ALBO
1423
12/09/13
1620
4/10/13

COMUNE DI CASTELBUONO

(Provincia di Palermo)

Tel. 0921.679200 – Fax 0921.671032
Codice Fiscale: 00310810825
www.comune.castelbuono.pa.it

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. **40** del Registro - Seduta del **02.07.2013**

OGGETTO: Approvazione bilancio consuntivo anno 2012 dell'Istituzione pubblica "Museo Civico".

L'anno **duemilatredici** addì due del mese di luglio alle ore 19,00 nella Residenza Municipale, presso la "Sala delle Capriate" ubicata nell'ex Convento di Santa Venera (Badia) di Via Roma si è riunito in sessione ordinaria in seduta pubblica di II convocazione il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

1)	PISCITELLO	MAURO	Assente
2)	CAPUANA	FABIO	Presente
3)	MAZZOLA	ANNAMARIA	Assente
4)	CALI'	LAURA	Presente
5)	CUCCO	GIOVANNA	Presente
6)	LETA	SANTO	Presente
7)	MAZZOLA	PIETRO	Presente
8)	PITINGARO	GIUSEPPE	Presente
9)	CUSIMANO	ANNALISA	Presente
10)	CASTIGLIA	ROSARIO	Assente
11)	CICERO	MARIO	Assente
12)	ALLEGRA	GIOACCHINO	Assente
13)	MARGUGLIO	VINCENZO	Presente
14)	GENCHI	GIUSEPPE	Presente
15)	FIASCONARO	GIUSEPPE	Presente

Totale presenti N. 10
Totale assenti N. 05

Presiede la **Dott.ssa Cucco Giovanna** nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale e partecipa il Vice Segretario Generale del Comune di Castelbuono **Dott.ssa Patrizia Catena Sferruzza**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.15 DEL 11-06-13

In continuazione di seduta **Presenti n._____ Consiglieri**

Il Presidente sottopone all'esame dell'Onorevole Consiglio l'argomento posto al n. _____ dell'o.d.g. avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio consuntivo anno 2012 dell'Istituzione pubblica Museo Civico";

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 11 del 7.03.2002 si è proceduto alla "Costituzione dell'Istituzione pubblica denominata Museo Civico – Approvazione Regolamento";

Visto che l'art. 6 del Regolamento della Istituzione di cui sopra che prevede che le delibere del Consiglio di Amministrazione del Museo Civico relative al rendiconto vanno sottoposte all'approvazione del Comune;

Vista la nota acquisita al protocollo generale di questo Comune in data 27 Maggio 2013 al n. 7291, trasmessa dal Museo Civico, allegata alla presente deliberazione, con la quale si trasmettono:
- Bilancio economico chiuso al 31.12.2012, con nota integrativa;
- Verifica di cassa al 31.12.2012 – Unicredit S.p.A. – 22915 Castelbuono;
- Stralcio del Verbale n. 206 del 23.05.2013;
- Relazione del Presidente e del Direttore al Bilancio economico 2012;

Visto il verbale n. 27 del 28.05.2013 del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Castelbuono, reso ai sensi dell'art. 24 dello statuto dell'Istituzione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che esprime parere favorevole sul bilancio consuntivo 2012 dell'Istituzione Museo Civico di Castelbuono;

Vista la legge n. 142/90 e s.m.i. come ripresa dal nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ex D.Lgs. n. 267 del 18 agosto del 2000 per la parte direttamente applicabile nell'ordinamento Regionale Siciliano;

Vista la L.R. n.30/00;

Vista la determinazione sindacale N. 2 del 15.01.2010, con la quale sono state assegnate le funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni in premessa segnate approvare il bilancio consuntivo anno 2012 dell'Istituzione pubblica denominata MUSEO CIVICO, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

L'Istruttore della pratica
Maria Luisa Guarcello

Il Responsabile del Settore I
Sferruzza d.ssa Caterina Patrizia

FARE CARPETTA

MUSEO CIVICO CASTELBUONO

Istituzione del Comune di Castelbuono
Provincia Regionale di Palermo
Sede: Castello dei Ventimiglia – Piazza Castello – Cap. 90013
TEL/FAX 0921 677126 e-mail: museocivico@comune.castelbuono.pa.it

C.F.05228650825

Prot. n. 350 del 27 Maggio 2013

CO... 7291 27 MAG 2013

Al Presidente dei Revisori dei Conti
Dott. Francesco Paolo Castagna

e, p.c.:

Sig Sindaco
del Comune di Castelbuono
SEDE

Oggetto: Trasmissione documentazione relativa al Bilancio Economico 2012

Per gli adempimenti conseguenti e di competenza, si trasmette con la presente la documentazione di seguito evidenziata:

A) ***Bilancio Economico chiuso al 31.12.2012, con nota integrativa;***
B) ***Verifica di Cassa al 31.12.2012 – UniCredit S.p.A. - 22915 Castelbuono;***
C) ***Stralcio del Verbale n. 206 del 23.05.2013;***
D) ***Relazione del Presidente e del Direttore al Bilancio Economico 2012.***

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Presidente
Prof.ssa Marinella Bonomo

Prot. N. 257
del 30/04/2013

RAG. G. SPALLINO & RAG. R. MAZZOLA SNC
Consulenza Tributaria e del Lavoro
VIA SANTA LUCIA S/N
90013 CASTELBUONO PA
P.IVA 03728930821 C.F. 03728930821
P.I. – PA N. 03728930821 N. REA PA 1485
Tel. e Fax 0921672514
e-mail: gspallino@libero.it

Al Presidente del Museo Civico
di Castelbuono
Dr. Ssa Bonomo Marinella

***Oggetto*: Trasmissione del Bilancio in formato CEE al 31/12/2012 corredato di Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario e della Situazione Contabile a sezioni contrapposte**

Egregio Presidente,
al fine di consentire all'Istituzione Museale di rendicontare l'Esercizio amministrativo 2012 con la presente si trasmettono:

- Il Bilancio in formato CEE al 31/12/2012 corredato della Nota Integrativa e del Rendiconto Finanziario;
- la Situazione Contabile a sezioni contrapposte al 31/12/2012.

Nello spirito della massima disponibilità e collaborazione restiamo a disposizione del Collegio dei Revisori per eventuali chiarimenti sulla documentazione elaborata.

Cordialmente

Rag. Giuseppe Spallino

MUSEO CIVICO CASTELBUONO

Sede in CASTELBUONO – C/O IL CASTELLO COMUNALE DI PIAZZA CASTELLO

Codice Fiscale e Partita IVA: 05228650825

Bilancio al 31/12/2012

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2012	31/12/2011
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	**0**	**0**
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
Totale immobilizzazioni immateriali (I)	0	0
II - Immobilizzazioni materiali		
Valore lordo	50.970	46.287
Ammortamenti	25.129	19.135
Totale immobilizzazioni materiali (II)	25.841	27.152
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	**25.841**	**27.152**
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze		
Totale rimanenze (I)	35.689	37.822
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	19.518	9.879
Totale crediti (II)	19.518	9.879
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Totale attività finanziarie che non costituiscono	0	0

immobilizzazioni (III)		
IV - Disponibilità liquide		
Totale disponibilità liquide (IV)	130.098	92.923
Totale attivo circolante (C)	**185.305**	**140.624**
D) RATEI E RISCONTI		
Totale ratei e risconti (D)	**0**	**0**
TOTALE ATTIVO	**211.146**	**167.776**

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2012	31/12/2011
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	50.970	46.288
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Riserva per azioni proprie in portafoglio	0	0
VII - Altre riserve, distintamente indicate		
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	-2	0
Totale altre riserve (VII)	-2	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	109.130	93.396
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
Utile (perdita) dell'esercizio	46.371	20.416
Utile (perdita) residua	46.371	20.416
Totale patrimonio netto (A)	**206.469**	**160.100**
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
Totale fondi per rischi e oneri (B)	**0**	**0**
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	**0**	**0**
D) DEBITI		

Esigibili entro l'esercizio successivo	4.677	7.676
Totale debiti (D)	**4.677**	**7.676**
E) RATEI E RISCONTI		
Totale ratei e risconti (E)	**0**	**0**
TOTALE PASSIVO	**211.146**	**167.776**

CONTI D'ORDINE

	31/12/2012	31/12/2011
Impegni assunti dall'impresa		
Totale impegni assunti dall'impresa	40.961	0
TOTALE CONTI D'ORDINE	**40.961**	**0**

CONTO ECONOMICO

	31/12/2012	31/12/2011
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	75.423	65.307
5) Altri ricavi e proventi		
Contributi in conto esercizio	8.500	17.500
Altri	3.450	4.800
Totale altri ricavi e proventi (5)	11.950	22.300
Totale valore della produzione (A)	**87.373**	**87.607**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.871	8.248
7) per servizi	28.428	50.250
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	5.993	5.167
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.993	5.167
Totale ammortamenti e svalutazioni (10)	5.993	5.167
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.133	-1.419
14) Oneri diversi di gestione	3.329	3.201

Totale costi della produzione (B)	**41.754**	**65.447**
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	**45.619**	**22.160**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
16) altri proventi finanziari:		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	1.234	1.100
Totale proventi diversi dai precedenti (d)	1.234	1.100
Totale altri proventi finanziari (16)	1.234	1.100
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	13	22
Totale interessi e altri oneri finanziari (17)	13	22
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	**1.221**	**1.078**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE.:		
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie (D) (18-19)	**0**	**0**
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI:		
Totale delle partite straordinarie (E) (20-21)	**0**	**0**
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)	**46.840**	**23.238**
22) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	469	2.822
Totale imposte sul reddito dell'esercizio (22)	469	2.822
23) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	**46.371**	**20.416**

L'Amministratore:

MUSEO CIVICO CASTELBUONO

Sede in CASTELBUONO – C/O IL CASTELLO COMUNALE DI PIAZZA CASTELLO

Codice Fiscale e Partita IVA: 05228650825

Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2012 redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 - bis c.c.

