



**Spett.le Comune di Castelbuono  
c.a. Dott.ssa Capuana Provvidenza**

**Prot. PA/2020/SC/106**

**Palermo, 23/09/2020**

**OGGETTO: Offerta economica Servizio OMNIBUSFLAT 30GB per la  
conservazione sostitutiva di documenti informatici anni 2020/21**

Come da accordi telefonici intercorsi, con la presente siamo lieti di porre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta per la fornitura del servizio **OMNIBUS FLAT** per la Conservazione sostitutiva dei documenti elettronici del tutto integrato con le procedure Halley. Il servizio a voi proposto è quello relativo alla fascia di abitanti di riferimento della vostra Amministrazione.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**IMMEDIA S.p.A  
Il commerciale  
Susanna Cangemi**



Sede Legale ed operativa

**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022



Sede ammin.va ed operativa

**Catania**  
Viale Giuseppe Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154



Filiali

**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Immedia S.p.a. Socio Unico**

Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
info@immediaspa.com  
www.immediaspa.com



## PREMESSA

Halley Informatica ha stipulato un accordo con Unimatica Spa, società accreditata come CONSERVATORE presso AgID leader in Italia per le applicazioni di firma digitale, l'archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali ed i sistemi di pagamento.

A seguito di tale accordo è stata realizzata una completa integrazione tra tutti i prodotti Halley e il servizio Unimatica per la conservazione a norma di tutti i documenti informatici e amministrativi (Fatture elettroniche attive e passive, Registro Giornaliero di Protocollo, delibere e determine, libri e registri, documenti del protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni SPC, etc.)

Tutti i servizi di conservazione di Unimatica sono utilizzabili direttamente via internet, senza la necessità di installare ulteriori software e sono del tutto integrati con le procedure Halley.

## PRESENTAZIONE UNIMATICA S.p.A.

**UNIMATICA S.p.A.** è partecipata dal Gruppo Intesa Sanpaolo (il più importante gruppo bancario italiano), dall'Università di Bologna e dal gruppo RGI e svolge dal 2000, tra le primissime società in Italia, attività nel settore della conservazione sostitutiva, della firma digitale e della firma grafometrica e dei sistemi di incasso e pagamento.

UNIMATICA utilizza, per l'erogazione dei suoi servizi, data center distribuiti sul territorio nazionale, tra cui il principale di produzione a Settimo Torinese e il secondario di D/R a Firenze, entrambi di proprietà del Gruppo Intesa Sanpaolo. I servizi SaaS Unimatica sono caratterizzati dai massimi criteri di qualità, prestazioni e sicurezza, tutti certificati ISO-9001 e ISO-27001.

Tutti i servizi e le applicazioni sono realizzate interamente da UNIMATICA con architetture di alta affidabilità e scalabilità. Unimatica, che è accreditata AgID ed iscritta all'albo nazionale dei conservatori, ad oggi gestisce la conservazione sostitutiva di circa 600 Milioni di documenti (con un flusso giornaliero di elaborazione di oltre 750.000 documenti/giorno) di circa 22.000 clienti. Oltre 3.000 Enti Pubblici Comuni, Province e Regioni ed circa 19.000 aziende private: le più importanti banche e compagnie di assicurazione italiane, le Ferrovie dello Stato, Regioni e Comuni, tra cui il Comune di Napoli e la Regione Sicilia.

## SCADENZA NORMATIVA

In questi anni si sono succedute alcune scadenze normative che pongono a carico delle PA l'obbligo di conservazione, in modalità sostitutiva a norma di legge, di alcune tipologie di documenti elettronici:

- contratti



Sede Legale ed operativa

**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022



Sede amm.va ed operativa

**Catania**  
Viale Giuseppe Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154



Filiali

**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Immedia S.p.a. Socio Unico**

Capitale Sociale I.v. 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
info@immediaspa.com  
www.immediaspa.com



- scritture private
- fatture
- registro giornaliero di protocollo informatico

E' previsto dal Codice dell'amministrazione digitale **l'obbligo per tutte le amministrazioni di CONSERVARE A NORMA TUTTI I DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ENTE.**

Ai sensi dell'**art. 17, comma 2, capo 5 del DPCM 13 novembre 2014** (*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*): **"Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto"** conseguentemente dovranno inviarli in conservazione secondo quanto dettato dalla normativa medesima.

## SERVIZIO OMNIBUS FLAT

**OMNIBUS** è il servizio ASP di Unimatica S.p.A. - utilizzabile via internet senza necessità di installare presso il proprio CED alcun software - per la conservazione sostitutiva a norma di legge di TUTTI i documenti elettronici e/o informatici ed amministrativi del Comune (fatture elettroniche attive/passive, Registro Giornaliero di Protocollo, delibere e determinazioni, libri e registri, documenti del protocollo informatico, tutte le PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni SPC, etc.) ma anche di ogni altro tipo di file dati (ad es. videoregistrazioni delle sedute del Consiglio Comunale, etc).

