



COMUNE DI CASTELBUONO
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventidue, il giorno 24 del mese di gennaio, alle ore 8.30, presso i locali dell'Auditorium dell'Istituto sito in C/da Rosario a Castelbuono, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso in oggetto nelle seguenti persone:

- Dott.ssa Ficano Domenica – Segretario Generale del Comune di Castelbuono;
- Dott.ssa Genova Anna – Segretario Generale in quiescenza;
- Arch. Minafra Enrico – Funzionario Tecnico presso il Comune di Palermo.

Funge da segretario la sig.ra Sferrino Vincenza, Istruttore amministrativo - categoria C - del Comune di Castelbuono.

La commissione riceve, a cura del Segretario Verbalizzante, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- la determinazione del Segretario Generale del 132 del 28 ottobre 2021 di approvazione del bando di concorso;
- il bando di concorso pubblicato in data 29 ottobre 2021 nel sito internet del Comune di Castelbuono e nella GURS n. 14 del 29 ottobre 2021 con scadenza il 29 novembre 2021 alle ore 12:00;
- la determinazione del Segretario Generale del 29 novembre 2021 di ammissione dei candidati alla selezione;
- la determinazione del Sindaco n. 20 del 21 dicembre 2021 di nomina delle Commissione Giudicatrice
- le domande di partecipazione dei candidati con relativa documentazione allegata ammessi nella prova scritta.

I componenti la commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, dichiarano che fra essi componenti nonché fra loro ed i concorrenti non sussistono cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. e) e all'art. 35 bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile (Allegato 1).

La commissione procede a concordare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

La **prova scritta** tendente a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati, consisterà in tre quesiti teorico-pratici a risposta aperta, da svolgersi in tre ore, per ciascuna delle tre aree di materie oggetto della prova:

– **Area giuridica:** normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio; nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità; normativa vigente in materia di repressione e gestione degli illeciti edilizi, risparmio energetico, tutela delle acque; nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali; Nozioni e Regolamenti su appalti (D.L.vo 50/2016) Sportello Unico Attività Produttive; tutela del paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche; nozioni su ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.), nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;

– **Area tecnica:** costruzioni edili, stradali ed idrauliche; contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere; elementi di topografia ed estimo; conoscenza pratiche catastali;

– **Area informatico-operativa:** conoscenza delle caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS; Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, secondo un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level).

In particolare, saranno formulati tre questionari distinti, che saranno inseriti in tre distinte buste per il sorteggio contrassegnate in A-B-C. Il sorteggio verrà effettuato in sede pubblica da parte di un candidato. La lettera estratta corrisponderà ad un plico preconstituito e sigillato che davanti alla platea verrà aperto, verranno estratti i quesiti tutti contenuti in fogli trasparenti (a fine Covid -19) e verranno distribuiti ai candidati.

Sarà vietato ai concorrenti introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, vocabolari testi, appunti di qualsiasi natura, libri, opuscoli di qualsiasi genere nonché apparecchiature elettroniche idonee alla memorizzazione, elaborazione o trasmissione di dati ed informazioni, compresi i telefoni cellulari, né comunicare tra loro. Sarà consentito loro, durante lo svolgimento delle prove scritte consultare raccolte normative e codici senza alcuna annotazione, che la Commissione si riserva di controllare.

Alla fine del tempo assegnato i candidati inseriranno nella busta bianca il questionario, la busta piccola compilata e la penna avuta all'inizio della prova indi la busta viene chiusa con sollevamento della fascetta imbustante.

All'elaborato complessivamente considerato la Commissione assegnerà un punteggio in decimi tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

- aderenza ai quesiti
- conoscenza degli argomenti
- organicità dell'esposizione
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio
- capacità di sintesi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che conseguono il punteggio di almeno 6/10.

Ai sensi di quanto stabilito nel Bando di concorso, l'elenco dei candidati che supereranno le prove scritte e saranno quindi ammessi a sostenere la prova orale, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castelbuono alla pagina dedicata, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Quanto alla prova orale, a ciascun candidato verranno sottoposte, previo sorteggio, quattro domande, una di **lingua inglese** e una per ciascuna delle tre aree di materie sopra esposte.

