



# Comune di Castelbuono

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032  
C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825

www.comune.castelbuono.pa.it  
info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 149 del 04-10-2024

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025 - 2027 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2025, DI CUI ALL'ART. 37 DEL D. LGS. 36/23 E S.M.I. REDAZIONE AI SENSI DELL'ALLEGATO I.5 DEL D. LGS. 36/23 E S.M.I. |
|-----------------|--|

L'anno duemilaventiquattro, addì quattro del mese di ottobre alle ore 10:30, nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale. All'appello risultano:

|                    |   |                              |  |
|--------------------|---|------------------------------|--|
| Cicero Mario       | A | Sindaco                      |  |
| Mazzola Annamaria  | P | Vice Sindaco                 |  |
| Mirabile Salvatore | A | Assessore anziano            |  |
| Guarcello Dario    | P | Assessore in videoconferenza |  |
| Genchi Annalisa    | P | Assessore                    |  |

Totale presenti n. 3

Totale assenti n. 2

Assume quindi la presidenza l'arch. Annamaria Mazzola nella qualità di Vice Sindaco, verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il Vice Segretario del comune di Castelbuono, DOTT. Salvatore Failla.



# Comune di Castelbuono

## Provincia di Palermo

Tel. 0921.671013 - Fax 0921.671032  
C.A.P. 90013 - Cod.fisc. 00310810825  
www.comune.castelbuono.pa.it  
info@comune.castelbuono.pa.it - comune.castelbuono@pec.it

SETTORE 3 - TECNICO-LL.PP.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025 - 2027 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2025, DI CUI ALL'ART. 37 DEL D. LGS. 36/23 E S.M.I. REDAZIONE AI SENSI DELL'ALLEGATO I.5 DEL D. LGS. 36/23 E S.M.I. |
|-----------------|--|

**CIG:**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 155 del 03-10-2024

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**RICHIAMATI** gli atti fondamentali di programmazione di questa Amministrazione, ed in particolare:

- Il programma triennale dei lavori pubblici 2024 – 2026 vigente;
- Il bilancio di previsione e la relazione programmatica 2024;
- Il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in particolare l' a rt.37 conl'allegato I.5;

**VISTO** l'art. 37 del D.Lgs. 36/23, che disciplina la programmazione dei lavori pubblici, la cui applicazione comporta l'adozione del Programma Triennale dei lavori pubblici nonché l'elenco dei lavori da avviare nell'anno in corso, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria dell'ente;

**CONSIDERATO** che il programma triennale in argomento è contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente, che deve essere presentato al Consiglio Comunale prima dell'approvazione del bilancio dell'Ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** l'art. 3 comma 13 dell'allegato I.5 del D. Lgs. 36/23, che stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici;

**VISTO, altresì**, che l'art. 5 comma 5, dell'allegato I.5 prevede che il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma, successivamente alla adozione, devono essere pubblicati sul profilo del committente ed eventualmente posto in consultazione, al fine di consentire osservazioni entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

**VISTO** che è stato nominato il Referente responsabile del piano triennale dei lavori pubblici e dei rispettivi elenchi di aggiornamento, nella persona dell'Ing. Santi Sottile, Responsabile del III Settore – LL.PP.;

**RILEVATO:**

- che l'Amministrazione comunale, per le vie brevi, ha fornito le indicazioni per la predisposizione del Piano Triennale 2025-2027 sulla base di quello approvato lo scorso anno e dando istruzioni per i nuovi interventi da proporre;
- che per effetto delle nuove direttive dell'Amministrazione si inseriscono i seguenti interventi:  
*Motta del castello di Castelbuono- indagine archeologica e restauro;*  
*Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'immobile comunale "Salone Baggesi" e spazi annessi.*
- che sono stati posti in essere tutti gli atti preliminari propedeutici alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici,
- l'analisi, l'identificazione e la quantificazione dei fabbisogni e delle relative esigenze, la definizione delle disponibilità finanziarie (accertando l'esistenza di apporti di capitale privato e l'assenza di proventi derivanti dall'alienazione di beni immobili del patrimonio disponibile;