Il servizio **OMNIBUS** è del tutto integrato via WEB SERVICES, con tutte le procedure -Halley, in particolare con **DOCUMENT SERVER HALLEY** in modo tale da mandare in conservazione in modo del tutto automatico da tutte le procedure Halley ogni tipo di documento elettronico e/o di dato di cui sia necessaria la conservazione sostitutiva.

Per l'attivazione del servizio **OMNIBUS**: il Comune, a seguito dell'ordine che può effettuare direttamente sul Mepa, riceverà via Pec le credenziali per accedere al servizio e i documenti di nomina e delega da sottoscrivere e inviare a Unimatica.

Per l'utilizzo del servizio di conservazione, tutte le procedure sono del tutto automatizzate e non prevedono a carico del Comune alcuna attività se non quella dell'eventuale consultazione dei dati in conservazione attraverso una semplice maschera di ricerca.



Sede Legale ed operativa

**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022



Sede amm.va ed operativa

**Catania**  
Viale Giuseppe Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154



Filiali

**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Immedia S.p.a. Socio Unico**

Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
info@immediaspa.com  
www.immediaspa.com



Il processo di conservazione dei documenti digitali è corredato da una serie di controlli sui file firmati digitalmente e ricevuti dal sistema di conservazione, tra i quali la verifica della validità della firma e delle marche temporali. Durante l'esecuzione del servizio, Unimatica provvederà ad eseguire tutte le attività necessarie ad assicurare la conformità delle applicazioni utilizzate e del servizio stesso alle eventuali variazioni della normativa di riferimento.

**OMNIBUS** garantisce il pieno soddisfacimento di tutte le regole previste dalla normativa italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti, la validità legale dei documenti conservati, offrendo tra i tanti servizi le funzionalità utili all'esibizione documentale opponibile. In particolare il servizio **OMNIBUS** garantisce:

- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento all'art. 13 e all'art. 17;
- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale", con particolare riferimento agli artt. 1, 20,21,24,29,43,44;
- il rispetto di quanto previsto al D.P.C.M. 22 febbraio 2013, "Regole in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali...";
- la conservazione dei dati effettuata da una Società certificata accreditata presso l'Amministrazione Pubblica in quanto Umimatica è iscritta nel registro **AGID** dei conservatori accreditati.

**SERVIZIO OMNIBUS FLAT**

**TIPI DI DOCUMENTO RAGGRUPPATI PER SIGLA PROCEDURA HALLEY PROPRIETARIA**



Sede Legale ed operativa  
**Reggio Calabria**  
 Corso V. Emanuele, 109  
 89127 Reggio Calabria  
 Tel. 0965 797094  
 Fax 0965 797022



Sede amm.va ed operativa  
**Catania**  
 Viale Giuseppe Lainò, 6  
 95126 Catania  
 Tel. 095 4035111  
 Fax 095 4035154



Filiali  
**Palermo**  
 Tel. 091 6834400  
**Siracusa**  
 Tel. 0931 60701



**Immedia S.p.a. Socio Unico**  
 Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00  
 C.F. e P.I. 02154040808  
 Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
 C.C.I.A.A. REA n° 151045  
 info@immediaspa.com  
 www.immediaspa.com



Sigla procedura (apl_sigla)	Descrizione tipo documento (apl_sigla_tipdo)	Sigla procedura (apl_sigla)	Descrizione tipo documento (apl_sigla_tipdo)
AT	Deliberazione	PC	Certificato di servizio
AT	Determinazione-Liquidazione	PC	Certificato di stipendio
AT	Ordinanza-Decreto	PC	Fascicolo dipendente
AT	Atto interno	PC	Allegato fascicolo dipendente
AT	Allegato Deliberazione	PC	Allegato Service elab.stipendi
AT	Allegato Determinaz-Liquidaz	PC	Documento bacheca portale
AT	Allegato Ordinanza-Decreto	PC	Documento sito_generico
AT	Allegato Atto interno	PC	Documento sito_CV incaricato
AT	Verbale di adunanza	PC	Documento sito_contrattazione
AT	Allegato Verbale di adunanza	PC	Documento dipendente
CT	Contratto	PC	Modello 770 semplificato
CT	Allegato del contratto	PC	Modello 770 ordinario
PI	Documento protocollato	PC	Posiz.assicurativa INPDAP
PF	Fattura attiva	PC	Modello 01/M
PF	Fattura passiva	PC	Modello 03/M
PF	Allegato fattura attiva	PC	Modello GLA/C
PF	Allegato fattura passiva	PC	Modello GLA/R
PI	Documento riservato	PC	Ruolo INPDAP
PI	Registro protocollo	PC	Dati INPDAP
PI	Email protocollo	PC	Certificazione fiscale
PI	Allegato email protocollo	PC	Modello 101
PI	Allegato comunicazione	PC	Modello 770 2000
PI	Allegato fascicolo	PC	Modello PA04
PI	Allegato carteggio	PC	CU Ordinario
PC	Conto annuale e relazione	MC	Documento pubblicazione
PC	Modello F24	MC	Allegato pubblicazione
PC	Modello F24_EP	MC	Documento di notifica
PC	Modello F24_Accise	MC	Registro pubblicazioni
PC	Modello DMA/DMA2	MC	Registro notifiche
PC	Modello UNIEMENS	MC	Registro depositi
PC	CUD		
PC	Cedolino		
PC	Assegno nucleo		
PC	Dichiarazione imposta reddito		