La prova verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- pertinenza della risposta rispetto alla domanda sorteggiata;
- completezza della risposta;
- chiarezza dell'esposizione e semplicità del linguaggio;

- 1) Dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità
- 2) Diario e modalità di svolgimento delle prove
- 3) Piano operativo

**DICHIARAZIONE IN MATERIA DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PRESSO LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D.LGS N.39/2013 E DI ASSENZA DI CONFLITTO DI
INTERESSI AI SENSI DELL' ART. 53, COMMA 14, DEL D.LGS 165/2001**
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a ANNA GENOVA
nato/a a PALERMO () il 26/07/52, residente a PALERMO
in via UMBERTO BOCCIONI codice fiscale GNV NNA 52 L649 273 A

consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.; a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 39 dell' 8 aprile 2013, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità (artt. da 3 ad 8) né incompatibilità (artt. Da 9 a 14) ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico di "Commissario", nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale" categoria Dl presso il Comune di Castelbuono, Città Metropolitana di Palermo;
- di essere informato/a che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre, visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 53, relativo alla insussistenza di, situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, articolo 2, che estende, pei- quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici a collaboratori e consulenti;

DICHIARA

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castelbuono, li 24/01/2022

IL/LA DICHIARANTE
Anna Genova

Allega: copia documento di identità

**DICHIARAZIONE IN MATERIA DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PRESSO LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D.LGS N.39/2013 E DI ASSENZA DI CONFLITTO DI
INTERESSI AI SENSI DELL' ART. 53, COMMA 14, DEL D.LGS 165/2001**
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a ENRICO MINAFRA
nato/a a PALERMO () il 14/04/65, residente a PALERMO
in via A. DE GASPERI 38 codice fiscale MNFNRC65D19G273L,

consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.; a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 39 dell' 8 aprile 2013, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità (artt. da 3 ad 8) né incompatibilità (artt. Da 9 a 14) ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico di "Commissario", nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di ~~"Assistente Sociale"~~ categoria DI presso il Comune di Castelbuono, Città Metropolitana di Palermo; ISTRUTTORE TECNICO
- di essere informato/a che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre, visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 53, relativo alla insussistenza di, situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, articolo 2, che estende, pei- quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici a collaboratori e consulenti;

DICHIARA

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castelbuono, li 25/4/2022

IL/LA DICHIARANTE



Allega: copia documento di identità



COMUNE DI CASTELBUONO
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO VARIAZIONE DATA E SEDE DI CONVOCAZIONE

Diario e sede di svolgimento delle prove oggettive attitudinali della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di 'istruttore tecnico' - cat. C (bando, in esecuzione della determinazione n. 132 del 28 ottobre 2021, pubblicato il 28 ottobre 2021 nel sito internet del Comune di Castelbuono e nella GURS n. 14 del 29 ottobre 2021)

Il Presidente della Commissione del Concorso in oggetto
Preso atto del nuovo orientamento normativo in ordine agli obblighi vaccinali.
Preso atto dell'andamento della curva dei contagi all'interno della Provincia e della Regione tutta,

COMUNICA

ai candidati la variazione della sede e della data dello svolgimento della **prova scritta** che si svolgerà presso l'AUDITORIUM dell'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Failla Tedaldi" sito in contrada Rosario snc in data **24 gennaio 2022 alle ore 9:30**.

COMUNICA

ai candidati che supereranno la prova scritta, la variazione della sede della **prova orale** che verrà sostenuta presso l'Aula Consiliare del Municipio di Castelbuono sita in Via S. Anna in data **31 gennaio a partire dalle ore 9:30**.

AVVERTENZE STRAORDINARIE COVID-19

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo DPI (mascherina FFP2) che dovrà essere indossato, coprendo naso e bocca, sia durante l'attesa per l'ingresso alle sedi concorsuali che durante tutta la permanenza nelle stesse, nonché all'atto del deflusso. Si consiglia di portare al seguito almeno un DPI di riserva.

I candidati, inoltre, dovranno portare al seguito il modulo di autodichiarazione sanitaria, pubblicato su questa pagina, stampato e compilato in ogni sua parte.