**PRESO ATTO** che l'Ufficio Tecnico Comunale ha predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2025 proposto dal Referente responsabile del programma, Ing. Santi Sottile, Responsabile del III Settore – LL.PP.;

**DATO ATTO** che l'attività di programmazione si è conclusa con la redazione degli schemi del programma triennale e dell'elenco annuale, sintetizzati nelle schede annesse all'Allegato I.5, integrate da una sintetica descrizione di ciascun intervento approntata dall'ufficio tecnico comunale, schede allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, assieme alla cartografia su scala adeguata ed una relazione generale;

**VISTO** altresì che il comma 5 dell'art. 5 dell'Allegato I.5 del citato Decreto prevede che lo schema in argomento venga pubblicato sul sito istituzionale profilo del committente per 30 giorni;

**ACCERTATA** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, **comma 16 ter**, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

**PROPONE**

**DI PRENDERE ATTO** delle premesse;

**DI DARE ATTO** che può ritenersi conclusa la fase di predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027 e dell'elenco annuale 2025;

**DI ADOTTARE** gli schemi del programma triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027 e dell'elenco annuale 2025 ai sensi delle norme richiamate in premessa, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, dell'allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/23, il programma triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2025 saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio ai sensi di quanto disposto dalla norma richiamata;

**DI TRASMETTERE** copia della presente completa del programma allegato, al Responsabile del Settore Finanziario, quale atto propedeutico alla stesura del bilancio dell'Ente in quanto documento facente parte del D.U.P., per le valutazioni e determinazioni di competenza;

**DI STABILIRE** che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica allo schema di Programma triennale e all'Elenco annuale possono essere inviate, entro 30 giorni dalla pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

**DI DARE ALTRESI' ATTO** che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare ed i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Ing. Santi Sottile

(Documento informatico firmato con firma interna)

## FOGLIO PARERI

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

Il responsabile dell'ufficio proponente Ing. Santi Sottile

Dichiara ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepita dal L. R. 48/91  
esprime parere **Favorevole**

in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione cui trattasi.

Castelbuono, lì 03-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Ing. Santi Sottile

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### Parere in ordine alla regolarità contabile

Il responsabile dell'ufficio proponente Dott. Antonio Cicero

Dichiara ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepita dal L. R. 48/91  
esprime parere **Favorevole**

in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione cui trattasi.

Castelbuono, lì 04-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Dott. Dott. Antonio Cicero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminata** la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Preso** atto che sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

**Visto** inoltre il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

## **DELIBERA**

**di approvare** e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto:

ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025 - 2027 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2025, DI CUI ALL'ART. 37 DEL D. LGS. 36/23 E S.M.I. REDAZIONE AI SENSI DELL'ALLEGATO I.5 DEL D. LGS. 36/23 E S.M.I.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL VICE SINDACO**

*F.TO Sig. Annamaria Mazzola*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.TO Dott. Dario Guarcello*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL VICE SEGRETARIO**

*F.TO DOTT. Salvatore Failla*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

---

**DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune

**DISPONE**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, sarà pubblicata mediante affissione all'albo on line comunale dal \_\_\_\_\_ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castelbuono, lì

**IL Segretario Generale**

*F.TO Dott. Vincenzo Quagliana*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e normecollegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

---

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo on line, si certifica l'avvenuta pubblicazione sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

**L'ADDETTO ALL'ALBO**

*F.TO Sig.ra ANNA RITA SPALLINO*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL Segretario Generale**

*F.TO Dott. Vincenzo Quagliana*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Per decorrenza dei termini di pubblicazione

Castelbuono, lì

**IL Segretario Generale**

*F.TO Dott. Vincenzo Quagliana*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)