



# COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032

C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825

www.comune.castelbuono.pa.it

info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 173 del 08-10-2021 .

**OGGETTO: Integrazione Delibera di G.M. n. 159 del 15/09/2021 avente ad oggetto:Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano annuale 2021, verifica delle eccedenze e dotazione organica.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **otto** del mese di **ottobre** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Cicero Mario	Sindaco	Presente
Guarcello Dario	Assessore	Presente
Cusimano Anna Lisa	Assessore	Assente
MAZZOLA ANNAMARIA	Vice Sindaco	Presente
PRESTIANNI ANDREA	Assessore	Presente

Assume quindi la presidenza il **Sindaco, Mario Cicero** e verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il Segretario Generale del Comune di Castelbuono **Dott.ssa DOMENICA FICANO**.

**VISTA** la Delibera di G.M. n. 159 del 15/09/2021 avente ad oggetto: Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano annuale 2021, verifica delle eccedenze e dotazione organica;

**PRESO ATTO** che nel deliberato della sopra descritta Deliberazione la G.M. Ha dato mandato di integrare lo stesso atto, a variazione di bilancio con l'introduzione delle figure finanziate a seguito dell'attuazione dell'art. 1 comma 797 e ss finanziaria 2021 e l'implemento tramite assunzione di una C geometra in vista dell'attuazione delle norme del PNRR relativo alla quota di competenza;

**VISTO** il D.M. n. 15 del 04/02/2021 con la quale si sono stabilite le modalità di ripartizione del contributo per l'assunzione dell'Assistente Sociale;

**VISTO** il D.M. n. 144 del 25/06/2021 con la quale è stato assegnato il contributo per l'assunzione di Assistente Sociale per il distretto Socio Sanitario D33;

**PRESO ATTO** che l'Ente Comune di Castelbuono ai fini del raggiungimento del parametro 1 a 4000 abitanti è stato deciso dal comitato dei Sindaci di attribuire una nuova unità oltre quelle già in forza;

**PRESO ATTO** che il contributo assegnato è finanziato dal fondo povertà il quale nel bilancio dello Stato ha natura strutturale per cui, il medesimo non è una tantum ma persiste fintanto che il numero di assistenti sociali in proporzione ai residenti si manterrà sopra la soglia prevista dalla normativa ( Circolare Ministero del Lavoro 1447 del 12/2/21);

**DATO ATTO** che da quanto sopra indicato l'assunzione deve avvenire entro e non oltre il 31/12/2021 pena la perdita del contributo per l'intero distretto per il non raggiungimento dell'obiettivo 2021;

**PRESO ATTO** inoltre che in attuazione alla parte del PNRR relativa alla parte di competenza risulta necessario implementare l'Ufficio Tecnico con una Cat. C Geometra;

**RITENUTO** che non essendo ancora approvato il Rendiconto 2020 bisogna fare ancora riferimento in ordine al Decreto 17/3/20 al Consuntivo 2019;

**DATO ATTO** che il Comune di Castelbuono essendo andati in quiescenza n. 4 dipendenti (3 Cat C/C5 e 1 Cat. B3/B6) e avendo in itinere la quiescenza di altri due dipendenti di cui 1 Cat. C ed 1 Cat. B3, può determinare senza variazione delle percentuali di valore della soglia di 41, 99 dell'anno 2019 ( Allegato Capacità Assunzionale),

**RITENUTO** dover confermare che da preconsuntivo 2020 si rileva un risparmio sulla spesa del personale comprensiva di oneri di € 263.297,78 rispetto al 2019 e che la presuntiva spesa del personale Anno 2021 comprensiva del totale dei resti assunzionali utilizzati nell'anno di riferimento pari ad € 25.000,00 rimane stabile ad € 2.910.551,20 in quanto le assunzioni si prevedono da effettuare per il solo mese di dicembre e secondo il seguente prospetto:

	n. posti da ricoprire	Costo anno 2021	Modalità reclutamento	di Budget assunzionale utilizzato
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D	1 T.P	2836,66	CONCORSO PUBBLICO	Resti assunzionali 2019/2020 Bilancio comunale

