

2366
31-12-2021



Comune di Castelbuono

Città Metropolitana di Palermo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventuno, il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 8.30, presso i locali della palestra dell'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Failla Tedaldi" sito in contrada Rosario snc., si è riunita la commissione giudicatrice del concorso in oggetto nelle seguenti persone:

- Dott.ssa Ficano Domenica – Segretario Generale del Comune di Castelbuono;
- Dott.ssa Calì Carmela – Segretario Generale del Comune di Naso - Gioiosa Marea (ME);
- Dott.ssa Genova Anna – Segretario Generale in quiescenza.

Funge da segretario la sig.ra Sferrino Vincenza, Istruttore amministrativo - categoria C - del Comune di Castelbuono.

La commissione riceve, a cura del Segretario Verbalizzante, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- la determinazione del Segretario Generale del 1320 del 28 ottobre 2021 di approvazione del bando di concorso;
- il bando di concorso pubblicato in data 29 ottobre 2021 nel sito internet del Comune di Castelbuono e nella GURS n. 14 del 29 ottobre 2021 con scadenza il 29 novembre 2021 alle ore 12:00;
- la determinazione del Segretario Generale del 29 novembre 2021 di ammissione dei candidati alla selezione;
- la determinazione del Segretario Generale n. 19 del 3 dicembre 2021 di nomina della Commissione Giudicatrice
- le domande di partecipazione dei candidati con relativa documentazione allegata ammessi nella prova scritta.

I componenti la commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, dichiarano che fra essi componenti nonché fra loro ed i concorrenti non sussistono cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. e) e all'art. 35 bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile (Allegato 1).

La commissione procede a concordare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

La prova scritta consisterà in 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere nel tempo di 45 minuti, sulle materie oggetto di prova d'esame indicate all'art. 7 del bando.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,50 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che conseguono il punteggio di almeno 18/30. Tale punteggio verrà ricondotto in decimi e concorrerà alla formazione del voto finale. In particolare, saranno

formulati tre questionari distinti, che saranno inseriti in tre distinte buste per il sorteggio contrassegnate in A-B-C. Il sorteggio verrà effettuato in sede pubblica da parte di un candidato. La lettera estratta corrisponderà ad un plico preconstituito e sigillato che davanti alla platea verrà aperto, verranno estratti i quesiti tutti contenuti in fogli trasparenti (a fine Covid -19) e verranno distribuiti ai candidati.

Alla fine del tempo assegnato i candidati inseriranno nella busta bianca il questionario, la busta piccola compilata e la penna avuta all'inizio della prova indi la busta viene chiusa con sollevamento della fascetta imbustante.

Quanto alla prova orale, a ciascun candidato verranno sottoposte, previo sorteggio, cinque domande, una per ciascuna delle tre aree di materie indicate nel bando e, in particolare:

- Conoscenza del Diritto Amministrativo - Procedimento amministrativo - Normativa in materia di Anticorruzione e trasparenza - Normativa in materia di privacy - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni - CCNL 21/05/2021 - D.lgs. 50/2016 in materia di appalti
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali
- Ordinamento istituzionale degli enti locali e L.R. 30/2000 e ss.mm.ii

Oltre la prova di:

- inglese
- informatica.

La prova verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- pertinenza della risposta rispetto alla domanda sorteggiata;
- completezza della risposta;
- chiarezza dell'esposizione e semplicità del linguaggio;
- capacità di elaborazione autonoma, attraverso collegamenti coerenti e personali con l'argomento in trattazione.

Le domande saranno inserite in buste distinte, dalle quali i candidati sorteggeranno le domande che saranno loro rivolte. Nelle buste sarà inserito un numero di domande pari al numero di candidati più una. Nella valutazione delle prove di norma la Commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale. Qualora non sia possibile giungere ad una concordanza di opinioni ogni commissario avrà a disposizione 1/3 del punteggio totale.

La prova verrà valutata in decimi e si riterrà superata se si riporta una valutazione minima pari a 6/10.

La Commissione rende noto che, ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso, al termine delle prove orali di tutti i candidati risultati idonei procederà alla valutazione dei titoli di merito.

La Commissione, quindi, procede alla determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel bando di concorso e i criteri di attribuzione di punteggio, di cui al Decreto Assessorile Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.

La Commissione, al termine della prova orale, procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati risultati idonei nelle due prove, cui assegnerà una valutazione in centesimi, suddivisa in relazione alle categorie di cui allegato 2, e da ricondurre, al termine delle operazioni, in decimi.

La valutazione per titoli si riterrà superata se riporta una valutazione minima pari a 6/10. I titoli che concorrono alla valutazione del curriculum sono i titoli di studio, i titoli professionali e l'attività lavorativa prestata, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

I punteggi sono attribuiti ai titoli di studio, ai titoli professionali e all'attività lavorativa prestata come da allegato 2.

L'idoneità finale sarà conseguita dai candidati che avranno ottenuto complessivamente, dalla sommatoria delle tre prove, il punteggio di 21/30 o superiore.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

La Commissione prende atto della sede e del diario delle prove d'esame, come disciplinato all'art. 7 del Bando e nella determina del 29 novembre 2021 (Allegato 3).

La Commissione decide, infine, le modalità di svolgimento delle prove d'esame, da comunicare il giorno della prova a ciascun concorrente.

La Commissione prende atto del Piano operativo per la corretta gestione e organizzazione in sicurezza delle procedure concorsuali e pubblicato nella Sezione dedicata alle Procedure concorsuali nel sito del Comune di Castelbuono (Allegato 4).

Il Presidente della Commissione dà atto che è stata richiesta la sanificazione dei locali adibiti all'espletamento delle prove concorsuali, oltre alla presenza di addetti al Servizio civico, per attività di vigilanza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto

I componenti della Commissione

- Dott.ssa Ficano Domenica – Presidente
- Dott.ssa Calì Carmela – Commissaria
- Dott.ssa Genova Anna – Commissaria

SECRETARIA COMUNALE

Allegati:

- 1) Dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità
- 2) Criteri di valutazione dei titoli
- 3) Diario e modalità di svolgimento delle prove
- 4) Piano operativo