

COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2/BIS, DEL D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA "C" POSIZIONE GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – RIVOLTO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ENTE - APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA E RELATIVO SCHEMA DI DOMANDA.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 14/06/ 2011;

- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30 comma 1 e comma 2 bis;

- Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 188 del 29/12/2017 che approva il fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e piano assunzionale 2017 - aggiornato ai contenuti della L.R. 27/2016 e del D.L.gs **75/2017 e alla Circolare Ministeriale n. 3 del 23/11/2017**;

- In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 29/12/2017;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende provvedere alla copertura mediante mobilità esterna volontaria **CON RISERVA A FAVORE DEL PERSONALE GIÀ COMANDATO PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE** ai sensi dell'art. 30, c. 2 bis del D. Lgs 165/2001 del seguente posto vacante in dotazione organica:

n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio con profilo professionale di "Istruttore amministrativo n° 1 posto di categoria "C" posizione giuridica "C";";

A norma dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 l'Amministrazione riconosce priorità di accesso al personale già operante in posizione di comando ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando che formuli espressa richiesta.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Castelbuono.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, entro 30 giorni dalla richiesta, all'Amministrazione Comunale di Castelbuono la mancata risposta nei termini verrà equiparata a diniego.

DOMANDA



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente bando e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formato europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica con allegati titoli di studio e di servizio.**
- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità e contestuale dichiarazione dell'Amministrazione attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente.**
- **motivazione del trasferimento**
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Ai fini del seguente bando NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità per pari categoria e profilo già presentate al Comune di Castelbuono Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 30gg dalla pubblicazione del presente bando regolare domanda redatta in carta libera, come da allegato A) indirizzata a: COMUNE DI CASTELBUONO – Servizio Risorse Umane – Via S.Anna nr. 25 – 90013 CASTELBUONO (PA).

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

1. direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelbuono Via S.Anna – 90013 Castelbuono (Palermo) ;
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.castelbuono@pec.it .Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE CURRICULA E DEI TITOLI

I candidati che non abbiano ricevuto espressa comunicazione di esclusione si intendono ammessi CON RISERVA alla procedura di mobilità.

La valutazione dei curricula e dei titoli, è effettuata da apposita commissione sulla base dei criteri dettati dal D.A. 3/2/92, così come modificato ed integrato dal D.A. del 19/10/99.



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

-Nel caso in cui la commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula e dei titoli*, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, può procedere a formulare la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula e ai titoli* **senza** effettuare alcun colloquio individuale;

-Nel caso in cui invece la commissione ritenga necessario approfondire la valutazione, i candidati, verranno convocati a specifico colloquio individuale.

Nel colloquio si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti per il posto da ricoprire nonché delle motivazioni personali al trasferimento e alla copertura del posto.

Si tenderà, nel colloquio eventuale, a verificare in particolare la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute per il posto da ricoprire;

L'eventuale colloquio si svolgerà presso la Casa Comunale del Comune di Castelbuono e i candidati ammessi verranno convocati con pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Castelbuono e nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.castelbuono.pa.it/> almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. **L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati;**

GRADUATORIA FINALE

- La graduatoria finale è data dal punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e dei titoli.

- Qualora si sia svolto il colloquio la graduatoria finale è data dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum, dei titoli, e quello del colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella valutazione del colloquio;

- La formazione della graduatoria avverrà rispettando la priorità assegnata al personale operante in posizione di comando mediante riserva del posto al personale comandato presso il Comune di Castelbuono che consegua l'idoneità, così come previsto dall'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo pretorio on line nella sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento ai posti per la quale la procedura di mobilità è stata bandita, l'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La graduatoria stessa scade definitivamente decorsi *12 mesi* dalla data di approvazione e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.



COMUNE DI CASTELBUONO
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi per eventuali sopravvenuti vincoli finanziari introdotti dalle leggi di Stato e della Regione Sicilia.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato **in 6 mesi** dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Castelbuono, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.castelbuono.pa.it/> . E' inoltre disponibile presso il Servizio Risorse Umane – Via S.Anna 25

Il Segretario Generale

Dott. Bonomo Rosario