Premessa

L'esercizio 2012 ha visto il mutare dell'organo amministrativo dell'Istituzione a seguito del rinnovo delle cariche elettive comunali. Il nuovo Consiglio di amministrazione non ha apportato modifiche alla programmazione annuale predisposta dal precedente Consiglio.

Il bilancio chiuso al 31/12/2012, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, comma 1 del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, comma 1 c.c., e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435 - bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si omettono le indicazioni previste dal n.10 dell'art. 2426 e dai numeri 2), 3), 7), 9), 10), 12), 13), 14), 15), 16) e 17) dell'art. 2427, nonchè dal n.1) del comma 1 dell'art.2427 - bis del Codice Civile.

Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 7 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art 2426 Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio, e non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423 bis, secondo comma e 2423, quarto comma del Codice Civile.

Ove applicabili sono stati, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e

corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.

Criteri di redazione

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Non ve ne sono

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, e con indicazione in forma esplicita degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuate.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Sono state applicate le seguenti aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% in caso di acquisizioni nell'esercizio, in quanto ritenute rappresentative dell'effettivo deperimento:

Attrezzature industriali e commerciali: 15%

Altri beni:

- mobili e arredi: 12%
- macchine ufficio elettroniche: 20%

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore.

Immobilizzazioni finanziarie

Non ve ne sono

Rimanenze

Le rimanenze relative a merci destinate alla rivendita sono state valutate applicando il metodo della media ponderata

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo che, nel nostro caso, corrisponde al valore nominale.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti, quando presenti, sono iscritti sulla base del principio della competenza economica.

Fondi per rischi ed oneri

Non ve ne sono

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

Impegni, garanzie e rischi

Sono esposti al loro valore contrattuale in calce allo Stato Patrimoniale, secondo quanto stabilito dal terzo comma dell'articolo 2424 del Codice Civile.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Informazioni sullo Stato Patrimoniale

Variazioni intervenute nelle immobilizzazioni immateriali e materiali.

Le immobilizzazioni materiali al lordo del fondo ammortamento presentano rispetto all'esercizio precedente un incremento di € 4.682,00 relativo all'acquisto di attrezzature e arredi.

Riduzioni di valore di immobilizzazioni materiali e immateriali

Nessuna riduzione di valore effettuata, nell'esercizio e nei precedenti, alle immobilizzazioni immateriali e materiali

Rivalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali

Nessuna rivalutazione effettuata

Immobilizzazioni finanziarie iscritte ad un valore superiore al fair value

Nessuna immobilizzazione finanziarie iscritta nell'attivo.

Attivo circolante - Rimanenze

Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono pari a € 35.689 (€ 37.822 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono cosi rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Materie prime, sussidiarie e di consumo	37.822	35.689	-2.133
Totali	**37.822**	**35.689**	**-2.133**

Tale voce comprende pubblicazioni, cartoline e materiali divulgativi acquistati e/o di propria produzione poste in vendita nel Book Shop quale servizio aggiuntivo offerto nell'ambito della struttura museale.

Attivo circolante - Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 19.518 (€ 9.879 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono cosi rappresentati:

Composizione dei crediti dell'attivo circolante:

Descrizione	Valore nominale	Fondo svalutazione	Fondo svalutazione interessi di mora	Valore netto
Verso Clienti - esigibili entro l'esercizio successivo	500	0	0	500
Verso Altri - esigibili entro l'esercizio successivo	16.000			16.000
Tributari - esigibili entro l'esercizio successivo	3.018	0	0	3.018
Totali	**19.518**	**0**	**0**	**19.518**

Movimenti dei crediti dell'attivo circolante:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Crediti verso clienti	500	500	0
Verso Altri	7.800	16.000	8.200
Crediti tributari	1.579	3.018	1.439
Totali	**9.879**	**19.518**	**9.639**

I crediti verso altri pari ad Euro 16.000 si riferiscono al Credito Vs il Comune di Castelbuono, relativo ai Contributi assegnati all' Istituzione Comunale Museo Civico – anni 2011 e 2012

finalizzati al recupero e restauro di opere artistiche.

Attivo circolante - Attività finanziarie

Nessuna attività finanziaria compresa nell'attivo circolante (€ 0 nel precedente esercizio).

Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 130.098 (€ 92.923 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Depositi bancari e postali	89.340	126.305	36.965
Denaro e valori in cassa	3.583	3.793	210
Totali	92.923	130.098	37.175

Il saldo contabile dei depositi bancari al 31/12/2012 è pari ad € 126.305 e concorda con l'estratto conto al 31/12/2012 comunicato dall'istituto cassiere UniCredit Agenzia di Castelbuono.

Il verbale di consegna del conto dell'istituto cassiere al 31/12/2012 riporta un saldo di Euro 126.023,81 che non concorda con l'estratto conto al 31/12/2012 dello stesso Istituto cassiere per Euro 288,68. Tale differenza tra il verbale di consegna e l'estratto conto è data dalle competenze bancarie del quarto trimestre 2012.

Le disponibilità liquide hanno subito un incremento di € 210

Elenco delle partecipazioni in imprese controllate e collegate

Nessuna partecipazione posseduta

Crediti - Operazioni con retrocessione a termine

Non ci sono crediti derivanti da operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine

Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, punto 6 del Codice Civile:

Descrizione	Entro i 12 mesi	Oltre i 12 mesi	Oltre i 5 anni	Totale
Verso clienti - Circolante	500	0	0	500
Crediti tributari - Circolante	19.018	0	0	19.018
Totali	19.518	0	0	19.518

Crediti - Ripartizione per area geografica

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per area geografica, ai sensi dell'art. 2427, punto 6 del Codice Civile:

Oneri finanziari imputati a voci di Stato Patrimoniale

Nessun onere finanziario patrimonializzato;

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 203.710 (€ 160.100 nel precedente esercizio).

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto.

Descrizione	Capitale Sociale	Riserva Legale	Riserva da soprapprezzo azioni	Riserve da Rivalutazione	Riserva Statutaria
All'inizio dell'esercizio precedente	36.903	0	0	0	0
Destinazione del risultato dell'esercizio:					
- Altre destinazioni	0	0	0	0	0
Altre variazioni:					
Altre	9.385	0	0	0	0
Risultato dell'esercizio precedente	0	0	0	0	0
Alla chiusura dell'esercizio precedente	46.288	0	0	0	0
Destinazione del risultato dell'esercizio:					
- Altre destinazioni	0	0	0	0	0
Altre variazioni:					
Altre	4.682	0	0	0	0
Risultato dell'esercizio corrente	0	0	0	0	0
Alla chiusura dell'esercizio corrente	50.970	0	0	0	0

Descrizione	Riserva per	Altre Riserve	Utili (perdite)	Risultato	Totale

	azioni proprie in portafoglio		portati a nuovo	dell'esercizio	
All'inizio dell'esercizio precedente	0	0	93.396		93.396
Destinazione del risultato dell'esercizio:					
- Altre destinazioni	0	0			
Altre variazioni:					
Altre	0	0	0	0	
Risultato dell'esercizio precedente	0	0	0	20.416	20.416
Alla chiusura dell'esercizio precedente	0	0	93.396	20.416	160.100
Destinazione del risultato dell'esercizio:					
- Altre destinazioni	0	0	15.734	-20.416	-4.682
Altre variazioni:					
Altre	0	-2	0	0	4.680
Risultato dell'esercizio corrente	0	0	0	46.371	46.371
Alla chiusura dell'esercizio corrente	0	-2	109.130	46.371	206.469

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, punto 7-bis del Codice Civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti seguenti:

Descrizione	Saldo Finale	Possibilità utilizzazione (A=aumento,B= copertura perdite,C=distribuibile ai soci)	Quota disponibile	Utilizzi tre esercizi precedenti: Copertura perdite	Utilizzi tre esercizi precedenti: Altro
Capitale	50.970			0	0
Altre Riserve	-2		0	0	0
Utili (perdite) portati a nuovo	109.130	A - B	109.130	0	0
Totale	160.098		109.130		

Le variazioni intervenute nelle poste del Patrimonio netto derivano da movimentazioni contabili tra le parti ideali del netto. In particolare, il Capitale è stato incrementato di € 4.682 pari all'ammontare lordo delle immobilizzazioni materiali acquistate dall'istituzione nell'anno girocontandolo dall'Avanzo di amministrazione disponibile. L'avanzo di amministrazione da reimpiegare negli esercizi successivi per la realizzazione delle attività istituzionali è pari ad € 109.130 Esso è il risultato degli avanzi di gestione degli anni precedenti e dell'incremento dovuto allo stralcio di alcuni impegni assunti negli esercizi precedenti e liberati nell'esercizio 2012. Inoltre, il patrimonio netto si è incrementato con gli utili di esercizio 2012 ammontanti ad Euro 46.371 . Pertanto l'avanzo di amministrazione da reimpiegare negli esercizi successivi per la realizzazione delle attività istituzionali ammonta ad Euro 109.130 di cui Euro 40.961 vincolati .

