



COMUNE DI CASTELBUONO
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. N°

del

VERBALE N. 1

OGGETTO: Procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione verticale di n.2 categorie "B" in categ."C" – Istruttore - riservato al personale dipendente a tempo indeterminato

L'anno duemilaventidue addì 20 (venti) del mese di dicembre alle ore 13,30 è riunita, nella sede della Casa Comunale la Commissione Giudicatrice nominata giusta determina sindacale n. 34 del 19.12.2022 per lo svolgimento della procedura in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Quagliana Vincenzo	Segretario Generale	Presidente
Dott.ssa Sciortino Adriana	Responsabile P.O. II Settore.	Componente
Dott.ssa Sferruzza Lorena	Responsabile P.O. I Settore	Componente

assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Sferrino Vincenza

LA COMMISSIONE

Verificata e riconosciuta la propria costituzione, disposta con determinazione sindacale n. 34 del 19.12.2022 procede formalmente al relativo insediamento e prende visione della Determina di Settore n.1027 del 06/09/2022 con la quale è stata indetta una procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione verticale di n.2 categorie "B" in cat. "C" - Istruttore - riservato al personale dipendente a tempo indeterminato.

Accertato che l'avviso di selezione interna è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune al n. 1767 del 06/09/2022 e pubblicato fino al 5/10/2022 ;

Visto che con provvedimento dirigenziale n.1484 del 01/12/2022 sono stati ammessi alla procedura selettiva n. 13 dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione, i quali possiedono tutti i requisiti previsti dal citato avviso per potere essere ammessi alla selezione de quo.

La commissione prende in carico le 13 istanze pervenute entro il 05/10/2022 , contenute in plichi, e verifica preliminarmente eventuali situazioni di incompatibilità.

Effettuati i dovuti riscontri si dà atto che per tutti i componenti della Commissione non sussistono cause di incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lett.e) del D.Lgs 30 marzo2001



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

n. 165, né presentano incompatibilità di cui all' art. 51 del Codice di procedura Civile, fra loro o rispetto ai candidati.

PRENDE quindi ATTO

Degli artt. 2, 3, 4 e 5 del bando relativi alla presente procedura selettiva concernenti rispettivamente gli *Elementi di valutazione della procedura comparativa*, punteggi, valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio come di seguito indicato:

ART. 2 *Elementi di valutazione della procedura comparativa*

Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum;
- e) Gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato;

ART. 3 *Punteggi*

1. Punteggio massimo attribuibile: **punti 100**, come di seguito indicato:

- a) **valutazione positiva della performance** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, antecedenti all'anno 2022, **fino ad un massimo di punti 30**;
- b) **assenza di provvedimenti disciplinari** ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, **punti 5**;
- c) **possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione, **punti 15**;
- d) **numero e tipologia di incarichi rivestiti** attinenti al profilo e al posto oggetto della selezione, **punti 10**;
- e) **esito del colloquio** di approfondimento delle esperienze professionali e formative che verterà sull' Ordinamento Enti Locali D.L.VO 267/2000, Ordinamento finanziario, D.l.vo 50/2016, **punti 40**;

ART. 4 *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati in base allo stato di servizio presso il Comune di Castelbuono, contenuto nel fascicolo personale di ciascun candidato/a verificando la valutazione dell'attività conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio, verificando i titoli di studio posseduti con eventuale e ulteriore titolo di laurea magistrale, specialistica o master, esperienze professionali, effettuazione di corsi di

Am
H
F



Risorse

na, 25 - 90013 Castelbuono

www.comune.castelbuono.pa.it - info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it





COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

perfezionamento e aggiornamento, attestati di merito, onorificenze e quant'altro concorra alla valutazione; in base al Titolo di Studio, con relativa votazione ottenuta.

I 25 punti dei titoli e la valutazione del curriculum (lett. c e d Art. 3) verranno così ripartiti fra le seguenti categorie:

- max 10 punti – titoli di servizio (stato di servizio);
- max 5 punti – titoli di studio;
- max 10 punti – curriculum formative e professionale.

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio max
Titoli di servizio:	• avere almeno 5 anni di esperienza in categoria B-B3: (max 4) • aver svolto mansioni in categorie superiori per almeno 6 mesi: (max 3) • aver conseguito meriti ed encomi e/o valutazioni della performance individuale positive: (max 3)
Titoli di studio laurea	• Votazione 110/110 con lode: (max 2,50) • Votazione 110/110: (max 1,50) • Votazione da 66 a 109: (max 1)
Curriculum Vitae formativo e professionale	• Titoli di studio post-laurea (dottorato, master, ecc): (max 2); • curriculum vitae: (max 3) • idoneità a concorsi (max 2) • incarichi rivestiti (max 3)

ART. 5 Svolgimento del colloquio

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, di norma interni all'amministrazione comunale; anche esperti esterni nominata con determina sindacale e avverrà sulla base di un colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato esso consisterà nelle sottoposizione di situazioni operative attinenti il profilo da ricoprire, per le quali il candidato/a dovrà:

- individuare il corretto inquadramento tecnico del caso;
- analizzare la problematica in esame nel contesto organizzativo dell'Ente;
- evidenziare i possibili scenari alternativi per la loro risoluzione;
- conoscenza del Diritto Amministrativo. - Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000 e ss.mm.iii.). - Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.L.vo 118/2011). - Il procedimento amministrativo. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. - Normativa in materia di privacy. - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

Nel corso della prova verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.



Risorse

Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura
Madonie
Geoparco mondiale UNESCO

na, 25 - 90013 Castelbuono



www.comune.castelbuono.pa.it - info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

La prova è espressa in quarantesimi.

LA COMMISSIONE

- Prende atto che la prova orale, mediante colloquio attitudinale, si svolgerà il giorno 20 dicembre 2022 presso l'Aula Vincenzo Carollo, secondo l'ordine comunicato ai concorrenti, alle ore 15:30, anziché alle ore 9:30 come originariamente comunicato giusta nota prot. n. 24385 del 30/11/2022.
 - In ordine ai punteggi da attribuire ai sensi dell'art 3, comma 1, lett a – (valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni), prende atto che dalla documentazione acquisita, non risulta essere stata effettuata valutazione della performance per gli anni 2021 e 2019, pertanto esaminerà le valutazioni prodotte nelle annualità 2020- 2018 e 2017, riproporzionando su base 30, la media conseguita dai candidati.
- In ordine all'art. 5 (svolgimento del colloquio), stabilisce di suddividere la prova in tre fasi:
- colloquio di approfondimento iniziale delle esperienze professionali e formative acquisite dal candidato;
 - estrazione a sorteggio di un argomento finalizzato a verificare la conoscenza delle materie previste dal medesimo articolo;
 - verifica della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

L'esito della prova sarà pubblicato a cura del segretario della commissione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e comunicata ai concorrenti a cura del segretario di Commissione.

Il presente verbale, a cura del segretario della commissione, sarà pubblicato nella sezione concorsi (amministrazione trasparente) del sito istituzionale del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto in luogo e data di cui sopra

Dott. Quagliana Vincenzo Segretario Generale

Dott.ssa Sciortino Adriana Responsabile P.O. II Settore.

Dott.ssa Sferruzza Lorena Responsabile P.O. I Settore

Presidente

Componente

Componente



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura
Madonie
Geoparco mondiale UNESCO



Risorse

na, 25 - 90013 Castelbuono
www.comune.castelbuono.pa.it - info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

03 Parco delle Madonie