AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE DIVERSE ("*PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI*"), IN APPLICAZIONE DELLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI CONTE-NUTE NEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022, ART. 13, COMMI 6,7 E 8, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE), RISERVATO AL PERSONALE DEL COMUNE DI CASTELBUONO'.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso che:

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ed in particolare la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano- Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025/2027;
Nel Piano sono stati previsti le coperture di uno posto di Funzionario direttivo, mediante progressione verticale, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, che può essere attivata esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025 mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

Visto Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del c.c.n.l. del 16/11/2022, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 153 del 09.10.2024;

Dato atto che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una area all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

Vista la propria determinazione reg. gen. n. 546 del 07/04/2025 di approvazione dell'Avviso della selezione comparativa per una progressione verticale nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione), profilo Funzionario direttivo;

AVVISA

È indetta la procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra Aree del sistema di classificazione di cui al vigente ccnl del comparto funzioni locali ("progressioni verticali speciali"), previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, per la copertura di n. 1 posto di funzionario direttivo, dell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione), come di seguito articolata:

Art. 1

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Castelbuono assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. I titoli di studio e professionali richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione sono i seguenti:

a) Laurea (Triennale o Magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Art. 2

Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. Costituiscono elementi di comparazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Art. 3

Punteggi

a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 20 punti):
servizio prestato alle dipendenze di un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, anche a tempo determinato, prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 20 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.
b**)** Titolo di studio (massimo 25 punti):

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea triennale *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 7 (7 punti 110 e lode, 5 punti voto 105/110, 3 punti voti inferiori)
Diploma di laurea triennale *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 5 (5 punti 110 e lode, 4 punti voto 105/110, 2 punti voti inferiori)
Laurea Magistrale o specialistica, a	Punti 18 (il punteggio assorbe quello

ciclo unico o del vecchio ordinamento *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	spettante per il diploma di laurea triennale) (18 punti 110 e lode, 15 punti voto 105/110, 10 punti voti inferiori
Laurea Magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 13*(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)* (**13** punti 110 e lode, **10** punti voto 105/110, **6** punti voti inferiori)
Master universitario di I livello	Punti 3 (per ciascun titolo, massimo un titolo valutabile
Master universitario di Ii livello	Punti 4 (per ciascun titolo, massimo un titolo valutabile

c) competenze professionali (massimo 55 punti):

c.1) conoscenze informatiche o linguistiche riconosciute con certificazione per un massimo di **6** punti:
- competenze linguistiche liv. A, punti 1, liv. B punti 2, liv. C punti 3
- competenze digitali liv. BASE punti 1, liv. Standard/Full Standard, punti 2, liv. Expert punti 3.

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo, anche obbligatori, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti negli ultimi 15 anni, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 14 punti;

c.3) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di **2** punti;

c.4) competenze acquisite nel contesto lavorativo negli ultimi 10 anni, massimo 29 punti:
- Incarico di ex P.O. fino a 12 mesi punti 13
- Incarico di ex P.O. oltre 12 mesi punti 17 (assorbe il precedente)
- incarichi di specifiche Responsabilità da oltre 12 mesi e fino a 3 anni punti 5
- incarichi di specifiche Responsabilità da oltre 3 anni punti 6 (assorbe il precedente)
- incarico di mansioni superiori per almeno 12 mesi punti 10
- Incarico di sostituzione di ex P.O. punti 10
- Incarichi extra istituzionali autorizzati art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 punti 2 per ognuno fino ad un massimo di punti 6
- Abilitazioni professionali attinenti il profilo messo a concorso max punti 3
- Iscrizione in Albi Professionali attinenti il profilo messo a concorso punti 4

Il punteggio totale delle lettere a) + b) + c) viene decurtato di 2 punti in caso di provvedimenti disciplinari definitivi, superiori al rimprovero verbale, ricevuti negli ultimi due anni solari antecedenti la data di scadenza della domanda e di 2 punti in caso di valutazione di risultato relativa alla media dei tre anni precedenti inferiore al massimo previsto.

A r t. 4
C o m m i s s i o n e e s a m i n a t r i c e

1. La Commissione Esaminatrice è composta da tre membri , di cui uno con funzioni di presidente ed uno con funzioni di segretario ed è nominata dalla Giunta Comunale

2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

A r t. 5
G r a d u a t o r i a f i n a l e

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

3. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

A r t. 6
B a n d o d i s e l e z i o n e

1. Il bando di selezione, è approvato dal Responsabile del Settore 2° - Econ. Finanz.- Amm. Cult. - Ris. Umane ed è pubblicato per la durata di almeno 15 (*quindici*) giorni all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente, quale termine per la presentazione delle domande, e trasmesso alla R.S.U.

2. Il bando dovrà prevedere l'obbligatorietà della presentazione del *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. Il bando dovrà prevedere in modo specifico quale documentazione dovrà essere prodotta dai candidati con la domanda di partecipazione..

3. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

A r t. 7

T r a t t a m e n t o e c o n o m i c o

1.Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione **tra le aree** comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

A r t. 8

R e v o c a d e l l a s e l e z i o n e

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del **Settore 2° - Econ. Finanz.- Amm. Cult. - Ris. Umane**, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

Art. 9

Domande e allegati

Le domande redatte esclusivamente sul modello allegato al Presente Bando dovranno essere compilate in ogni sua parte e dovranno essere consegnate direttamente a mano all'Ufficio protocollo, che rilascerà idonea ricevuta o mediante PEC entro la data di scadenza del bando e precisamente entro il 24/04/2025.

Alla domanda dovranno essere allegati:
Documento di identità in corso di validità

Curriculum vitae del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere elencati, ai fini della loro valutazione, tutti i titoli valutabili e le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

I candidati possono produrre con la domanda di partecipazione attestati, certificati ecc. utili a individuare meglio i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum.

Castelbuono lì 07/04/2025

Il Responsabile del II Settore
Dott. Antonio Cicero

antonio cicero
07.04.2025 14:24:28
GMT+02:00