

DETERMINA N. 02

DEL 07.01.2013



COMUNE DI CASTELBUONO

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINA SINDACALE

Oggetto: Conferimento incarico Responsabile di Area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e 9 del CCNL del 31/03/1999.

Attribuzione alla **D.ssa Capuana Provvidenza**, dipendente comunale di ruolo categoria giuridica D, economica D5 della Responsabilità del **Settore II° (Economico - Finanziario;)** e dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico art. 107 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Attribuzione e determinazione della indennità di posizione ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31/03/1999.

IL SINDACO

Premesso:

- ♣ che in data 31/03/1999 è stato siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali" ed in data 01/04/99 è stato siglato CCNL 1998-2001 del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato il 01/04/1999, entrambi pubblicati sulla GURI n. 95 del 24/4/1999;
- ♣ che con deliberazione di G.M. n. 69 del 14/6/2011 veniva approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelbuono sulla base della relazione a firma del Segretario Generale prot.8977 del 13/6/2011;
- ♣ che con deliberazione di G.M. n. 99 del 6/7/2011 veniva attuata la nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n.69/2011, a seguito della concertazione sindacale;

Visti in particolare gli artt. 8 e 9 del CCNL del 31/03/99 relativi alla istituzione delle aree delle posizioni organizzativa ed al relativo conferimento degli incarichi;

Visti in particolare gli artt.50 e 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, che attribuisce, quest'ultimo ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e

valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;

- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Dato atto che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui possono trovare applicazione le disposizioni contenute nelle disposizioni legislative e contrattuali sopra riportate;

Considerato che la nuova struttura organizzativa si articola in sei settori, precisamente:

- ▲ **I° Settore Amministrativo - Culturale;**
- ▲ **II° Settore Economico - Finanziario;**
- ▲ **III° Settore Tecnico LL.PP.;**
- ▲ **IV° Settore Socio – Demografico;**
- ▲ **V° Settore Polizia Municipale;**
- ▲ **VI° Settore Urbanistica-Attività Produttive**

Ritenuto di dovere procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del **II° Settore (Economico - Finanziario)**;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge Regionale n. 30/2000;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lvo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendenze approvato con D. Lvo 165/2000, n. 165 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 27/10/2009 n.150;

Visto il Decreto Legge n.174/2012, come convertito nella legge 213/2012;

Per i motivi sopra esposti;

D E T E R M I N A

1) Di nominare quale Responsabile del **2° Settore “Economico - Finanziario;”** secondo la normativa in premessa citata, la **D.ssa Capuana Provvidenza**, dipendente comunale di ruolo – categoria giuridica D economica D5, conferendo al contempo l'incarico per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e 9 del vigente CCNL del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

2) Di attribuire al sunnominato Responsabile, così come sopra individuato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei

provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.

3) Di dare atto che il Responsabile del 2° Settore nella gestione finanziaria, nelle more che venga approvato il Bilancio di previsione, farà riferimento al PEG assegnato con gli stanziamenti assestati dell'esercizio finanziario dell'anno precedente.

4) Di dare atto che il Responsabile di Settore come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva della attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

5) Di assegnare al Responsabile del 2° Settore come sopra individuato, in attesa che venga definito dall'Organo di Valutazione il ciclo di gestione della *performace* con i relativi criteri di valutazione, una retribuzione di posizione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, determinata in €. 8.000,00 annui (diconsi ottomila) da erogarsi per 13 mesi e da liquidarsi mensilmente con lo stipendio mensile ed al contempo dare atto che al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15%.

6) Di dare atto che rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione della nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto.

7) Di dare atto che la presente nomina e l'attribuzione dell'indennità di cui sopra decorrono dall'1/1/2013 fino ad eventuale revoca con atto scritto e motivato e comunque non oltre il **31/12/2014**.

8) Di dare atto che, al fine di garantire la regolarità e l'efficienza nei servizi erogati ai cittadini, in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile come sopra individuato, lo stesso sarà sostituito dal Responsabile del I° Settore **Amministrativo - Culturale** D.ssa Sferruzza Catena Patrizia.

9) Di rimettere copia della presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza, all'Ufficio Personale per l'informazione ex art. 7 del c.c.n.l. del 01.04.1999 alle OO.SS., al Segretario Generale e al Responsabile del Servizio perchè provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.

10) Notificare il presente atto al dipendente interessato, il quale provvederà alla diffusione all'interno del settore, provvedendo altresì all'individuazione dei Responsabili di procedimento ex art. 5 della L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005.

Il Sindaco
F.to Dott. Antonio Tumminello