



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D - POS. ECONOMICA D1) TITOLARE DI EQ, AI SENSI DELL'ART. 110, 2° COMMA D.LGS. 267/2000 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 36/18 ORE**

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**

VISTO:

- l'art. 50 e 110 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 30/04/2024 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per il conferimento di incarico ex articolo 110, comma 2, D.lgs 267/2000 di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D1), titolare di E.Q;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 15/05/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione"2024-2026;
- la propria determinazione n 758 del 30/05/2024 di indizione selezione pubblica per conferimento incarico di cui sopra, e di approvazione del relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende conferire l'incarico a contratto di Funzionario Tecnico - Area delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D - Pos. Economica D1) titolare di EQ, con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, a tempo determinato per 36/18 ore settimanali, per la durata di anni tre (3), e comunque non oltre la durata del mandato sindacale, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni e durata con provvedimento sindacale sussistendone i presupposti. Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nell'Area delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D - Pos. Economica DI) del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 del d. lgs. 165/2001.

Al titolare di EQ incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione. Il predetto titolare di EQ dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

La valutazione delle candidature sarà effettuata, da un'apposita Commissione, mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi curriculum ritenuto maggiormente attinente all'incarico da conferire, comunque in numero non superiore a tre, verranno sottoposti ad un colloquio da tenersi con la Commissione stessa ed il Sindaco, al quale spetta l'individuazione del candidato con apposito provvedimento;

La data del colloquio sarà comunicata ai partecipanti esclusivamente a mezzo e-mail o pec e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Castelbuono all'indirizzo <https://comune.castelbuono.pa.it> e, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso". La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione. L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Castelbuono all'indirizzo <https://comune.castelbuono.pa.it> e, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

La comunicazione della data e dell'ora dell'effettuazione del colloquio avverrà con un preavviso di almeno 2 giorni. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Gli interessati possono partecipare mediante presentazione di formale domanda in carta libera, come da modello allegato, secondo le modalità di seguito indicate e con la dichiarazione di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti generali**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. possesso dei diritti civili e politici;

4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nè dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi del d. lgs. 39/2013;
11. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
12. adeguata conoscenza della lingua italiana (eventuale, solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

### **Requisiti specifici**

Oltre ai requisiti generali sopra indicati, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono possedere i suddetti ulteriori requisiti specifici:

- possesso di Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento tra una delle seguenti: Ingegneria civile ed edile, Architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra indicato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti
- abilitazione professionale ed iscrizione all'albo professionale;
- adeguate conoscenze informatiche;
- possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum.

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole

delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata. (L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, **ne** per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme, anche contrattuali vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la *qualificazione professionale* posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale;

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro e non oltre il termine perentorio del 15 giugno 2024 alle ore 12:00, attraverso una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo: [comune.castelbuono@pec.it](mailto:comune.castelbuono@pec.it) I messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D. Lgs n. 82/2005). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione;

- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castelbuono, (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso: in tal caso la data di presentazione comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTELBUONO- Ufficio del Risorse Umane —Via S.ANNA -25, 90013 — Castelbuono (PA).

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Castelbuono entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale.

*L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ex articolo 110, comma 2, D.lgs 267/2000 per la figura di funzionario tecnico- Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D 1) titolare di E.Q.;*

## **SELEZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, un'apposita Commissione, nominata con determinazione sindacale, esaminerà le domande pervenute.

L'attività istruttoria della Commissione è preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi.

I principi generali cui dovrà attenersi la Commissione al fine di individuare i criteri predeterminati per la valutazione dei partecipanti come di seguito:

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali / professionali specifiche.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Relativamente al curriculum vitae, la Commissione procederà all' esame dei titoli di studio, iscrizioni in Albi, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire purché formalmente documentato.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua il colloquio con i candidati ammessi.

Il colloquio svolto dal Sindaco è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto:

a) alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento di Funzionario Tecnico - Area Delle Elevanti Qualificazioni (ex cat. D - Pos. Economica D 1) titolare di EQ, con rapporto di lavoro pari a 36/18 ore settimanali;

- b) alla retribuzione di posizione;
- c) alla retribuzione di risultato;
- d) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Castelbuono, 31/05/2024

f.to Il Responsabile del II Settore  
Dott. Cicero Antonio