Strumenti finanziari

In relazione al disposto dall'articolo 2427, punto 18 e 19 del Codice Civile si specifica che l'istituzione non possiede e non ha emesso strumenti finanziari

Fondi per rischi ed oneri

Non vi sono fondi per rischi e oneri iscritti nelle passività

Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 7.436 (€ 7.676 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Debiti verso fornitori	4.608	4.208	-400
Debiti tributari	3.068	469	-2.599
Totali	**7.676**	**4.677**	**-2.999**

Debiti - Operazioni con retrocessione a termine

Nessun debito derivante da operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, punto 6 del Codice Civile:

Descrizione	Entro i 12 mesi	Oltre i 12 mesi	Oltre i 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	4.208	0	0	4.208
Debiti tributari	469	0	0	469
Totali	**4.677**	**0**	**0**	**4.677**

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti le garanzie reali sui beni sociali, ai sensi dell'art. 2427, punto 6 del Codice Civile:

Descrizione	Debiti non assistiti da garanzie reali	Debiti assistiti da garanzie reali	Totale
Debiti verso fornitori	4.208	0	4.208
Debiti tributari	469	0	469
Totali	4.677	0	4.677

Ratei e risconti passivi

Non vi ratei e risconti passivi iscritti nelle passività (€ 0 nel precedente esercizio).

CONTI D'ORDINE

Euro 40.961 per impegni già assunti relativi a merci e/o servizi da ricevere per opere da realizzare.

Gli impegni finanziari per costi futuri riguardano progetti culturali da realizzare o in corso di realizzazione

Informazioni sul Conto Economico

Proventi da partecipazione

Nessun provente da partecipazione

Imposte sul reddito

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Imposte correnti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (Oneri) trasparenza
IRES	469	0	0	0
Totali	469	0	0	0

Altre informazioni

RENDICONTO FINANZIARIO

A-	**DISPONIBILITÀ MONETARIE NETTE / (INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO) INIZIALI**	92.923
B-	**FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI ESERCIZIO**	
	Utile (perdita) del periodo	46.371
	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0
	Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.993
	(Plusvalenze) o minusvalenze da realizzo di immobilizzazioni materiali e immateriali	0
	(Rivalutazioni) di immobilizzazioni materiali e immateriali	0
	Svalutazioni / (Ripristini di valore) di immobilizzazioni materiali e immateriali	0
	(Rivalutazioni) o svalutazioni di partecipazioni, immobilizzazioni finanziarie e titoli	0
	Svalutazione dei crediti	0
	Accantonamenti / (utilizzi) dei Fondi per rischi ed oneri	0
	Variazione netta del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0
	Variazione del capitale di esercizio	
	Rimanenze di magazzino: (incrementi) / decrementi	2.132
	Crediti commerciali: (incrementi) / decrementi	0
	Altre attività: (incrementi) / decrementi	(9.640)
	Debiti commerciali: incrementi / (decrementi)	(400)
	Altre passività: incrementi / (decrementi)	(2.599)
	Totale	41.857
C-	**FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO IN IMMOBILIZZAZIONI**	
	(Investimenti) in immobilizzazioni:	
	immateriali	0
	materiali	(4.682)
	finanziarie	0
	Totale	(4.682)
	Prezzo di realizzo delle immobilizzazioni	0
	Totale	(4.682)
D-	**FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO**	
	Variazioni attività a medio lungo termine di natura finanziaria: (accensioni) / rimborsi	0
	Variazioni attività a breve di natura finanziaria: (accensioni) / rimborsi	0
	Variazioni passività a medio lungo termine di natura finanziaria: accensioni / (rimborsi)	0
	Variazioni passività a breve di natura finanziaria: accensioni / (rimborsi)	0
	Incrementi / (rimborsi) di capitale proprio	0
	Totale	0
E-	**(DISTRIBUZIONE DI UTILI)**	0
F-	**FLUSSO MONETARIO DEL PERIODO (B+C+D+E)**	37.175
G-	**DISPONIBILITÀ MONETARIE NETTE / (INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO) FINALI (A + F)**	130.098

Dall'analisi del Rendiconto Finanziario emerge che:

- il Flusso monetario da attività di esercizio nel complesso ha generato risorse per € 41.857 originate dal cash flow operazionale, ossia dal flusso di liquidità della gestione reddituale evidenziando in tal senso la capacità di autofinanziamento della struttura. Le altre operazioni di gestione invece hanno determinato un cash out flow, ossia un decremento delle disponibilità liquide nel periodo amministrativo dovuto essenzialmente al decremento delle passività;
- il Flusso monetario assorbito dalle attività di investimento in immobilizzazioni è pari ad € 4.682 per effetto dell' investimento in immobilizzazioni materiali;
- il Flusso monetario liberato dall'attività di finanziamento è pari ad € 0.

Operazioni di locazione finanziaria

Non ve ne sono.

Operazioni con dirigenti, amministratori, sindaci e soci

Vengono di seguito riportate le informazioni relative alle operazioni effettuate con dirigenti, amministratori, sindaci e soci dell'istituzione o di imprese controllate, collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime, conformemente alle indicazioni fornite dai principi contabili nazionali:

- Compenso al Direttore per € 12.250 ;
- I compensi al Collegio Sindacale sono corrisposti direttamente dal Comune di Castelbuono ;

Operazioni realizzate con parti correlate

Ai sensi dell'art. 2427, punto 22-bis del Codice Civile si segnala che non vi sono operazioni realizzate con parti correlate.

Accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale

L'Istituzione non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale

Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile

L'istituzione è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Comune di

Castelbuono.

Partecipazioni in imprese comportanti responsabilità illimitata

Nessuna Partecipazione posseduta

Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

In adempimento a quanto previsto dall'art. 2435 - bis, comma 7 del Codice Civile, si forniscono le informazioni richieste dall'art.2428, comma 2, punti 3) e 4) c.c..

Precisiamo che l'Istituzione non possiede azioni proprie ne azioni o quote di società controllanti e che nell'esercizio non ha comprato né venduto tali tipi di azioni o quote.

Destinazione del risultato dell'esercizio

Vi proponiamo di approvare il Bilancio di esercizio al 31/12/2012 e di voler destinare il risultato d'esercizio ad avanzo di amministrazione da destinare all'attività istituzionale.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012 corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed e' stato redatto in conformita' a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile.

Il Presidente

Il Direttore

RENDICONTO FINANZIARIO

A-	**DISPONIBILITÀ MONETARIE NETTE / (INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO) INIZIALI**	92.923
B-	**FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI ESERCIZIO**	
	Utile (perdita) del periodo	46.371
	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0
	Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.993
	(Plusvalenze) o minusvalenze da realizzo di immobilizzazioni materiali e immateriali	0
	(Rivalutazioni) di immobilizzazioni materiali e immateriali	0
	Svalutazioni / (Ripristini di valore) di immobilizzazioni materiali e immateriali	0
	(Rivalutazioni) o svalutazioni di partecipazioni, immobilizzazioni finanziarie e titoli	0
	Svalutazione dei crediti	0
	Accantonamenti / (utilizzi) dei Fondi per rischi ed oneri	0
	Variazione netta del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0
	Variazione del capitale di esercizio	
	Rimanenze di magazzino: (incrementi) / decrementi	2.133
	Crediti commerciali: (incrementi) / decrementi	0
	Altre attività: (incrementi) / decrementi	(9.639)
	Debiti commerciali: incrementi / (decrementi)	(460)
	Altre passività: incrementi / (decrementi)	(2.599)
	Totale	41.859
C-	**FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO IN IMMOBILIZZAZIONI**	
	(Investimenti) in immobilizzazioni:	
	immateriali	0
	materiali	(4.682)
	finanziarie	0
	Totale	(4.682)
	Prezzo di realizzo delle immobilizzazioni	0
	Totale	(4.682)
D-	**FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO**	
	Variazioni attività a medio lungo termine di natura finanziaria: (accensioni) / rimborsi	0
	Variazioni attività a breve di natura finanziaria: (accensioni) / rimborsi	0
	Variazioni passività a medio lungo termine di natura finanziaria: accensioni / (rimborsi)	0
	Variazioni passività a breve di natura finanziaria: accensioni / (rimborsi)	0
	Incrementi / (rimborsi) di capitale proprio	(2)
	Totale	(2)
E-	**(DISTRIBUZIONE DI UTILI)**	0
F-	**FLUSSO MONETARIO DEL PERIODO (B+C+D+E)**	37.175
G-	**DISPONIBILITÀ MONETARIE NETTE / (INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO) FINALI (A + F)**	130.098

