

**AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N.2 CATEGORIE "B" IN CAT."C" ISTRUTTORE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

**II SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso che:**

- Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2022 è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024;
- Nel Piano è stata prevista la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo, di cat. "C" mediante progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento per le acquisizioni delle risorse umane del Comune di Castelbuono mediante progressione verticali , approvato con deliberazione della G.C. n. 82 del 08/06/2022

Visto in particolare gli artt. 2, 3 e 4 del suddetto regolamento, che disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni locali ("progressioni verticali"), in applicazione dell'art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che la progressione tra le categorie consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria alla categoria immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

Vista la propria determinazione n. ~~1027~~ del ~~06.09~~ 2022 di approvazione dell'Avviso della selezione comparativa per due progressioni verticali nella Cat. C, profilo Istruttore amministrativo;

**AVVISA:**

E'indetta la procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente ccnl del comparto funzioni locali ("progressioni verticali"), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo di cat. C, come di seguito articolata.

**Art. 1**

*Requisiti di partecipazione*

1. Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato full- time e part-time in cat. B e B3, destinatari del CCNL del comparto Funzioni locali, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi con contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Castelbuono ( indeterminato o determinato) nella categoria immediatamente inferiore e siano in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio, valido per l'accesso alla categoria "C":
  - Diploma di scuola media superiore ( Art. 22 comma 15 D.Lvo 75/2017);
  - essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## Art. 2

### *Elementi di valutazione della procedura comparativa*

1. Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum;
- e) Gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato;

## Art. 3

### *Punteggi*

1. Punteggio massimo attribuibile: **punti 100**, come di seguito indicato:

- a) **valutazione positiva della performance** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, antecedenti all'anno 2022, **fino ad un massimo di punti 30**;
- b) **assenza di provvedimenti disciplinari** ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, **punti 5**;
- c) **possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione, **punti 15**;
- d) **numero e tipologia di incarichi rivestiti** attinenti al profilo e al posto oggetto della selezione, **punti 10**;
- e) **esito del colloquio** di approfondimento delle esperienze professionali e formative che verterà sull' Ordinamento Enti Locali D.L.VO 267/2000, Ordinamento finanziario, D.l.vo 50/2016, **punti 40**;

## Art. 4

### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati in base allo stato di servizio presso il Comune di Castelbuono, contenuto nel fascicolo personale di ciascun candidato/a verificando la valutazione dell'attività conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio, verificando i titoli di studio posseduti con eventuale e ulteriore titolo di laurea magistrale, specialistica o master, esperienze professionali, effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento, attestati di merito, onorificenze e quant'altro concorra alla valutazione; in base al Titolo di Studio, con relativa votazione ottenuta.

I 25 punti dei titoli e la valutazione del curriculum ( lett. c e d Art. 3) verranno così ripartiti fra le seguenti categorie:

- max 10 punti – titoli di servizio (stato di servizio);

- max 5 punti – titoli di studio;
- max 10 punti – curriculum formative e professionale.

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio max
Titoli di servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avere almeno 5 anni di esperienza in categoria B- B3: (max 4)</li> <li>• aver svolto mansioni in categorie superiori per almeno 6 mesi: (max 3)</li> <li>• aver conseguito meriti ed encomi e/o valutazioni della performance individuale positive: (max 3)</li> </ul>
Titoli di studio laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votazione 110/110 con lode: (max 2,50)</li> <li>• Votazione 110/110: (max 1,50)</li> <li>• Votazione da 66 a 109: (max 1)</li> </ul>
Curriculum Vitae formativo e professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titoli di studio post-laurea (dottorato, master, ecc): (max 2);</li> <li>• curriculum vitae: (max 3)</li> <li>• idoneità a concorsi (max 2)</li> <li>• incarichi rivestiti (max 3)</li> </ul>

#### Art. 5

##### *Svolgimento del colloquio*

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, di norma interni all'amministrazione comunale; anche esperti esterni nominata con determina sindacale e avverrà sulla base di un colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato esso consisterà nelle sottoposizione di situazioni operative attinenti il profilo da ricoprire, per le quali il candidato/a dovrà:

- individuare il corretto inquadramento tecnico del caso;
- analizzare la problematica in esame nel contesto organizzativo dell'Ente;
- evidenziare i possibili scenari alternativi per la loro risoluzione;
- conoscenza del Diritto Amministrativo. - Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000 e ss.mm.iii.).- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.L.vo 118/2011). - Il procedimento amministrativo. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. - Normativa in materia di privacy. - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

Nel corso della prova verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La prova è espressa in quarantesimi.

#### Art.6

##### *Formazione della graduatoria finale*

- 1.La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per anzianità di servizio. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
- 2.La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del funzionario competente in materia di personale.
- 3.Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria C (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione, e nelle medesime ore contrattuali riveste nella categoria di provenienza. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

**Art.7**  
*Bando*

1. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato fino al 03<sup>o</sup> ottobre 2022 nel sito internet istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio On line.
2. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.
3. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

**Art. 8**  
*Domande e allegati*

1. Le domande redatte esclusivamente sul modello allegato al Presente Bando dovranno essere compilate in ogni sua parte e dovranno essere consegnate direttamente a mano all'Ufficio protocollo, che rilascerà idonea ricevuta o mediante PEC entro la data di scadenza del bando e precisamente entro il 03.10.2022, indicando nella busta – Selezione interna per titoli e colloquio a tempo indeterminato di n. 2 unità istruttori Cat. C profilo economico C1- .

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Documento di identità in corso di validità
- Elenco sotto forma di autocertificazione di tutti gli attestati e o certificati dichiarati nella domanda che si intende allegare.
- Versamento di €. 20,00 quale tassa di selezione da versare presso la Tesoreria Comunale IBAN: IT23G08922000000305246 indicando quale causale "Tassa di selezione"

**Art. 9**  
*Avvertenze generali e trattamento dei dati  
personali*

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e la partecipazione comporta l'accettazione implicita di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Il Regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

3. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione. Il titolare del trattamento è il COMUNE di Castelbuono.

Il Responsabile del procedimento è la Sferrino Vincenza, per qualunque informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio di Staff del Segretario Generale al seguente numero:

0921 671013 INT 235

F.to Il Segretario Generale  
Dott.ssa Ficano Domenica