Comune di Castelbuono

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032
C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825
www.comune.castelbuono.pa.it
info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 17 del 25-01-2024.

OGGETTO: **Modifica delibera di G.M. n. 144/2023 - Revisione Organigramma di Sintesi e Funzionigramma dell'Ente Comune di Castelbuono";**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **17:25** nella sala delle adunanze previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale**.**

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Cicero Mario	Sindaco	Presente
Mazzola Annamaria	Vice Sindaco	Presente
Mirabile Salvatore	Assessore anziano	Assente
Guarcello Dario	Assessore	Presente
Genchi Annalisa	Assessore	Presente

Assume quindi la presidenza il **Sindaco, Mario Cicero** e verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.
Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il Segretario Generale del Comune di Castelbuono Dott. **Vincenzo Quagliana**.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, ed in particolare:
-l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: " Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti...." nonché gli art 97 e 107 concernente le competenze e le funzioni affidate, rispettivamente, al Segretario Comunale e alle figure apicali degli EE.LL;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 144 del 08/11/2023 ad oggetto " Modifica delibera di G.M. n. 162/2022 - Revisione Organigramma di Sintesi e Funzionigramma dell'Ente e rimodulazione della struttura organizzativa del Comune di Castelbuono";

VISTI l'Organigramma di sintesi e il Funzionigramma approvati con la sopra descritta deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 08/11/2023;

CONSIDERATO che l'apparato burocratico comunale è in continua evoluzione, in coerenza con l'evoluzione delle linee strategiche amministrative e dunque con la rimodulazione degli obiettivi da perseguire in concreto, di conseguenza è necessario che l'assetto interno venga riequilibrato anche in rapporto al livello quantitativo e qualitativo atteso dei servizi offerti e sempre nel rispetto delle disposizioni legislative attinenti il controllo della spesa di personale e le politiche di finanza pubblica;

EVIDENZIATO che necessita modificare l'assegnazione dei servizi demografici ed elettorali ad oggi incardinati c/o il I Settore, prevedendo l'assegnazione degli stessi all'U.O.C.,riformulando l'Organigramma di sintesi e il Funzionigramma;

DATO ATTO che le modifiche sopra esposte sono contenute nel nuovo organigramma e funzionigramma comunale di cui agli Allegati "A" e "B"alla presente proposta, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che la modifica dell'organigramma in questione non ha rilevanza sull'assegnazione del personale, rispetto alla quale non vengono effettuate modifiche;

VISTI:
- il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.
- il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 sull'ottimizzazione del lavoro pubblico, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Brunetta);
- l'art.1 comma 557 della legge 27/12/2006 n.296 (Legge Finanziaria 2007);
- il Decreto Legge n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010;
-l'art.2 del Decreto legge n.95/2012 come convertito nella legge n.135/2012 sulla revisione della spesa nella Pubblica Amministrazione;
- il Decreto Legge n.174/2012 come convertito nella legge n.213/2012;
- la legge n.190/2012;
- il D.L. 31/08/2013 n. 101 con la legge di conversione n. 125/2013;
- il D.Lgs n. 75/2017 (Decreto Madia) di riforma del sistema organizzativo del Pubblico Impiego;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Municipale n.73 del 14/6/2011;

- la L.R. n. 30/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile poiché non comporta alcuna variazione in ordine alla spesa di personale, configurando una revisione dell'organigramma che non comporta aumento della dotazione organica, neanche di quella dirigenziale;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI MODIFICARE l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, secondo quanto diffusamente esposto in narrativa, come da rappresentazione schematica della struttura organizzativa dell'ente - di cui all'allegato "A" e all'allegato "B" facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con particolare riferimento all'assegnazione dei servizi demografici ed elettorali ad oggi incardinati c/o il I Settore, prevedendo l'assegnazione degli stessi all'U.O.C.;

2. DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento al Segretario Generale e al Responsabile del I Settore perché valutino se il presente provvedimento abbia rilievo ai fini della definizione degli elementi di organizzazione interna del proprio Settore;

3. DI PRECISARE che i provvedimenti approvati con il presente atto abrogano e sostituiscono ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Vincenza Sferrino
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile del Ufficio proponente dichiara ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere di Regolarita' tecnica **Favorevole** alla presente proposta

Data, 25-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Vincenzo Quagliana

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

Visto il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Preso atto che sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Visto inoltre il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

DELIBERA

di approvare e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto: Modifica delibera di G.M. n. 144/2023 - Revisione Organigramma di Sintesi e Funzionigramma dell'Ente Comune di Castelbuono";

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Mario Cicero
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dario Guarcello
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Vincenzo Quagliana
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .

(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL Segretario Generale
Quagliana Vincenzo
((Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il defissa il e che non venne prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Il Messo Comunale
Sig.ra Spallino Annarita
((Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **25-01-2024** in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale 26-01-2024

IL Segretario Generale
Quagliana Vincenzo
((Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)