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2012 AL 31/12/2012

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
05	**Immobilizzazioni materiali**	25.841,95	21	**Capitale sociale**	160.099,82
0505	Attrezzature industriali e commerciali	3.509,55	2101	Capitale sociale	50.970,31
050503	*Attrezzature*	*12.038,37*	*210105*	*Patrimonio netto*	*50.970,31*
050551	*Fdo amm ord attrezzature industriali (-)*	*-8.528,82*	2115	Utili (perdite) portati a nuovo	109.129,51
0507	Altri beni	22.332,40	*211501*	*Avanzo di amministrazione*	*68.349,68*
050701	Mobili e arredi	16.545,21	*211502*	*Avanzo di amministrazione vincolato*	*40.960,91*
05070101	*Mobili, arredi e dotazioni d'ufficio*	*29.713,83*	*211504*	*Contrib. comunali vincolati al restauro*	*1.818,92*
05070151	*Fdo amm ord mobili arredi dotaz uff (-)*	*-11.168,62*	27	**Debiti**	4.676,51
050703	Macchine d'ufficio	3.787,19	2721	Debiti vs fornitori entro l'esercizi succ	4.208,00
05070301	*Macchine d'ufficio elettroniche*	*9.218,11*	*272101*	*Fornitori Italia*	*4.208,00*
05070351	*Fdo amm ord macchine ufficio elettro (-)*	*-5.430,92*	2743	Debiti tributari entro l'esercizio succ	468,51
09	**Rimanenze**	35.889,25	*274301*	*IRES*	*468,51*
0901	Materie prime, sussidiarie e di consumo	35.889,25			
090101	*Merci e materie prime c/rimanenze*	*35.889,25*			
11	**Crediti**	19.517,88			
1101	Verso clienti entro l'esercizio success	500,00			
110101	*Clienti Italia*	*500,00*			
1116	Crediti tributari e imposte anticipate	3.017,88			
111601	Crediti tributari	3.017,88			
11160101	Crediti tributari entro l'es successivo	3.017,88			
1116010109	*Crediti vs Erario per ritenute su interessi*	*245,87*			
1116010115	*Erario c/IVA a credito*	*38,01*			
1116010137	*Acconti d'imposta IRES (entro)*	*2.659,00*			
1116010139	*Acconti d'imposta IRAP (entro)*	*74,00*			
1117	Verso altri entro l'esercizio successivo	16.000,00			
111715	*Crediti vs Comune Castelbuono*	*16.000,00*			
15	**Disponibilità liquide**	130.098,25			
1501	**Depositi bancari e postali**	126.305,25			
150101	Banche c/c attivi	126.305,25			
15010101	*Banca BdS c/c*	*126.305,25*			
1505	Denaro e valori in cassa	3.793,00			
150501	*Cassa Economo*	*3.793,00*			
	TOTALE	211.147,33		TOTALE	164.776,33
				Utile	46.371,00
				TOTALE A PAREGGIO	211.147,33

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2012 AL 31/12/2012

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI NEGATIVE DI REDDITO			COMPONENTI POSITIVE DI REDDITO		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
51	**Costi della produzione**	1.871,42	51	**Valore della produzione**	75.422,86
5101	Per materie prime sussid consumo e mer	1.871,42	5101	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	75.422,86
510101	*Acquisto beni per la rivendita*	*673,08*	*510107*	*Proventi Biglietteria*	*72.049,50*
510105	*Acquisti di materie di consumo Italia*	*1.198,34*	*510109*	*Vendite Book-Shop*	*1.244,11*
53	**Per servizi**	28.428,04	*510111*	*Omaggi*	*2.129,25*
5301	Servizi industriali	12.333,92	53	**Variaz riman prod in lavor semilav finit**	35.689,25
530149	*Indennità di Direzione*	*12.250,00*	5303	Rimanenze finali	35.689,25
530159	*Spese bancarie*	*83,92*	*530307*	*Riman. fin. merci e mat. prime*	*35.689,25*
5307	Servizi Amministrativi	16.094,12	59	**Altri ricavi e proventi**	11.950,00
530702	*Prestazioni di terzi*	*2.215,00*	5901	Contributi in conto esercizio	8.500,00
530711	*Spese postali e di affrancature*	*2,20*	*590101*	*Contributi in conto esercizio*	*8.500,00*
530725	*Elaborazioni dati*	*2.000,00*	5903	Altri ricavi e proventi ordinari	3.450,00
530727	*Spese tipografiche*	*4.033,72*	*590305*	*Affitti attivi ed altri proventi immobil*	*3.450,00*
530757	*Ristoranti e alberghi*	*670,00*	81	**Altri proventi finanziari**	1.234,23
530759	*Spese di rappresentanza e omaggi*	*15,80*	8107	Proventi diversi dai precedenti	1.234,23
530763	*Varie deducibili*	*4.997,40*	810707	Altri	1.234,23
530791	*Eventi artistici*	*2.160,00*	*81070701*	*Interessi attivi su depositi bancari*	*1.234,23*
71	**Amm ord delle immobilizzazioni materia**	5.993,08			
7105	Amm. ord. attrezzature indust. e comm.	1.708,68			
710501	*Amm. ord. attrezzature industriali*	*1.708,68*			
7107	Amm. altri beni materiali	4.284,40			
710701	Amm. ord. mobili & arredi	3.393,90			
71070101	*Amm. ord mobili & arredi e dotaz ufficio*	*3.393,90*			
710703	Amm. ord. macchine d'ufficio	890,50			
71070301	*Amm ord macchine d'ufficio elettroniche*	*890,50*			
73	**Variaz rimas mat prime suss consumo r**	37.821,50			
7301	**Rimanenze iniziali**	37.821,50			
730101	*Riman. iniz. merci e mat. prime*	*37.821,50*			
77	**Oneri diversi di gestione**	3.329,70			
7705	Altri costi deducibili	3.168,54			
770511	*Rimborso spese CDA e Direzione*	*13,45*			
770519	*Borse di studio e incarichi di ricerca*	*1.000,00*			
770521	*IVA pro rata*	*25,84*			
770527	*Costo per omaggi beni commercializzabili*	*2.129,25*			
7707	Altri costi indeducibili	161,16			
770703	*Interessi passivi su liquid IVA trimest*	*0,38*			
770705	*Altri costi indeducibili*	*160,78*			
83	**Interessi e altri oneri finanziari**	13,09			
8307	Altri	13,09			
830715	*Interessi passivi su imposte e tasse*	*13,09*			
93	**Imposte sul reddito dell'esercizio**	468,51			
9301	*IRES*	*468,51*			

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2012 AL 31/12/2012

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI NEGATIVE DI REDDITO			COMPONENTI POSITIVE DI REDDITO		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
	TOTALE	77.925,34		TOTALE	124.296,34
	Utile	46.371,00			
	TOTALE A PAREGGIO	124.296,34			

Verbale n. 206

L'anno duemilatredici, il giorno ventitre del mese di Maggio, alle ore 18,00 presso la sede del Museo Civico, su convocazione del Presidente si riunisce il C.d.A per discutere e deliberare sul seguente O.d.g.:

- Approvazione Relazione e Bilancio Consuntivo;
- Esame proposte interventi restauro e conservazione;
- Esame proposte eventi culturali;
- Comunicazioni del Direttore;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti, oltre il Presidente, Prof.ssa Marcella Bonomo e il Direttore, Dott.ssa Francesca Cicero, i Sig. Consiglieri Prof.ssa Domenica Cannizzaro e la Prof.ssa Concetta Siriano.

Assenti: il vice presidente Ing. Giuseppe Maccarrone e il Consigliere Rag. Marzia Mazzola.

Verbalizza il Direttore Dott.ssa Francesca Cicero.

- Fatta apertura di seduta si procede unanimemente da parte del Presidente alla lettura del Verbale precedente che i Consiglieri, unanimemente, approvano.

