



Comune di Castelbuono

Città Metropolitana di Palermo
Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032
C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825

www.comune.castelbuono.pa.it

info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

9 del 28-05-2024

Reg.Gen.N.743 del 28-05-2024

OGGETTO:	NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE
----------	-------------------------------------

IL SINDACO

PRESO ATTO che l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 297, dispone: "Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

RICHIAMATA la Deliberazione di G.M. n.73 del 14.06.2011 e s.m.i. con la quale è stato approvato il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici in ottemperanza al D.LGS 150/2009;

VISTO altresì:

- l'articolo 11 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici il quale prevede la figura del Vice Segretario;

RITENUTO necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Generale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, nei casi di temporanea vacanza, assenza o impedimento.";

DATO ATTO che l'incarico di Vice Segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali:

- essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat.D;
- essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

INDIVIDUATO, tra i dipendenti di categoria D cui attribuire la qualifica di Vice Segretario, il Dott. Failla Salvatore dipendente di ruolo di questo Comune, che risulta in possesso di idoneo titolo di studio, professionalità e competenza per la nomina de quo;

ACCERTATO inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Generale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. DI ATTRIBUIRE, per i motivi di cui in premessa, al Dott. Failla Salvatore, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, con il profilo professionale di "Funzionario di elevata qualificazione - Specialista della Vigilanza (ex Cat D), nella sua qualità di responsabile del Settore IV-P.M., l'incarico di Vice Segretario del Comune, con obbligo di coadiuvare il Segretario Generale e di sostituirlo nei casi di vacanza, assenza od impedimento, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato sindacale;

2. DI STABILIRE che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dott. Failla Salvatore coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

3. DI ATTRIBUIRE pertanto al Vice Segretario, per il periodo di assenza del Segretario Comunale, tutte le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. DI STABILIRE che in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vice Segretario, il presente provvedimento sarà tenuto in considerazione nella pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

5. DI DARE ATTO che l'incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;

7. DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione "provvedimenti organi di indirizzo politico" nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente";

Il Sindaco

Cicero Mario

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Disposizione Pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune di Castelbuono, ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge n. 69/2009, **dispone** che copia della presente determina n. 9 del 28-05-2024 venga pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelbuono per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo

Castelbuono, li

Segretario Generale

f.to Quagliana Vincenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa