



# COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032

C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825

www.comune.castelbuono.pa.it

info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 235 del 29-12-2021 .

**OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di " Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D CCNL Funzioni Locali - APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **17:05** nella sala delle adunanze previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Cicero Mario	Sindaco	Presente
Guarcello Dario	Assessore	Assente
Cusimano Anna Lisa	Assessore	Presente
MAZZOLA ANNAMARIA	Vice Sindaco	Presente
PRESTIANNI ANDREA	Assessore	Presente

Assume quindi la presidenza il **Sindaco, Mario Cicero** e verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il Segretario Generale del Comune di Castelbuono **Dott.ssa DOMENICA FICANO**.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 15 settembre 2021, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e integrato con successiva deliberazione n. 173/2021, nell'ambito della quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D CCNL Funzioni Locali, mediante concorso pubblico;

- che è stato assolto l'obbligo di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2021;

- con determinazione n. 1320 del 27 ottobre 2021, in esecuzione delle deliberazioni sopra citate, è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO di categoria di accesso "D";

- il relativo Bando di concorso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune in data 28 novembre 2021, sezione Trasparenza alla voce Concorsi all'albo pretorio (pubblicazione n. 2021);

- l'avviso di indizione è stato pubblicato sulla gazzetta ufficiale Regione Sicilia – concorsi n. 14 del 29 ottobre 2021, con scadenza alle ore 12:00 del 28 novembre 2021; -

- che in data 29 novembre 2021, è stato approvato e pubblicato l'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi al concorso in questione nella sezione Procedura Concorsuale del sito istituzionale dell'Ente ;

- con determinazione sindacale n. 18 del 3 dicembre 2021, è stata nominata la commissione esaminatrice ai fini dello svolgimento procedura selettiva sopra citata;

Visti gli atti della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico in argomento, di seguito elencati:

Verbale n. 1 del 15 dicembre 2021: Seduta di insediamento della Commissione - Determinazione criteri e modalità prove concorsuali

Verbale n. 2 del 15 dicembre 2021: Svolgimento prova scritta - valutazione prove scritte e ammessi alla prova orale.

. Verbale n. 3 del 20 dicembre 2021: criteri di valutazione - valutazione prove – Curriculum e graduatoria finale

Vista la graduatoria finale, allegata al verbale n. 3, di seguito riportata:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO ORALE	PUNTEGGIO TITOLI	VALUTAZIONE FINALE
<b>SCIORTINO Adriana</b>	10,00	9,00	9,00	28,00
<b>BUTTITTA Roberta</b>	10,00	9,00	7,00	26,00
<b>FULCO Mariangela ('87)</b>	7,50	8,00	7,00	22,50
<b>COMPARETTO Salvatore ('78)</b>	6,50	8,00	8,00	22,50
<b>CILUFFO Anna Maria</b>	6,00	9,00	7,00	22,00
<b>MAZZOLA Gabriele ('94)</b>	6,50	8,00	7,00	21,50
<b>PORCELLO Antonella (74)</b>	7,50	8,00	6,00	21,50
<b>ASARO Maria (92)</b>	6,17	8,00	7,00	21,17

<b>PARRINO Sergio</b> (74)	6,67	8,50	6,00	21,17
<b>CUCCO Carla</b>	7,00	6,00	8,00	21,00
<b>CASCIO Rita</b>	6,33	6,00	6,00	18,33
<b>AGOSTINO NINONE Angela</b>	6,17	6,00	6,00	18,17
<b>MERCURIO Ivana</b>	6,70	N.I.		N.I.
<b>ANCONA Federica</b>	6,50	N.I.		N.I.
<b>SALVO Anna</b>	6,30	N.I.		N.I.
<b>SILVESTRI SANDRO</b>	6,00	N.I.		N.I.
<b>GRILLO Agata Anna</b>				ASSENTE

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi,

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare conseguentemente la graduatoria di merito scaturita a seguito di svolgimento della selezione in oggetto;

Dato atto che dall'esame degli atti della Commissione, non si rilevano irregolarità o incongruenze;

Richiamato il Bando di selezione, nella parte recante "Informazioni generali" in particolare la voce "graduatoria e assunzione";

Dato atto che sono stati verificati i requisiti di accesso al Concorso (titoli di studio);

Dato atto altresì che sarà acquisito per il vincitore il certificato di idoneità al lavoro prima dell'immissione in servizio;

Dato atto che preliminarmente alle assunzioni, occorre verificare di aver adempiuto a quanto sotto indicato:

- con la deliberazione della G.M. n. 159/2021 integrata con delibera di G.M. n. 173/2021, è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- con la deliberazione della G.M. n. 69/2021, è stato approvato il Piano delle azioni positive del Comune di Castelbuono per il triennio 2021-2023, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 198/2006;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 03/08/2021, è stato approvato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2022,
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 03/08/2021, i è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 ed effettuato comunicazione BDAP;
- con la Deliberazione di G.M. n. dello schema di Conto Consuntivo e si è in attesa del parere dei Revisori dei Conti
- che con la Deliberazione di G.M. n.158/2021, con cui sono stati approvati il Piano della performance ed il PEG, per l'anno 2021;
- che l'ente non è in stato di deficitarietà o di dissesto;

Richiamate le attestazioni rilasciate dal Responsabile del Settore Finanziario allegate alla deliberazione di adozione del fabbisogno del personale 2021/2023, n. 159/ 2021, e la successiva n. 173/2021 ;

Dato atto che si è provveduto in data 15/09/2020 e 21/09/2021 alla trasmissione delle citate deliberazioni n.159/2020 e 173/2021 di approvazione e integrazione del fabbisogno del personale al Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, per il tramite della piattaforma Sico Tesoro;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D CCNL Funzioni Locali, della Dott.ssa SCIORTINO Adriana, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, primo classificato nella graduatoria di merito del concorso sopra citato, con assegnazione al I Settore;

Dato atto che per quanto riguarda l'assunzione programmata dell'unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, è stata assolta la procedura ex articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Dato atto altresì che il Comune è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99;

Visto il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Bilancio di Previsione 2021/2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 28/2019, con la quale il Segretario Generale è stato autorizzato alla redazione del presente atto;

#### PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa,

Di prendere atto e approvare gli atti della Commissione Esaminatrice relativi al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D, indetto con propria determinazione n. 1320 del 28 ottobre 2021, costituiti dalla seguente documentazione agli Atti dell'Ufficio Risorse Umane:

Verbale n. 1 del 15 dicembre 2021: Seduta di insediamento della Commissione - Determinazione criteri e modalità prove concorsuali

Verbale n. 2 del 15 dicembre 2021: Svolgimento prova scritta - valutazione prove scritte e ammessi alla prova orale.

. Verbale n. 3 del 20 dicembre 2021: criteri di valutazione - valutazione prove- Curriculum – graduatoria finale

Di approvare la graduatoria finale del concorso di che trattasi, come da seguente prospetto:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>	<b>PUNTEGGIO ORALE</b>	<b>PUNT. TITOLI</b>	<b>VALUTAZ. FINALE</b>
-------------------	--	----------------------------	-------------------------	----------------------------

<b>SCIORTINO Adriana</b>	10,00	9,00	9,00	28,00
<b>BUTTITTA Roberta</b>	10,00	9,00	7,00	26,00
<b>FULCO Mariangela ('87)</b>	7,50	8,00	7,00	22,50
<b>COMPARETTO Salvatore ('78)</b>	6,50	8,00	8,00	22,50
<b>CILUFFO Anna Maria</b>	6,00	9,00	7,00	22,00
<b>MAZZOLA Gabriele ('94)</b>	6,50	8,00	7,00	21,50
<b>PORCELLO Antonella (74)</b>	7,50	8,00	6,00	21,50
<b>ASARO Maria (92)</b>	6,17	8,00	7,00	21,17
<b>PARRINO Sergio (74)</b>	6,67	8,50	6,00	21,17
<b>CUCCO Carla</b>	7,00	6,00	8,00	21,00
<b>CASCIO Rita</b>	6,33	6,00	6,00	18,33
<b>AGOSTINO NINONE Angela</b>	6,17	6,00	6,00	18,17
<b>MERCURIO Ivana</b>	6,70	N.I.		N.I.
<b>ANCONA Federica</b>	6,50	N.I.		N.I.
<b>SALVO Anna</b>	6,30	N.I.		N.I.
<b>SILVESTRI SANDRO</b>	6,00	N.I.		N.I.
<b>GRILLO Agata Anna</b>				ASSENTE

Di disporre l'assunzione e la sua immissione in servizio a far data dall'approvazione del Conto Consuntivo 2020 e del Consolidato, in qualità di vincitore del Concorso Pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria D, CCNL Funzioni Locali, indetto con propria determinazione n. 1320 del 28 ottobre 2021, del SCIORTINO Adriana, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, prima classificata nella graduatoria di merito del concorso sopra citato, con assegnazione al I Settore ;

Di procedere alla Sua immissione in servizio a far data dall'approvazione del Conto Consuntivo 2020 e del Consolidato 2019-2020,

Di dare atto che alla spesa si farà fronte dei capitoli 1339000, (Stipendi), 1339100, (oneri previdenziali e assistenziali) e 1339300 (IRAP) Bilancio 2021/2023;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 70 recante "Assunzioni in servizio", Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Segretario Generale;

Di dare atto che la dipendente dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Castelbuono per il periodo e secondo le disposizioni normative prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs 165/2001, a seguito della modifica operata dal comma 149 della Legge 160/2019, la graduatoria approvata con la presente determinazione avrà validità per un termine di due anni dalla data di approvazione;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di sottoporre il presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce alla presente determinazione;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale;

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile del Ufficio proponente dichiara ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere di Regolarità Tecnica **Favorevole** alla presente proposta

Data, 29-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*DOTT.SSA DOMENICA FICANO*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile del Servizio Ragioneria dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere di Regolarità contabile **Favorevole** alla presente proposta

Data, 29-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

*DOTT.SSA DOMENICA FICANO*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminata** la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Preso atto che** sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

**Visto** inoltre il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

### DELIBERA

di approvare e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di " Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D CCNL Funzioni Locali - APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

*Mario Cicero*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il  
documento cartaceo e la firma autografa)

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*Anna Lisa Cusimano*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il  
documento cartaceo e la firma autografa)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa DOMENICA FICANO*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il  
documento cartaceo e la firma autografa)

---

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni consecutivi

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

---