- Viene introdotto il 1° punto all'O.d.g. e il Presidente procede alla lettura della Relazione illustrativa sul Bilancio d'esercizio economico

IL PRESIDENTE DEL MUSEO CIVICO
(Prof.ssa Marcella Bonomo)

chiuso al 31/12/2012 e che nella parte contabile è stato predisposto dal consulente Rag. Giuseppe Spallino, incaricato dal Museo Civico.
Il C.d.A., dopo avere analiticamente esaminati la Relazione redatta dal Presidente ed il Direttore e i vari prospetti contabili, li approva all'unanimità, acquisendoli come allegati al presente verbale e disponendo che copie degli stessi, con tutta la documentazione di rito, vengano inviati al Presidente dei Revisori dei Conti per gli adempimenti conseguenti e di competenza.
- A questo punto della seduta sopraggiungono e partecipano alla Riunione il Consigliere Ing. Giuseppe Mazzamuto ed il Sindaco Dott. Antonio Tumminello.
- Si passa all'esame del 2° punto all'O.d.g. ed il Direttore, intervenendo, evidenzia la necessità di programmare un'apposita conferenza di servizio, alla presenza del Sindaco e del dirigente Ing. Santi [illegible] per meglio definire gli interventi di restauro relativi alla Cappella Palatina, al portone della Sala dei Principi e alle infiltrazioni d'acqua nelle scale. Si raccomanda,

IL PRESIDENTE DEL MUSEO CIVICO
(Prof.ssa Marcella Bonomo)

MUSEO CIVICO

La sottoscritta Marinella Bonomo, nella qualità di legale rappresentante della Fondazione Museo Civico di Castelbuono, dichiara che la presente copia, composta da n. 2 fogli, è conforme alla propria originale detenuta dal Registro dei Verbali in deposito presso l'Ufficio Amm.vo del Museo Civico.

lì, 27/05/2013

IL PRESIDENTE DEL MUSEO CIVICO
(Prof.ssa Marinella Bonomo)

MUSEO CIVICO CASTELBUONO

MUSEO CIVICO CASTELBUONO

Istituzione del Comune di Castelbuono

Provincia di Palermo

Relazione bilancio consuntivo 2012

L'anno 2012 ha visto l'avvicendarsi di due Amministrazioni a seguito delle elezioni amministrative. L'attuale C.d.A , insediatosi il 15 luglio 2012, nel rispetto del lavoro previsto e avviato dal precedente C.d.A, e volendo dare il proprio contributo, ha inteso coniugare la continuità storica legandola ad un nuovo percorso. Fin dall'inizio del suo mandato, ha scelto di perseguire come obiettivo principale della sua attività, in accordo con le finalità e gli indirizzi riportati nello Statuto, un'idea di "Museo relazionale", di un Museo cioè visto non più esclusivamente come spazio della conservazione e della esposizione e come luogo di progettualità e di costruzione di eventi culturali ma, soprattutto come possibile laboratorio di nuove visioni, in relazione con il pubblico e il territorio e , quindi, proiettato verso lo studio , la ricerca, la didattica e la formazione. La relazione che segue è, quindi, il frutto di un percorso culturale, amministrativo e gestionale che lega l'avvicendarsi dei due C.d.A.

E' da sottolineare che il 2012 è stato un anno di lavoro a pieno regime, durante il quale il Museo, a seguito degli importanti interventi sull'arredo conclusi nel 2011 e la conseguente riapertura al pubblico, ha potuto ricollocarsi fra i luoghi d'arte più visitati della Sicilia.

Eventi culturali

Ensemble Luminis Musica e collaborazioni.

Nei primi mesi dell'anno è stato conferito un incarico all'Ensemble Luminis Musica , per creare una due giorni, all'interno del castello, al fine di organizzare un' accoglienza turistica, animando il contesto museale. (€ 660,00). Sulla scia della continuità, il C.d.A, attuale, in accordo con quanto esposto e nell'intento di valorizzare le professionalità emergenti del territorio, ha ingaggiato ancora l'Ensemble musicale , per inserirla, stavolta, all'interno di tre eventi culturali per mezzo dei quali si è voluto dare risalto alla musica e alla letteratura del periodo medievale e di quello rinascimentale.

La particolare articolazione degli eventi ha consentito il dialogo fra tre diversi linguaggi, quello teatrale, quello letterario e infine quello musicale, trasformando , nel contempo, il Castello comunale dei Ventimiglia in una "piccola accademia", nella quale i diversi linguaggi hanno potuto esprimersi nella loro interezza.

Gli eventi si sono succeduti nelle seguenti date: il 15 agosto, nella serata dedicata al sacro, si è svolto il concerto, nella Cappella Palatina, dal titolo "Venite a Laudare - Canti e musiche dedicati a Maria" dell'Ensemble Luminis Musica per celebrare l'Assunzione della Vergine; il 17 agosto, nella serata dedicata al profano, il Castello ha fatto da sfondo ad una rappresentazione dal titolo "Musica a corte- il Castello rivive. Rievocazioni medievali al Castello dei Ventimiglia", che ha visto la partecipazione di un nutrito gruppo di ragazzi di varia età, magistralmente guidati da attori professionisti.

Durante la rievocazione medievale della Festa a corte, in uso presso la corte dei Ventimiglia, l'Ensemble, in abiti d'epoca, ha accompagnato gli attori che hanno recitato e ballato i testi della tradizione volgare del tempo, accuratamente selezionati e scelti, dopo un approfondito studio di testi classici, tra i quali quelli della Nina Siciliana e i proclami dell'Imperatore Federico II.

La terza serata, avvenuta il 27 ottobre del 2012,presso le Ex Scuderie del Castello comunale dei Ventimiglia, dedicata al Rinascimento, "L'alba del Moderno- il Rinascimento", si è svolta con la collaborazione della Società "Dante Alighieri" di Palermo, e grazie ai preziosi contributi del Prof. Emerito Natale Tedesco, della Prof.ssa Domenica Perrone e della Prof.ssa Di Venuta, il pubblico è stato guidato, attraverso la lettura di testi, documenti e poesie di autori siciliani tra i più significativi e forse più particolari , a tracciare e ripercorrere il panorama storico e letterario dell'epoca. In questo contesto, la musica dei Luminis, stavolta di genere rinascimentale, ha proprio voluto mettere

a confronto due aspetti culturali del tempo, la letteratura e la musica. (Costo totale degli eventi € 1.500,00).

Il 19 agosto, all'interno del Castello, ha avuto luogo la presentazione del libro dal titolo " Il Compito ed altri racconti" del castelbuonese Alessandro Fiasconaro. L'evento, creato in collaborazione con l'Assessorato Cultura del Comune di Castelbuono, è stato presentato dal Prof. Martino Spallino accompagnato dalla chitarra di Antonio Attanzio.

Il 27 agosto 2012 il Museo Civico ha partecipato alle tre giorni dedicata alla poetessa castelbuonese Giuseppina Turrisi Colonna, ospitando un Convegno presso la Sala del Principe, dal titolo ""Sicilia e/è donna. Letteratura e condizione femminile". Il C.d.A, ha inoltre impegnato, , in ottemperanza con lo Statuto, la somma di euro 1.000,00 per contribuire alla pubblicazione che riguarderà la figura della poetessa e che sarà realizzata dalla Società Dante Alighieri di Palermo. Alla pubblicazione, piace ricordarlo, parteciperanno anche studenti di Castelbuono, prossimi laureandi in Lettere e Storia.

Con l'impegno economico assunto nel mese di dicembre, il Museo Civico, in collaborazione con il Club Unesco di Castelbuono, ha contribuito alla realizzazione del concerto "Il canto del sole" dell'artista Lucina Lanzara, tenutosi, il giorno dell'Epifania, nelle Ex Scuderie del Castello comunale dei Ventimiglia. L'affidamento per la realizzazione è stato di € 500,00.

Tutti questi eventi hanno avuto un soddisfacente afflusso di pubblico e la partecipazione, , di alcuni giovani.

Ariete di Bronzo: allestimento mostra e organizzazione

L'evento espositivo dell'Ariete di Bronzo negli spazi del Museo Civico previsto dalla precedente Amministrazione non è stato realizzato per una serie di motivazioni che vengono, di seguito, dettagliatamente, illustrate. La vicenda dell'Ariete di Bronzo inizia nel giugno 2011 quando il Presidente dello stesso Dott. Michele Spallino e l'allora Sindaco di Castelbuono Mario Cicero, richiedono, agli enti interessati, "L'Ariete Bronzeo" dal Museo di Siracusa, in prestito temporaneo.

A seguito dell'istanza , il Direttore del Museo Aercheologico Salinas richiede al Museo Civico, al fine di poter autorizzare il prestito, la documentazione ufficiale contenente alcuni requisiti essenziali, tra cui garanzie contro danni e lo Standard Facilities Report, relativo all'edificio che ospiterà la mostra, corredato dal timbro e dalla firma del Responsabile. Da lì partono tutta una serie di richieste del Direttore e del Presidente del Museo Civico, riguardanti misure di sicurezza, nello specifico la risoluzione delle problematiche tecniche antintrusione del Castello, e la messa in sicurezza dello stesso. Dai riscontri alle suddette istanze, da parte degli uffici competenti del Comune di Castelbuono, si evince che, non esistono le condizioni di sicurezza richieste e che, peraltro, esiste un progetto per la messa in sicurezza del Castello ma, che per lo stesso non è stata, al momento, prevista alcuna copertura finanziaria.

La Direzione del Museo Civico nel frattempo, si attiva e invia a diverse ditte richieste di preventivo per la messa in sicurezza dell'opera d'arte; l'ammontare del valore assicurativo dell'opera , secondo quanto suggerito dalla stessa Direzione del Museo Archeologico, si stima intorno a € 3.000.000,00.

Successivamente, la Direzione del Museo Archeologico Salinas, scrive ancora al Museo Civico, confermando la disponibilità a prestare l'opera in oggetto ma, sollecita ancora una volta quanto richiesto in precedenza all'istituzione museale.

Infine, nel maggio del 2012, il Direttore del Museo Archeologico Salinas asserisce che, avendo esaminato la documentazione relativa ai requisiti di sicurezza dei locali destinati ad ospitare l'Ariete in oggetto, si evince che, alla data attuale, il Museo civico non è in possesso di quanto richiesto.

Ancora, nell'ultima visita del 21 maggio del Direttore del Museo Archeologico Salinas e alla presenza dell'ancora Direttore del Museo Civico Ing. Adriana Scancarello e del Sindaco Dott. Antonio Tumminello, si è chiarito che, fin tanto che non saranno risolte le problematiche relative alla messa in sicurezza del Castello comunale dei Ventimiglia, l'Ariete Bronzeo non potrà essere esposto al Museo Civico.

Copartecipazione al rito della luce

Il 25 marzo 2012, la precedente Amministrazione aveva assunto un impegno di spesa pari a € 5.000,00 per la realizzazione dell'evento culturale "La grande madre/A ranni matri" in collaborazione con la Fondazione

Fiumara d'Arte , il Comune di Castelbuono, l'Istituto Luigi Failla Tedaldi e l 'Istituto Comprensivo "F.Minà Palumbo" . L'evento si sarebbe dovuto svolgere il 23 giugno del 2012.

Con nota Prot. n. 240 dell'11 giugno 2012 il Presidente della Fondazione "Fiumara d'Arte" Antonio Presti, comunica al Presidente e al Direttore del Museo Civico, al Sindaco Dott. Antonio Tumminello, e ai Dirigenti Scolastici di rinunciare all'affidamento dell'incarico, invitando i soggetti coinvolti a considerare decaduto l'accordo di rete a suo tempo siglato, in quanto, a seguito della mancata partecipazione al progetto didattico da parte dell I.C. "F. Minà Palumbo" per scelta del suo Dirigente, non si è creata quella rete ideale tra la cittadinanza e le istituzioni a sostegno del percorso di crescita ipotizzato nel progetto, venendo, in tal modo, meno anche il senso culturale dello stesso. Di conseguenza, così come riportato nella nota, il rito della luce, per volere del Presidente di "Fiumara d'Arte", non avrà più luogo nel Castello comunale dei Ventimiglia ma presso il Museo della Ceramica di Palazzo Trabia a Santo Stefano di Camastra.

Eventuale co-finanziamento per "LOVE DIFFERENCE"

Il progetto era stato pensato appositamente per il Castello dei Ventimiglia, sede del Museo Civico, e per la città di Castelbuono; negli spazi storici del Museo si prevedeva la realizzazione di un percorso di opere e installazioni che rappresentano alcune delle più importanti tappe dell'attività di Cittàdellarte-Fondazione Pistoletto di cui l'artista è l'ideatore e il motore primo. Per la realizzazione dell'evento il Museo Civico aveva partecipato al bando POR. FE. S. R Sicilia 2007/2013 – Misura 3.1.3.3. "Sviluppi di servizi culturali al territorio e alla produzione artistica e artigianale (documentazione, comunicazione e promozione, etc...) che opera nel campo dell'arte e dell'architettura contemporanea". Il Progetto purtroppo non è stato finanziato, nonostante avesse ottenuto un buon piazzamento per la qualità dell'iniziativa.

L'offerta formativa: I laboratori didattici.

Nella convinzione che l'idea di "Museo relazionale" debba principalmente avere una forte ricaduta sulle scuole si è pensato di progettare i laboratori didattici.

Infatti, il C.d.A il 6 dicembre 2012, presso la Sala del Principe, tiene un incontro dal titolo "Il Museo incontra le scuole", al quale sono invitati a partecipare tutti i docenti delle scuole di Castelbuono e del territorio con il duplice obiettivo di presentare la nuova offerta formativa del Museo e confrontarsi sui bisogni delle scuole e quindi dei giovani. L'incontro, molto partecipato, ha dato l'avvio definitivo, alla partecipazione numerosissima delle scuole ai laboratori didattici.

I laboratori sono stati pensati per stimolare nelle giovani generazioni l'acquisizione di competenze indispensabili per una cittadinanza attiva, intesa come partecipazione vera alla vita della comunità. In tale ottica, il Museo Civico si e' proposto, quindi, quale agente di integrazione sociale, luogo critico di educazione, «civile» oltreché di godimento culturale. Non più unicamente "scrigno" della memoria e "roccaforte" della tutela e dell'eccellenza scientifica ed artistica ma, anche e soprattutto luogo di esperienza conoscitiva, di aggregazione sociale e crescita civile e quindi culturale. Il Museo diventa così, strumento per avvicinare i giovani studenti alla realtà museale che all'interno del castello comunale dei Ventimiglia è già storia.

Per tale ragione i percorsi didattici pensati sono strettamente legati del Castello e alle sezioni museali ed in particolare alla Cappella Palatina e alla Pinacoteca di arte moderna.

I laboratori didattici, sono una novità assoluta nella storia dell'attività culturale della storia Museo Civico e questo segna, a buon diritto e con orgoglio, il nuovo corso dell'attuale C.d.A.

Per i laboratori didattici sono stati conferiti due incarichi a due Docenti che avevano regolarmente presentato c.v. presso il Museo Civico, nello specifico, la Dott.ssa Vera Carollo e la Dott.ssa Marilena Calcara, per un impegno complessivo di € 1.200,00.

Restauri e acquisto di opere d'arte.

Nell'ambito del progetto "L'arte svelata" che da anni il Museo Civico persegue con l'intento di restaurare opere d'arte di Castelbuono, è stato affidato all'Accademia "Abadir" il compito, con nota ufficiale, di

restaurare le tre tele della Chiesa di San Vincenzo, che solo di recente sono state prese in consegna. L'ammontare dell'incarico per i tre dipinti è di € 19.781,08.

Il nuovo C.d.A nell'anno 2012 non ha acquistato nessuna opera d'arte perché ha ricevuto due donazioni, in particolare due quadri, rispettivamente dell'artista Cristina Trifirò e dell'artista Franco Barbato che hanno allestito una loro mostra presso la Sala San Giorgio del Castello comunale dei Ventimiglia, dal mese di luglio al mese di settembre 2012. La mostra ha avuto successo ed è stata apprezzata da molti visitatori.

Acquisto attrezzatura, biglietti e altro.

Il 3 marzo del 2012 è stato acquistato un Pc dotato di monitor per l'ufficio amministrativo per un totale di € 1.155,00.

Per ottimizzare il lavoro interno del personale di biglietteria del Museo ed per dare, nel contempo, un'immagine di professionalità e modernità, è stato acquistato il sistema di biglietteria automatico che consente di rendere più celeri le operazioni di sbigliettamento e di avere una ricognizione immediata e sistematica degli ingressi monitorando istantaneamente i flussi dei visitatori ed elaborandone i dati per fini statistici (€4.313,65).

Nell'ambito del progetto di catalogazione e digitalizzazione del "Fondo a. Mogavero Fina" sono stati acquistati strumenti tecnologici tra i quali una macchina fotografica digitale, un cavalletto, un Pc portatile di ultima generazione e hard disk esterni, suggeriti dal Prof. Sergio Intorre esperto in materia. Questa spesa era già stata prevista dal precedente C.d.A , con l'aggiunta dell'acquisto di uno scanner ad alta risoluzione. Il nuovo C.d.A ha incaricato il Direttore di effettuare una indagine di mercato, dalla quale si è rilevato che l'ammontare dell'acquisto dello scanner sarebbe stato intorno ai € 2.500,00; su suggerimento del Direttore, ci si è rivolti alla Biblioteca comunale, chiedendo l'utilizzo temporaneo dello scanner in sua dotazione, evitandone, così, l'acquisto. La spesa complessiva che il nuovo C.d.A ha sostenuto per tutta l'attrezzatura è di € 2.143,00.

Per migliorare la conservazione dei libri depositati presso la Sala lettura del Museo Civico, già inaugurata e la cui fruibilità è legata all'espletamento del lavoro di catalogazione e digitalizzazione del Fondo "A. Mogavero Fina", si è pensato di mettere in sicurezza le librerie dotandole di apposite ante. L'incarico di € 1.200,00, è stato affidato alla Ditta Zito che aveva, precedentemente, fornito e montato le ante in legno di rovere della libreria; anche in questo caso, nell'ottica del risparmio, per le ante sono stati utilizzati vetri dismessi del vecchio arredo museale di proprietà del Museo Civico.

Nel maggio scorso è stato dato un affidamento alla tipografia "Le Madonie" per l'acquisto e la fornitura di n.5000 biglietti da euro 1.50 da utilizzare per le convenzioni. Il costo ammonta a € 363,00.

Sempre a maggio per la impaginazione grafica della relazione di fine mandato dell'Amministrazione precedente è stato affidato un incarico alla Ditta Graphos, per un totale di € 800,00.

Fondo Antonio Mogavero Fina

Il C.d.A che ci ha preceduti, ha conferito due incarichi per la catalogazione e la digitalizzazione del Fondo A.Mogavero Fina, rispettivamente al Prof. Giovanni Travagliato di € 8.000,00 e al Prof. Sergio Intorre di € 2.000,00.

Attualmente al lavoro del Fondo, vengono impiegati 12 volontari che il nuovo C.d.A. ha potuto far partecipare grazie all'avviso pubblico, diramato il 24 novembre del 2012, per la ricezione di c.v. al fine di creare una long list di esperti per potere conferire incarichi a titolo oneroso e no. La long list ha avuto molto successo, hanno, infatti, inviato i loro c.v. più di 40 giovani.

