

**DETERMINA N. 01**

**DEL 07.01.2013**



# COMUNE DI CASTELBUONO

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINA SINDACALE

**Oggetto:** Conferimento incarico Responsabile di Area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e 9 del CCNL del 31/03/1999.

Attribuzione alla **D.ssa Sferruzza Catena Patrizia**, dipendente comunale di ruolo categoria giuridica D3, economica D5 della Responsabilità del **Settore I° ( Amministrativo – Culturale)** e dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico art. 107 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Attribuzione e determinazione della indennità di posizione ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31/03/1999.

### IL SINDACO

#### **Premesso:**

- ♣ che in data 31/03/1999 è stato siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali" ed in data 01/04/99 è stato siglato CCNL 1998-2001 del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato il 01/04/1999, entrambi pubblicati sulla GURI n. 95 del 24/4/1999;
- ♣ che con deliberazione di G.M. n. 69 del 14/6/2011 veniva approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelbuono sulla base della relazione a firma del Segretario Generale prot. 8977 del 13/6/2011;
- ♣ che con deliberazione di G.M. n. 99 del 6/7/2011 veniva attuata la nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n.69/2011, a seguito della concertazione sindacale;

**Visti** in particolare gli artt. 8 e 9 del CCNL del 31/03/99 relativi alla istituzione delle aree delle posizioni organizzativa ed al relativo conferimento degli incarichi;

**Visti** in particolare gli artt.50 e 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, che attribuisce, quest'ultimo ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e

valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;

- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

**Dato atto** che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui possono trovare applicazione le disposizioni contenute nelle disposizioni legislative e contrattuali sopra riportate;

**Considerato** che la nuova struttura organizzativa si articola in sei settori, precisamente:

- ▲ **I° Settore Amministrativo - Culturale;**
- ▲ **II° Settore Economico - Finanziario;**
- ▲ **III° Settore Tecnico LL.PP.;**
- ▲ **IV° Settore Socio – Demografico;**
- ▲ **V° Settore Polizia Municipale;**
- ▲ **VI° Settore Urbanistica-Attività Produttive**

**Ritenuto** di dovere procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del **I° Settore ( Amministrativo – Culturale )**;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Legge Regionale n. 30/2000;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lvo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendenze approvato con D. Lvo 165/2000, n. 165 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 27/10/2009 n.150;

**Visto** il Decreto Legge n.174/2012, come convertito nella legge 213/2012;

**Per** i motivi sopra esposti;

## **D E T E R M I N A**

**1) Di nominare** quale Responsabile del **1° Settore “Amministrativo-Culturale”** secondo la normativa in premessa citata, la **D.ssa Sferruzza Catena Patrizia**, dipendente comunale di ruolo – categoria giuridica D3 economica D5, conferendo al contempo l'incarico per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e 9 del vigente CCNL del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

**2) Di attribuire** al sunnominato Responsabile, così come sopra individuato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed

amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.

**3) Di dare atto** che il Responsabile del 1° Settore nella gestione finanziaria, nelle more che venga approvato il Bilancio di previsione, farà riferimento al PEG assegnato con gli stanziamenti assestati dell'esercizio finanziario dell'anno precedente.

**4) Di dare atto** che il Responsabile di Settore come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva della attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

**5) Di assegnare** al Responsabile del 1° Settore come sopra individuato, in attesa che venga definito dall'Organo di Valutazione il ciclo di gestione della *performace* con i relativi criteri di valutazione, una retribuzione di posizione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, determinata in €. 8.000,00 annui (diconsi ottomila) da erogarsi per 13 mesi e da liquidarsi mensilmente con lo stipendio mensile ed al contempo dare atto che al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15%.

**6) Di dare atto** che rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione della nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto.

**7) Di dare atto** che la presente nomina e l'attribuzione dell'indennità di cui sopra decorrono **dall'1/1/2013** fino ad eventuale revoca con atto scritto e motivato e comunque non oltre il **31/12/2014**.

**8) Di dare atto** che, al fine di garantire la regolarità e l'efficienza nei servizi erogati ai cittadini, in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile come sopra individuato, lo stesso sarà sostituito dal Responsabile del II° Settore Economico - Finanziario D.ssa Capuana Provvidenza.

**9) Di rimettere** copia della presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza, all'Ufficio Personale per l'informazione ex art. 7 del c.c.n.l. del 01.04.1999 alle OO.SS., al Segretario Generale e al Responsabile del Servizio perchè provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.

**10) Notificare** il presente atto al dipendente interessato, il quale provvederà alla diffusione all'interno del settore, provvedendo altresì all'individuazione dei Responsabili di procedimento ex art. 5 della L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005.

**Il Sindaco**  
**F.to Dott. Antonio Tumminello**