

ALB<sup>o</sup> 927  
13/06/13



# COMUNE DI CASTELBUONO

(Provincia di Palermo)

Tel. 0921.679200 – Fax 0921.671032

Codice Fiscale: 00310810825

www.comune.castelbuono.pa.it

## COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. 14 del Registro - Seduta del 03.04.2013

**OGGETTO: “Approvazione Regolamento Comunale Attività Civica di volontariato per Anziani”.**

L'anno **duemilatredici** addì **Tre** del mese di **Aprile** alle ore **19,00** nella Residenza Municipale, presso la “Sala delle Capriate” ubicata nell'ex Convento di Santa Venera (Badia) di Via Roma si è riunito in sessione ordinaria in seduta pubblica di I convocazione il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

1)	PISCITELLO	MAURO	Presente
2)	CAPUANA	FABIO	Presente
3)	MAZZOLA	ANNAMARIA	Presente
4)	CALI'	LAURA	Assente
5)	CUCCO	GIOVANNA	Presente
6)	LETA	SANTO	Presente
7)	MAZZOLA	PIETRO	Presente
8)	PITINGARO	GIUSEPPE	Presente
9)	CUSIMANO	ANNALISA	Presente
10)	CASTIGLIA	ROSARIO	Presente
11)	CICERO	MARIO	Presente
12)	ALLEGRA	GIOACCHINO	Presente
13)	MARGUGLIO	VINCENZO	Presente
14)	GENCHI	GIUSEPPE	Presente
15)	FIASCONARO	GIUSEPPE	Presente

Totale presenti N. 14

Totale assenti N. 01

Presiede la **Dott.sa Giovanna Cucco** nella qualità di Presidente del Consiglio comunale e partecipa il Segretario Generale del Comune di Castelbuono **Dott. Rosario Bonomo**.

**OGGETTO:** Approvazione regolamento C/le "Attività Civica di Volontariato per anziani";

**PREMESSO che :**

- con Delibera di G.M. n. 5 del 23/01/2013 si è preso atto del regolamento C/le "Attività Civica di Volontariato per anziani";
- che è intendimento di questa amministrazione promuovere iniziative tendenti a valorizzare il ruolo dell'anziano/a nella nostra società, rafforzare l'autostima e il rapporto generazionale, prevenire condizioni di solitudine ed emarginazione quali fattori di rischio di invecchiamento patologico;

**CONSIDERATO che:**

- l'anziano non è intendere solo come destinatario di servizi, ma come parte attiva e produttiva nella società, coinvolgibile in attività di volontariato, accoglienza, vigilanza, cura del verde pubblico, etc... e partecipe nell'organizzazione dei servizi comunali;
- il riconoscimento e la valorizzazione della terza età contribuisce a incrementare la qualità di vita della nostra cittadinanza e il senso di appartenenza alla collettività;

**VISTO** il Regolamento comunale "Attività Civica di Volontariato per anziani", allegato,

**RITENUTO** necessario approvare il regolamento comunale "Attività Civica di Volontariato per anziani";

**VISTI:**

- il Codice Civile ()
- la L. R. 22/86 e ss.mm. sul "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia";
- la Legge n.328/00 ;
- la L.R.2/02
- la L.R. n° 1/79

Per le ragioni espresse nella premessa

**PROPONE DI DELIBERARE**

- Approvare il regolamento C/le "Attività Civica di Volontariato per anziani" che si allega per costituire parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Prendere atto che previamente all'avvio dei progetti di cui al presente regolamento si procederà con successiva determinazione dirigenziale a richiedere il necessario impegno di spesa per far fronte alla stipula delle assicurazioni.

**L'Istruttore della pratica**

*Sig.ra Santina Ippolito*

*Santina Ippolito*

**Il Responsabile del Settore IV**

*Dott. Vincenzo Schillaci*

*Vincenzo Schillaci*

## FOGLIO PARERI

- Parere in ordine alla regolarità tecnica

Il/La sottoscritto/a SCHILLACI VINCENTO ..... Responsabile del  
Settore SOCIO-DEMOGRAFICO (denominazione)

**-Visto** l'art. 49 del TUEL n.267/2000 come sostituito dall'art.3 del D.L. 10/10/2012 n.174, convertito nella legge 7/12/2012 n.213;

**-Visto** l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

**-Verificata** la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;

**esprime parere** FAVOREVOLE

in ordine alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione cui trattasi.