Bando tesi di laurea "Castelbuono e il suo territorio"

Nella ormai consolidata storia del Premio studi nella continuità amministrativa e culturale il nuovo C.d.A ha impegnato la somma di € 2.000,00 per il nuovo Bando del premio per l'anno 2013.

Mostra centenario Giro Podistico

Appena insediatosi il nuovo C.d.A ha subito trovato l'imminenza dell'organizzazione dei festeggiamenti del Centenario del giro podistico internazionale di Castelbuono, per il quale il precedente C.d.A, nella propria relazione programmatica, e senza prendere alcun impegno di spesa, aveva destinato la cifra di €5.000,00. Dopo numerose riunioni con i dirigenti del Gruppo Altletico, organizzatore del giro podistico e quindi, in parte, anche dei festeggiamenti del Centenario dello stesso, il C.d.A ha proposto di realizzare la mostra con i reperti, le foto e altro materiale in dotazione all'associazione sportiva, all'interno dei diversi ambienti del Castello. L'idea che si era pensata per l'allestimento della mostra, era quella di ricreare all'interno del Castello comunale, le tappe più rappresentative del giro, per offrire al visitatore, la possibilità di ripercorrere, idealmente, i passi degli atleti.

Il Gruppo atletico, nella considerazione che avrebbero potuto disporre di una modesta quantità di materiale, che l'allestimento della mostra avrebbe richiesto un periodo di tempo più lungo e che i visitatori avrebbero trovato più comodo visitare l'esposizione presso la Casa Speciale di Piazza Margherita, ha deciso di allestire la mostra, autonomamente, in quei locali. Il nuovo C.d.A aveva manifestato anche la disponibilità a partecipare ad una pubblicazione celebrativa del Centenario che si sarebbe dovuta fare nei mesi successivi ma, della quale, non si è poi fatto nulla, per mancata realizzazione dell'opera da parte del Gruppo Atletico.

Manutenzione e riordino degli ambienti del Castello comunale del Ventimiglia.

Dopo l'insediamento, il CdA ha provveduto, per ragioni di sicurezza e di concerto con l'Ufficio Tecnico del Comune, all'applicazione di vetrofanie segnaletiche sulle porte in vetro che hanno ridotto la frequenza di incidenti da parte dei visitatori.

In occasione, poi, dei festeggiamenti del Centenario della donazione del Teschio di Sant'Anna alla popolazione, per la prima volta in assoluto, e grazie alla disponibilità del Direttore e del personale si è provveduto alla pulizia dei lampadari della Cappella Palatina e alla sostituzione delle lampade con quelle a basso consumo così come previsto dalla legge entrata in vigore nello scorso mese di settembre. Con gradualità si sta procedendo alla sostituzione delle lampade di altri ambienti del Museo. Gli ambienti che, nella pianta organizzativa del Castello, erano stati destinati al laboratori e che, invece, venivano utilizzati, prima e dopo i lavori di restauro, come magazzino, adesso sono stati completamente sgomberati, ripuliti e adeguatamente arredati. In essi sono state collocate le sedie che giacevano, inutilizzate, nelle stanze del Quarto di Don Cesare.

E' stata riorganizzata la cantoria, apponendo una rete metallica nella finestra, così come era stato, più volte, chiesto dal coro, ed è stata potenziata l'illuminazione per facilitarne l'attività durante la novena di Sant'Anna; inoltre è stata data una migliore sistemazione alle componenti dell'organo, conservate nel retro della cantoria, per garantirne la salvaguardia.

Sono stati posti all' attenzione dei responsabili del Comune gli ambienti delle carceri che oggi risultano ancora pieni dei materiali di scarto dei lavori del precedente restauro. Si è concordato con gli stessi di sgomberarli nel più breve tempo possibile in modo da renderli fruibili ai visitatori .

Sono stati ricollocati i totem contenenti le schede esplicative delle diverse sezioni museali. Oggi sono posti in prossimità della porta d'accesso di ogni sezione, mentre prima trovavano collocazione nella zona distale rispetto all'ingresso. Questo cambiamento ha consentito ai visitatori di poter apprezzare con più immediatezza le opere presenti nel nostro Museo.

La vendita degli articoli del bookshop è stata incrementata riorganizzando l'assetto espositivo e aggiungendo tutte le pubblicazioni del Museo

Per rendere ancora più suggestiva la mangiatoia della biglietteria, utilizzata come vetrina per gli articoli del bookshop, sono state collocate alcune lampade a led montate su supporti in metallo appartenenti al nuovo arredo museale ma ancora non utilizzati. Ciò ha valorizzato gli articoli esposti rendendoli più visibili ai visitatori.

IL DIRETTORE DEL MUSEO CIVICO
(Dott.ssa Francesca Cicero)

F.to Il Presidente
Prof.ssa Marinella Bonomo

Il sottoscritto Dirigente del Settore Amministrativo

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quando previsto dalla L. 15/2005.

Ai sensi dell'art.1 lett.f) della L.R. 48/91, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Castelbuono, lì 12.06.2013 Il Dirigente di Settore

Il sottoscritto Dirigente del Settore di Ragioneria.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta;

Ai sensi dell'Art.1 lett.f) della L.R. 48/1991, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Castelbuono, lì 14.06.13 Il Dirigente di Settore
Visto: L'assessore al ramo

Comune di Castelbuono

Collegio dei revisori

Verbale n. 27 del 28/05/2013

PARERI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO ISTITUZIONI COMUNALI

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di maggio alle ore 16.30 si è adunato il Collegio dei Revisori presso la sede municipale nominato con atto consiliare n. 67 del 12.09.2011, con la presenza dei Sig.ri:

Presidente Castagna Dott. Francesco Paolo

Revisore Spallino Dott. Michele

Revisore Toscano Dott. Vincenzo

Il Presidente, riscontrata la presenza dell'intero Collegio, dichiara la seduta valida ed atta a deliberare.

Vengono pertanto esaminati il Bilancio Consuntivo 2011 ed il Previsionale 2012 dell'Istituzione Museo Naturalistico Minà Palumbo di Castelbuono.

Il collegio esaminati gli atti nonchè la documentazione prodotta e trasmessa invita nuovamente l'istituzione a provvedere al deposito presso la Casa Comunale dei documenti contabili (fatture, scontrini e quant'altro registrato in contabilità) e delle pezze giustificative in originale relative all'anno 2011 nonché della Relazione del Direttore secondo quanto previsto dall'art. 22 dello Statuto Sociale. All'atto della presentazione della richiesta documentazione si provvederà al rilascio del parere richiesto.

Per quanto riguarda il Previsionale 2012 si invita l'istituzione ad integrare la documentazione prodotta con il piano-programma previsto all'art. 20 dello Statuto nonché a predisporre ed inviare il Consuntivo 2012 al fine di procedere al rilascio integrale dei richiesti pareri. In particolare stante che la proposta è stata presentata in data successiva al 31.12.2012 il Collegio non può che prendere atto delle risultanze dell'esercizio con comparazione dei dati inseriti nel Bilancio di Previsione con i dati risultanti dal Rendiconto dell'esercizio 2012.

Si esamina infine il Rendiconto al bilancio 2012 dell'Istituzione Museo Civico. Dopo approfondita analisi il Collegio ad unanimità dei presenti

Delibera

di esprimere parere favorevole al Rendiconto 2012 dell'Istituzione Museo Civico di cui al parere allegato sotto la lettera "A".

Del che il presente verbale che chiuso, previa lettura e approvazione è sottoscritto alle ore 18.30

L'Organo di Revisione economico-finanziaria

Il Presidente Dr. Francesco Paolo CASTAGNA

Il Revisore Dr. Vincenzo TOSCANO

Il Revisore Dr. Michele SPALLINO

Allegato "A" alla deliberazione n. 27 in data 28.05.2013 del Collegio dei revisori del Comune di CASTELBUONO

Il Collegio esamina la proposta inerente l'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2012 dell'Istituzione Museo Civico di Castelbuono approvata dal C.d.a. dell'ente nella seduta del 23.05.2013 che evidenzia un Utile di € 46.371.

Vengono visionati i documenti che accompagnano il conto consuntivo ed in particolare il bilancio redatto secondo lo schema di cui alla IV Direttiva CEE corredato dalla Nota integrativa, dal conto del tesoriere, della relazione inerente l'attività svolta nonché la situazione contabile al 31.12.2012 a sezione contrapposte nonché i documenti contabili dell'esercizio. Vengono pertanto eseguiti dei riscontri contabili a campione. In particolare:

a. erogazione borsa di studio di € 1.000,00 in data 09.10.2012 con mandato n. 39 del 04.10.2012 riscontro nell'estratto conto del Tesoriere;

b. acquisto di un computer di € 1.154,99 con fatt. n. 35 del 03/05.2012 fornitore "Infosat" pagata con mandato n. 22 del 18/05/2012 e riscontrata nell'estratto conto del Tesoriere in data 23/05/2012;

c. acquisto di materiale tipografico di € 363,00 con fatt. n. 128 del 12/05/2012 fornitore "Tipografia Le Madonie" pagata con mandato n. 23 del 18.05.2012 e riscontrata nell'estratto conto del Tesoriere in data 23/05/2012.