I candidati dovranno, altresì, effettuare un test tampone rapido antigenico di ultima generazione (di cui alla Circolare del Ministero della Salute n. 000705 in data 8 gennaio 2021) per partecipare alle prove concorsuali, tale test dovrà essere esibito all'ingresso dell'area concorsuale ove sarà richiesto e dovrà essere stato effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata entro 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Il candidato che non ha effettuato il tampone in tempo non può essere ammesso al concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Castelbuono, 07/01/2022

f.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Domenica Ficano



COMUNE DI CASTELBUONO CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO INDETTE DAL COMUNE DI CASTELBUONO:

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il DPCM 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021. Tali misure sono state riproposte senza sostanziali modifiche dall'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, la cui efficacia è stata estesa dal 7 al 30 aprile 2021 dall'art. 1, comma 1, del D.L. n. 44/2021.

Il Decreto Legge n. 44/2021 come convertito con legge n. 76/2021 (G.U. n. 128 del 31 maggio 2021), contiene all'articolo 10 alcune importanti misure volte a semplificare i concorsi pubblici. Si tratta di misure, immediatamente applicabili anche alle procedure concorsuali già bandite, riguardanti sia la fase di emergenza sanitaria che quella a regime. Si dispone anche il superamento, a decorrere del 3 maggio 2021, delle limitazioni di ordine quantitativo (numero massimo di 30 candidati per ogni sessione o sede di prova) previste dalla legislazione emergenziale.

In data 15/04/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. DFP-25239-P il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021. Tale nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del D.L. n. 44/2021, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

Infine, con il D.L. n. 52/2021 come integrato con D.L. n. 105/2021, è stato previsto che a partire dal 6 agosto 2021 l'accesso ai concorsi pubblici è consentito esclusivamente ai sog-



getti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. green pass) di cui all'articolo 9, comma 2.

Per il dettaglio delle istruzioni relative all'accesso alle prove di concorso tramite il green pass, si veda quanto di seguito precisato.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Castelbuono adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alle procedure concorsuali sopra indicate con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Il presente Piano Operativo Specifico contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con prot. DFP-25239-P in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Con il presente Piano Operativo Specifico si raccolgono in un unico documento tutti gli aspetti organizzativi e gestionali attivati al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali in oggetto, le cui date di svolgimento sono pubblicate sul sito unitamente all'elenco dei candidati ammessi, con l'obiettivo di fornire in tale contesto tutte le indicazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto stato di emergenza da virus Covid-19.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con prot. DFP-25239-P in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza delle procedure concorsuali in oggetto, per ogni fase di svolgimento delle stesse.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e le informazioni relative al relativo svolgimento (luogo, data e ora) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente alla pagina dedicata "Procedure concorsuali".

Tutte le prove saranno svolte secondo il calendario date pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina dedicata.

La sede prevista per lo svolgimento delle prove scritte e delle prove orali è la palestra dell'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Failla Tedaldi" sito in contrada Rosario snc., che presenta necessaria capienza.

La sede individuata per lo svolgimento delle prove dispone:

- di adeguata viabilità;
- di ampio ingresso che consente il distanziamento dei candidati prima dell'accesso alla sala di esame;
- di aree di parcheggio per i candidati anche con particolari esigenze;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale.
- di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula del concorso.

Si allega al presente Piano la/le planimetria/e dei locali di svolgimento del concorso. Sarà garantito il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia. A tal fine la sicurezza del transito e l'uscita dalla sede delle prove sono garantite da percorsi distinti opportunamente segnalati ai candidati. Sono garantiti distinti percorsi a senso unico di entrata e di uscita.

All'esterno e all'interno dell'area concorsuale sono posizionati cartelli direzionali e informativi sulle regole igienico sanitarie da rispettare.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Presenza di personale addetto alle pulizie durante lo svolgimento delle prove per garantire la sanificazione dei servizi igienici sanitari dopo ogni utilizzo;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova.

Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica. Le postazioni saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica.