Sede Legale ed operativa

**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022



Sede amm.va ed operativa

**Catania**  
Viale Giuseppe Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154



Filiali

**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



Immedia S.p.a. Socio Unico

Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.L.A.A. REA n° 151045  
info@immediaspa.com  
www.immediaspa.com





## OFFERTA ECONOMICA

Il servizio **OMNIBUS "FLAT"**, prevede solamente un canone annuale onnicomprensivo, senza costi di attivazione e con una disponibilità (in termini di occupazione dati) **in grado di soddisfare qualsiasi esigenza del vostro Comune.**

Il costo del servizio è proporzionale alla dimensione del comune (in termini di numero di abitanti) e comprende la conservazione **DECENNALE** di tutti i documenti versati provenienti da qualsiasi sorgente (Halley e non) e di ogni tipologia (registro di protocollo, atti di protocollo, contratti, determine, delibere, fatture attive e passive, ecc..). Il canone annuale del servizio di archiviazione e conservazione del documento informatico è comprensivo dei costi relativi alla marca temporale rilasciata dalla Certification Authority, della creazione dei metadati connessi ai documenti.

Il servizio si può acquistare direttamente sul MEPA utilizzando il codice sotto indicato.

OMNIBUS FLAT	<b>Canone ANNUALE tutto compreso oltre IVA di legge</b>
<b>SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE OMNIBUS FLAT per Enti fino a 10.000 Abitanti fino a 30 GB - Canone annuo(in dodicesimi) a Listino 2020 (3 mesi) € 457,00+iva COD.MEPA: OMNIFLAT7_30GB compresa Attivazione del Servizio. Canone 2021 30 GB 12 MESI € 1.830,00</b>	<b>Canone 2020 € 457,50</b> <b>Canone 2021 € 1.830,00</b>

Il servizio di conservazione riguarda in particolare tutti i dati trasmessi dalla procedura Halley, ma anche tutti gli eventuali dati generati con altre procedure che potranno essere caricati con modalità manuale e/o file transfer.

L'assistenza, inclusa nel canone, consente di disporre dei seguenti servizi:

- assistenza telefonica
- aggiornamento delle versioni del servizio che ne migliorino le prestazioni, dal punto di vista tecnico o applicativo
- eventuali adeguamenti tecnici derivanti da eventuali modifiche/integrazioni alle norme in vigore e/o a nuove normative emesse nel corso di validità della fornitura.

**Il servizio di conservazione riguarda in particolare tutti i dati trasmessi dalle procedure Halley. Nello specifico si fa notare che il servizio comprende la conservazione dei dati dell' anno 2019**



Sede Legale ed operativa

**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022



Sede amm.va ed operativa

**Catania**  
Viale Giuseppe Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154



Filiali

**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Immedia S.p.a. Socio Unico**

Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
info@immediaspa.com  
www.immediaspa.com



## Condizioni di fornitura

Fatturazione:	anticipata all'attivazione del servizio
Pagamento:	30 gg data fattura
IVA:	tutti gli importi sono da considerarsi soggetti ad IVA di Legge
Termini consegna:	entro 30 gg accettazione vs ordine

***Sicuri di una benevole accoglienza della presente l'occasione è gradita per porgerVi i nostri più cordiali saluti.***

**IMMEDIA S.p.A**  
**Il commerciale**  
**Susanna Cangemi**



Sede Legale ed operativa

**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022



Sede amm.va ed operativa

**Catania**  
Viale Giuseppe Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154



Filiali

**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Immedia S.p.a. Socio Unico**

Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
info@immediaspa.com  
www.immediaspa.com