Risulta pertanto che i dati contabili dell'istituzione sono di seguito riportati per totali:

Attivo	211.146
Passivo	4.677
Patrimonio Netto	206.469
Conti d'Ordine	40.961
Valore della produzione	87.373
Costi della produzione	(41.754)
Proventi ed oneri finanziari	1.221
Imposte dell'esercizio	(469)
Utile dell'esercizio	46.371

Il Collegio

- Esaminata la proposta del C.d.a. del 23.05.2013;
- Vista la L. 142/1990;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

- Visto lo Statuto dell'Istituzione " Museo Civico di Castelbuono " approvato dal Consiglio Comunale in data 07/03/2002 con delibera n. 11;

- Esaminate il bilancio nonché i documenti contabili accompagnatori, la relazione allegata nonché l'inventario dell'ente;

Delibera

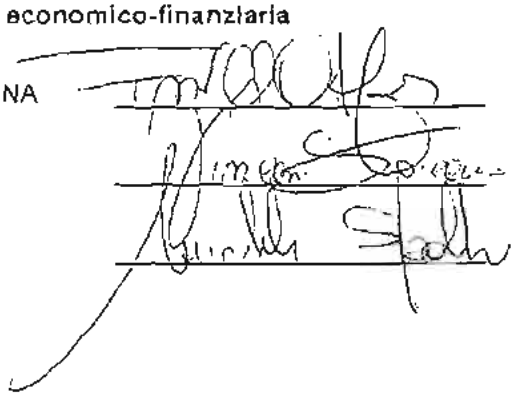
Ad unanimità dei presenti di esprimere **parere favorevole** sulla proposta di deliberazione di approvazione del bilancio consuntivo per l'esercizio 2012.

L'Organo di Revisione economico-finanziaria

Il Presidente Dr. Francesco Paolo CASTAGNA

Il Revisore Dr. Vincenzo TOSCANO

Il Revisore Dr. Michele SPALLINO



Interventi relativi alla deliberazione consiliare **N.40 del 02/07/2013** avente per oggetto: **"Approvazione bilancio consuntivo anno 2012 dell'Istituzione pubblica Museo Civico".**

Presenti n. 10 Consiglieri Comunali.
Assenti n. 5 Consiglieri Comunali: Piscitello, Mazzola Annamaria, Allegra, Castiglia, Cicero.

Presenti per l'Amministrazione: Il Vice Sindaco Capuna Antonio, l'Assessore D'Anna, l'Assessore Brancato.

Il Presidente indi constatato il numero legale apre la seduta.

Procede alla nomina degli scrutatori: Calì Cusimano, Capuana.

Il Capogruppo di Maggioranza, Cons. Leta, visto l'ordine del giorno e ritenuto opportuno modificarlo chiede il prelievo del punto 7 ad oggetto "Approvazione bilancio consuntivo anno 2012 dell'Istituzione Pubblica Museo Civico";

Il Capogruppo di Minoranza, Cons. Fiasconaro, condivide la proposta purchè il prelievo venga effettuata successivamente alla interrogazione inerente i lavoratori forestali che sono stati utilizzati al Castello.

L'Assessore D'Anna prende la parola per rispondere alla suddetta interrogazione: è stato fatto un accordo informale tra questo Ente e l'Azienda Forestale per utilizzare i lavoratori forestali al fine di effettuare lavori di scerbatura dietro il Castello e se necessario in altri posti sempre per l'utilità della collettività. Ritengo l'intervento dei sindacati alquanto esagerato poiché la formalizzazione dell'accordo attraverso la stipula del protocollo d'intesa è in fase di istruttoria da parte degli uffici. Il fine di iniziare nell'immediato i lavori è quello di rendere pulito il nostro paese così come è stato fatto da altri Comuni.

Il Consigliere Fiasconaro: "Mi ritengo soddisfatto in parte, poiché questa iniziativa dell'amministrazione, come ammesso dallo stesso assessore D'Anna, è stata svolta senza l'esistenza dei presupposti legali, cioè la convenzione!! Rilevo anche la carenza di sicurezza per i lavoratori!! Rientra nel nostro progetto occupazionale utilizzare altro personale ad esempio le cooperative sociali."
Concluso l'intervento sui lavoratori forestali chiede chiarimenti in merito ad una nota del 5 giugno 2013 con la quale veniva richiesta l'applicazione del regolamento sulla ripresa televisiva del Consiglio Comunale.
Rileva, altresì, che sul sito del comune veniva pubblicato l'intero ordine del giorno e non l'aggiornamento del Consiglio. Chiediamo l'archiviazione.

Entra il Consigliere Allegra. Presenti n. 11 Consiglieri.

Il Presidente afferma che sta provvedendo a richiedere i preventivi e che al momento l'organizzazione della ripresa televisiva delle sedute consiliari viene effettuata in economia.
Passa al 7° punto dell'ordine del giorno " Approvazione bilancio consuntivo anno 2012 dell'Istituzione Pubblica Museo Civico".

Il Direttore del Muse Civico Francesca Cicero ritiene opportuno, per essere esaustiva, procedere alla lettura della relazione.

Entra il Consigliere Mazzola Annamaria . Presenti 12 Consiglieri comunali.

Consigliere Genchi rileva che mancano dei passaggi nella relazione e chiede le motivazioni che hanno indotto a non rendere tracciabili sul sito gli eventi effettuati precedentemente al mese di maggio 2012.

Il Direttore Francesca Cicero: Il Vice Presidente è l'esperto per il web e non so dirle i motivi di ciò che ritiene opportuno inserire. E comunque ovvio che questo sito è arcaico poichè non permette di interagire con l'utenza.

Consigliere Genchi: avete dato all'istituzione la mission di realizzare un n museo relazionale. Mi può dire le mostre effettuate durante l'anno che hanno posto il Museo in relazione con l'utenza?

D.ssa Cicero: In assoluto per cominciare non si può non riconoscere l'intervento del centenario di S.Anna con riti religiosi e convegni.

Consigliere Genchi: si parla di mostre!!!

D.ssa Cicero: si tratta di mostra sacra.....

Consigliere Genchi chiede se è stato abbandonato il progetto della pinacoteca.

La **D.ssa Cicero** conferma che il progetto è ancora tenuto in vita.

Consigliere Genchi: Mi sembra di aver letto di una convenzione con la sopraintendenza?

D.ssa Cicero: La convenzione esiste ed è stata stipulata dal Sindaco pro-tempore Mario Cicero.

Vice Sindaco: Esprimo da parte di questa amministrazione un encomio per il

lavoro svolto dal Direttore e dal Presidente dell'Istituzione Museo Civico!

Assessore Brancato: Desidero chiudere richiamando il Consiglio a porre l'attenzione su quello che è il suo ruolo cioè approvare in un unico documento il rendiconto di attività svolte da due amministrazioni, in quanto nel mese di maggio 2012 si sono svolte le elezioni amministrative. Invito il Consigliere a prendere atto delle attività relazionate nel rendiconto. Ringrazio i precedenti componenti del C.D.A. per l'ottimo lavoro ed elogio anche i nuovi componenti.

Consigliere Fiasconaro: dichiaro voto contrario.

Consigliere Leta: dichiaro voto favorevole

Esce il Consigliere Calì, Presenti 11 Consiglieri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede avente per oggetto: "Approvazione Bilancio Consuntivo anno 2012 dell'Istituzione Pubblica Museo Civico";

UDITI gli interventi dei Consiglieri;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESENTI e votanti n.11 Consiglieri. Assenti n.4 Consiglieri (Piscitello, Castiglia, Cicero, Calì);

Con 6 voti favorevoli e 5 voti contrari espressi in forma palese, accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori;

DELIBERA

DI APPROVARE il Bilancio Consuntivo anno 2012 dell'Istituzione pubblica "Museo Civico".

Il Presidente propone il prelievo del punto aggiuntivo "Approvazione bilancio di previsione annuale 2013 e pluriennale 2013/2015 e relativa relazione dell'Istituzione pubblica Museo Civico".

Si approva ad unanimità

Il Consigliere Anziano	Il Presidente	Il Segretario Generale
F.to Fabio Capuana	F.to Giovanna Cucco	F.to Dott.sa Patrizia Catena Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Rosario Bonomo

Affissa all'Albo on-line il 28 AGO. 2013

L'ADDETTO ALL'ALBO
F.to Corradino Antonio

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune

D I S P O N E

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, c. 1, legge 69/2009, sarà pubblicata all'Albo on-line comunale dal 28 AGO. 2013 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castelbuono, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Rosario Bonomo

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

L'ADDETTO ALL'ALBO
F.to Corradino Antonio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Rosario Bonomo

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N. 44/91

Castelbuono, lì _____

Visto: Il Sindaco — Il Segretario Generale
F.to Dott. Rosario Bonomo

COMUNE DI CASTELBUONO
La presente è divenuta esecutiva il 07-09-13 per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Castelbuono, lì _____

Il Segretario Generale
F.to Dott. Rosario Bonomo