Il posizionamento dei candidati è prestabilito all'interno della sala dal posizionamento a distanza di sicurezza delle postazioni, che saranno sanificate tra una prova e l'altra. Le postazioni saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato e anno-

terà il numero di fila e il posto utilizzato dal candidato ai fini della tracciabilità. Nella sede concorsuale sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castelbuono in home page alla sezione dedicata.

Con la stessa modalità viene fornito il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso il proprio green pass in corso di validità, che sarà verificato dal personale preposto;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, utilizzando il modello allegato al presente protocollo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente) secondo la ripartizione già comunicata ai candidati.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà con consegna del materiale monouso per lo svolgimento del concorso.

Il personale preposto al servizio check-in sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass.

Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame assegnata e saranno invitati a posizionarsi nella postazione indicata.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati che avessero richiesto tempi aggiuntivi.

AVVISO CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (CD. GREEN PASS)

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15.04.2021 e del Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021 n. 87 come integrato dal Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 e del "Piano operativo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento del concorso in oggetto, si comunica che i candidati il giorno delle prove concorsuali devono presentare una certificazione verde COVID-19 (cd. Green Pass) attestante una delle seguenti condizioni:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (art. 9 comma 2 lett. a). Ai sensi del comma 3 dell'art.9 del D.L 22/04/2021 n. 52 la certificazione verde COVID-19 rilasciata sulla base della condizione prevista dal comma 2, lettera a), ha una validità di nove mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale ed è rilasciata automaticamente all'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che effettua la vaccinazione e contestualmente alla stessa, al termine del prescritto ciclo. La certificazione verde COVID-19 di cui al primo periodo è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto

del rilascio. La certificazione verde COVID-19 di cui al primo periodo è rilasciata altresì contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS-COV 2 e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione. Contestualmente al rilascio, la predetta struttura sanitaria, ovvero il predetto esercente la professione sanitaria, anche per il tramite dei sistemi informativi regionali, provvede a rendere disponibile detta certificazione nel fascicolo sanitario elettronico dell'interessato. La certificazione di cui al presente comma cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza della stessa, l'interessato sia identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2.;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (art. 9 comma 2 lett. b). Ai sensi del comma 4 dell'art.9 del D.L 22/04/2021 n. 52 la certificazione verde COVID-19 rilasciata sulla base della condizione prevista dal comma 2, lettera b), ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione di cui al comma 2, lettera b), ed è rilasciata, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero del paziente affetto da COVID-19, ovvero, per i pazienti non ricoverati, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta nonché dal dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, ed è resa disponibile nel fascicolo sanitario elettronico dell'interessato. La certificazione di cui al presente comma cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza semestrale, l'interessato venga identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2. Le certificazioni di guarigione rilasciate precedentemente alla data di entrata in vigore del presente decreto sono valide per sei mesi a decorrere dalla data indicata nella certificazione, salvo che il soggetto venga nuovamente identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2.

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (art. 9 comma 2 lett. c). Ai sensi del comma 5 dell'art.9 del D.L 22/04/2021 n. 52 la certificazione verde COVID-19 rilasciata sulla base della condizione prevista dal comma 2, lettera c), ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test di cui al comma 1, lettere c) e d), ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione.

Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

Durante le prove non è consentito recarsi ai servizi igienici nelle prime due ore, se non in casi eccezionali.

Durante lo svolgimento delle prove sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti dalla commissione.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale igienici e del materiale presente sulle postazioni.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

In applicazione del punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevede l'impiego di personale di sorveglianza per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anticovid.

È previsto:

- l'intervento di apposito servizio per le operazioni di bonifica iniziale, pulizia e sanificazione preliminare, intermedia e successiva alle prove;
- trasmissione ai componenti della commissione esaminatrice e al personale di sorveglianza delle misure adottate;
- l'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);
- Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici potranno accedere all'area concorsuale esclusivamente se in possesso di green pass in corso di validità.

Per lo svolgimento delle prove orali saranno seguite le medesime regole sopra previste per le prove scritte. In particolare si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento si rimanda al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 con prot. DFP-25239-P, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Castelbuono, 29 novembre 2021

f.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Domenica Ficano

ALLEGATI

- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso.
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021.
- Planimetrie.