Trasformazione rapporto di lavoro a full-time : cat B3 da 24 a 36 cat B3 da 30 a 36 cat B1 da 30 a 36	3	1611,87	Mediante trasformazione da P.T a F.T	Resti assunzionali 2019/2020 Bilancio comunale
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1	1 T.P	2836,66	CONCORSO PUBBLICO	Resti assunzionali per il 5% e contributo Statale art. 1 comma 797 e ss.
Istruttore tecnico CAT C1	1 T.P	2626,13	CONCORSO PUBBLICO	Resti assunzionali 2019/2020 Bilancio Comunale
TOTALE	6 T.P	<b>9911,32</b>		

**RITENUTO** quindi confermare quanto riportato nelle premesse della proposta della Delibera di G.M. n. 159 del 15/09/2021 che qui si intende riportato e trascritto, per cui nulla si ritiene dover modificare dal punto di vista contabile, nella considerazione aggiuntiva che l'assunzione dell'Assistente Sociale verrà integralmente coperta dal contributo statale tranne che per una minima parte pari al 5% dell'importo annuale a carico del Bilancio comunale;

**PRESO ATTO** che con Delibera di G.M. n. 158 del 15/09/2021 è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023;

**RITENUTO** quindi dover confermare all'interno del presente atto quanto riportato dai Revisori dei Conti nel verbale 22/2021 non mutando i termini economici della Delibera principale e trattandosi la presente di integrazione alla stessa che determina solo dal 2022 il costo della Cat. C pari ad € 31.513,50 e il contributo pari al 5% dell'Assistente Sociale per € 1.711,66 per un totale di € 33.225,16 che aggiungendosi al costo di cui alla Delibera 159/2021 sarà pari ad € 53.383,56 sarà un totale di € 86.608,72 e graverà sul risparmio di spesa dei pensionamenti che avverranno entro il 2024 pari ad € 281.863,65 così come prescritto nella delibera di G.M n. 159/2021;

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto Sindacale n. 45 del 31/12/2019 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art.50, comma 10 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali, sono stati individuati i Responsabili di P.O.

PROPONE

- 1.Approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Integrare la Delibera di G.M. n. 159 del 15/09/2021 prevedendo per i motivi espressi in premessa le seguenti assunzioni integrative per il sol anno 2021:

	n. posti da ricoprire	Costo anno 2021	Modalità di reclutamento	Budget assunzionale utilizzato
--	-----------------------	-----------------	--------------------------	--------------------------------

ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1	1 T.P	2836,66	CONCORSO PUBBLICO	Resti assunzionali per il 5% e contributo Statale art. 1 comma 797 e ss.
Istruttore tecnico CAT C1	1 T.P	2626,13	CONCORSO PUBBLICO	Resti assunzionali 2019/2020 Bilancio Comunale
TOTALE	2 T.P	5462.79		

3. DARE ATTO che risulta invariato quanto riportato al punto 2-3-6-7-9-11-14 -15;

4. DARE ATTO che il risparmio di spesa dei pensionamenti in quiescenza al 2024 sarà pari a € 281.863,65;

5. DI INVIARE per conoscenza copia della presente al Collegio dei Revisori.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to Dott.ssa DOMENICA FICANO*  
 (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
 D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
 documento cartaceo e la firma autografa)

### PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile del Ufficio proponente dichiara ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere di Regolarità Tecnica **Favorevole** alla presente proposta

Data, 08-10-2021

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to Dott.ssa DOMENICA FIGANO*  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)

### PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile del Servizio Ragioneria dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere di Regolarità contabile **Favorevole** alla presente proposta

Data, 08-10-2021

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

*F.to Dott.ssa DOMENICA FIGANO*  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminata** la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Preso atto che** sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

**Visto** inoltre il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

### DELIBERA

di approvare e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto: Integrazione Delibera di G.M. n. 159 del 15/09/2021 avente ad oggetto: Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano annuale 2021, verifica delle eccedenze e dotazione organica.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

*F.to Mario Cicero*  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Dario Guarcello*  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Dott.ssa DOMENICA FICANO*  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)

---

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**

---