrice di concorso e assunta in servizio a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Direttivo categoria D – Area Amministrativa – Lavori Pubblici in data 05/02/1998 presso il **Comune di Palermo**, assegnata al servizio espropriazioni con il compito di seguire le pratiche legali del contenzioso.
- Attuata la mobilità presso **Comune di Castelbuono**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 268/87, in data 01/01/1999 con la mansione di Istruttore Amministrativo Direttivo nella qualità di: Responsabile dell'Ufficio Personale.
- Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3 presso il comune di Castelbuono dal 16 gennaio 2006 ad oggi.
- Conferimento incarico di Responsabile di Area delle posizioni organizzative degli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999 del I SETTORE (Gestione Risorse Umane Controllo strategico e sistema informativo- Servizio Elettorale-Anagrafe-stato civile) Comune di Castelbuono a far data dal 29 agosto 2006 .
- Nomina **Vice Segretario Generale** presso il Comune di Castelbuono dal 25.09.2006 ad oggi.
- componente della **delegazione trattante di parte pubblica** presso il comune di Castelbuono dal 26.02.2004 ad oggi.
- componente, nella qualità di rappresentante parte pubblica, della **Commissione Mista paritetica** di cui al CCNL degli Enti locali presso il Comune di Castelbuono.
- componente della commissione **PARI OPPORTUNITA'** di cui al CCNL degli Enti locali presso il Comune di Castelbuono.
- Responsabile del settore Amministrativo per l'Ufficio Comune P.I.T. 31 Madonie di **CEFALU'** giusta determinazione del Project Manager n. 5 del 27.02.2003 anno 2003
- Dirigente Amministrativo/contabile, dal 16.12.2006 senza soluzione di continuità, presso il **Consorzio “ SICILIA AL PASSO”** che è stato costituito il 23.09.2005 tra il Comune di Catania, il Comune di Siracusa e il Comune di Castelbuono - ente pubblico ai sensi delle disposizioni vigenti in materia
- Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al IV corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200

Segretari Comunali all'albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

- Abilitata alla professione di DOTTORE COMMERCIALISTA ed ESPERTO CONTABILE.
- Iscritta al Registro dei revisori Contabili

LINGUE ESTERE:

- Francese (conoscenza scolastica)
- Inglese (conoscenza scolastica)

TITOLI DI PERFEZIONAMENTO:

- Progetto “GR Gestori Risorse Umane - Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione o dell’organizzazione delle risorse umane della P.A. “ (PON A.T.A.S. – misura 2 azione azione 4) promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- dipartimento Funzione Pubblica, svoltosi c/o Ass.for.SEO S.c.r.l. via Perrotta 21/e Palermo, dal 25.05.2004 al 14.09.2005 e della durata complessiva di 600 h, per n. 258 h di attività formativa d’aula e n, 204 h formazione assistita.
- “Corso di perfezionamento per dirigere l’ente locale” (Coperfel) presso SDA Bocconi Scuola di Direzione Aziendale. Il corso si è svolto nel periodo dall'8 maggio al 13 ottobre per complessive 20 giornate.
- Master di II livello in “Management Pubblico” anno accademico 2007/2008 Università di Perugia presso la SSAI Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

- essendo preposta a posizioni di responsabilità e di coordinamento, ho sempre dedicato parte dell’attività lavorativa al rapporto diretto con con i collaboratori al fine di improntare l’azione della P.A. Ai principi di efficienza economicità ed efficacia per soddisfare le esigenze dell’utente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

- Direzione ed organizzazione degli uffici Amministrativi, con la conseguente adozione di tutti gli atti di amministrazione del personale assegnato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici quali Word, Excel, Access ed Internet Explorer.

CORSI DI FORMAZIONE:

Formel Scuola di formazione per gli Enti Locali

- Il Trattamento Giuridico ed Economico dei dipendenti degli Enti Locali” 1999 tenutosi a Isola delle Femmine 12,13 e 14 luglio 1999.
- Il Nuovo Contratto e il Nuovo Ordinamento del Personale negli Enti Locali”1999 tenutosi a Taormina 13 e 14 maggio 1999.

ISSEL Istituto di studi e servizi per gli Enti Locali

- Previdenza e Quiescenza INPDAP – CPDEL/CPS – Indennità Premio di Servizio – INPDAP – INADEL tenutosi a ROMA dal 27 al 29 ottobre 1999.

CERISDI

- “ciclo di formazione degli Enti Locali” tenutosi a Palermo 7-8-9 giugno 1999.

Publiformez Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- “Contratto degli Enti Locali per il biennio 2000/2001 – Legge Finanziaria 2002- le novità di gestione nella P.A.” tenutosi a Palermo 23 gennaio 2002.
- “ le rilevazioni del titolo V del D.lgs n. 165/01. il conto Annuale 2004.

ATENEA formazione in rete

- □Lapis: Laboratorio di Pratiche per l'inclusione Sociale e Professionale delle fasce deboli” durata complessiva 30 ore in aula e 60 ore on line tenutosi a Roma anno 2003.

ARDEL

- “ I limiti imposti dal D.L. 168/2004, l’assestamento di bilancio ed i provvedimenti per il riequilibrio”Cefalù 13 settembre 2004.

- □La predisposizione del bilancio di previsione, la finanziaria dello Stato e della Regione per il 2005” Cefalù 26 novembre 2004
- Il bilancio 2005- la finanziaria dello Stato e della Regione per il 2005” Cefalù 14 gennaio 2005
- “La tutela della privacy nell'Ente locale” Cefalù 18 marzo 2005.
- “ Il Bilancio 2006 – La finanziaria dello Stato e della Regione per il 2006” Cefalù 13 gennaio 2006.

Formel Scuola di formazione per gli Enti Locali

- “Le procedure di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili” tenutosi a Palermo il 18 febbraio 2005

PATENTE O PATENTI : patente auto categoria B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La sottoscritta dichiara che tutte le informazioni sopra riportate sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Castelbuono, febbraio 2013

Dott. Sferruzza Catena Patrizia