Castelbuono, li 31.01.2013

Il Responsabile del Settore  


- Parere in ordine alla regolarità contabile

La/Il sottoscritto/a PROVVIDENZA CAPUANA ..... Responsabile del Settore  
Economico-Finanziario

**-Visto** l'art.49 del TUEL n.267/2000 come sostituito dall'art.3 del D.L. 10/10/2012 n.174, convertito nella legge 7/12/2012 n.213;

**-Visto** l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

**-Verificata** la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;

**esprime parere** FAVOREVOLE

in ordine alla **regolarità contabile** sulla proposta cui trattasi.

Castelbuono li 31.01.2013

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario  


Interventi relativi alla deliberazione Consiliare N.14 del 03.04.2013 avente per oggetto:  
“Approvazione Regolamento Comunale Attività Civica di volontariato per Anziani”

Presenti e votanti n. 14 Consiglieri Assente il Consigliere Cali.

L'Assessore Dott.ssa Arena illustra brevemente le motivazioni e il contenuto del Regolamento oggetto del dibattito.

Il Cons. Fiasconaro, apprezza la proposta e da lettura di alcuni emendamenti che deposita agli atti.

Il Cons. Leta, si sofferma su alcuni aspetti fondamentali del Regolamento e suggerisce anch'egli alcune integrazioni al testo proposto.

Vds. Emendamento assessore Arena che l'idoneità sia rilasciata dal medico competente sul lavoro dell'Ente. **unanimità**

Emendamento 1 (Fiasconaro)	<b>unanimità</b>
Emendamento 2	<b>unanimità</b>
Emendamento 3	<b>unanimità</b>
Emendamento 4	<b>ritirato</b>
Emendamento 5	<b>unanimità</b>
Emendamento 6	<b>unanimità</b>
Emendamento 7	<b>unanimità</b>
Emendamento 8	<b>unanimità</b>
Emendamento 9	<b>unanimità</b>

Il Cons. Capuana, per dichiarazione di voto, annuncia il voto favorevole del Gruppo Misto.

Il Cons. Fiasconaro e il Cons. Leta quali capigruppo consiliari rispettivamente di minoranza e di maggioranza, annunciano il voto favorevole.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

VISTO il Regolamento costituito da n.11 articoli allegato “A” ;

VISTI i pareri tecnici e contabili posti in calce alla proposta di deliberazione;

VISTI gli emendamenti presentati, dall'Amministrazione Comunale e dal Gruppo di Minoranza, che si allegano per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la votazione sugli emendamenti;

SENTITI gli interventi dei diversi Consiglieri;

VISTO il vigente Regolamento dei lavori Consiliari;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL.vigente nella Regione Sicilia;

**PRESENTI** e votanti n. 14 (Assente il Cons. Cali);

**AD UNANIMITA'** di voto espressi in forma palese, accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori nominati ad inizio di seduta;

### **D E L I B E R A**

**APPROVARE** il “**Regolamento Comunale Attività Civica di volontariato per Anziani**”, con le modifiche scaturenti dall'approvazione degli emendamenti, composto di n.11 (undici) articoli che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione.

**PRENDERE ATTO** che previamente all'avvio dei progetti di cui al presente Regolamento si procederà con successiva determinazione Dirigenziale a richiedere il necessario impegno di spesa per far fronte alla stipula delle assicurazioni.

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**Attività Civica di volontariato per Anziani**

**Art.1 Finalità**

Promuovere iniziative tendenti a valorizzare il ruolo dell'anziano/a nella nostra società, considerato non solo come destinatario di servizi ma come parte attiva e produttiva.

Rafforzare l'autostima, fattore di protezione, e prevenire condizioni di solitudine ed emarginazione quali fattori di rischio di invecchiamento patologico;

Favorire il rapporto generazionale tra minori e anziani;

Favorire la partecipazione dei cittadini all'organizzazione dei servizi comunali

Accrescere il senso civico e la coesione sociale.

**Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Sorveglianza delle strade di accesso alle scuole Comunali, durante gli orari di entrata ed uscita degli alunni, allo scopo di tutelarne la sicurezza;

Accompagnamento nello scuolabus;

Vigilanza e Cura del verde pubblico e del decoro urbano per consentirne una maggiore fruizione da parte della collettività;

Accoglienza turistica;

Riscoperta di *"Antichi mestieri"*

**Art. 3 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio è da intendersi quale attività civica prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

**Art. 4 - REQUISITI**

I cittadini che vorranno presentare la loro disponibilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere di buono stato di salute comprovato da certificato medico rilasciato dal medico di medicina generale;

- essere cittadino/a di Castelbuono.
- essere pensionato/a

#### **Art. 5- FORMAZIONE E SELEZIONE**

In base al settore d'intervento, sarà cura dell'ufficio Servizi Sociali di concerto con gli altri servizi comunali coinvolti, incontrare i richiedenti, valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze, al fine di organizzare corsi di formazione, previo l'avvio servizio, per definire ruoli e compiti.

Tale formazione dovrà prevedere una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore comunale per accertare l'idoneità.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

In base alla tipologia, al luogo, all'orario e alla durata del servizio, sarà cura dell'operatore comunale referente, predisporre il programma di attività e verificarne la regolare e positiva esecuzione in termini anche di affabilità, affidabilità e puntualità.

I/le Nonni/e volontari/e dovranno assicurare che le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato, ai fini della necessaria esecuzione del servizio, dando tempestiva comunicazione al referente Comunale in caso di assenze e/o interruzioni di detto servizio

#### **Art. 7- DURATA**

In base al n. di anziani/e volontari, alla tipologia del servizio ed alle necessità dell'Ente, per ciascun anziano verrà stilato un programma personalizzato che dovrà condividere e controfirmare assumendosene l'impegno nel bando.

Il predetto programma potrà decadere per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte da parte del volontario;
- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dagli articoli precedenti

#### **Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'amministrazione dovrà provvedere alla copertura assicurativa di tutti i volontari contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

### **Art. 9- MATERIALE ED ATTREZZATURE**

Ogni volontario, oltre al tesserino di riconoscimento, avrà in consegna il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio che dovranno essere custoditi e riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso).

### **Art. 10 COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

L'ufficio Servizi Sociali, sentite le esigenze dell'Amministrazione, stilerà periodicamente progetti relativi alle singole aree di intervento di cui all'art.2, provvedendo alla necessaria pubblicizzazione a mezzo di avviso pubblico.

Sarà costituita una commissione comunale, con compiti di organizzazione, selezione, gestione e coordinamento, composta da dipendenti comunali appartenenti all'ufficio Servizi Sociali, alla Polizia Locale, all'ufficio Tecnico ed all'ufficio Cultura.

In seguito, per ciascuna attività individuata, sarà indicato un referente comunale che dovrà vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario ed i turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

Ciascun volontario dovrà riferire al proprio referente per eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

### **Art.11 ENTRATA IN VIGORE**

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

# REGOLAMENTO ATTIVITA' CIVICA DI VOLONTARIATO PER ANZIANI

## EMENDAMENTI

### **Emendamento n. 1**

All'articolo 2, inserire le seguenti attività:

- *sorveglianza degli edifici e delle aree pubbliche (cimitero, strutture sportive);*
- *servizio di "pedibus";*
- *accompagnamento di persone anziane e disabili presso uffici, strutture sanitarie, studi medici o altro;*
- *interventi di piccola manutenzione del verde, degli edifici pubblici e del cimitero;*
- *interventi di carattere ecologico.*

### **Emendamento n. 2**

All'articolo 3, comma 1, sostituire le parole "senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego" con le seguenti: "e socialmente utile che non prefigura alcun rapporto di lavoro con il Comune. Sulla base del tempo offerto alla comunità, i volontari del servizio civico possono essere destinatari di opportunità culturali, formative, ricreative fornite gratuitamente o a costi ridotti, da privati convenzionati o dalla pubblica amministrazione."

### **Emendamento n. 3**

All'articolo 3, dopo il comma 1, sono aggiunti i seguenti:

*"L'impegno lavorativo di cui al presente Regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza degli anziani volontari. L'impegno si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle due parti, per sopravvenuta manifesta inidoneità dell'interessato, in relazione ai requisiti richiesti o per motivi personali dell'interessato stesso.*

*Tra i volontari ed il Comune non vi è alcun vincolo di subordinazione nel senso che l'eventuale controllo da parte del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente per il settore a cui è riconducibile non esclude l'autonomia, anche organizzativa, del lavoratore nell'esecuzione dell'opera o servizio a lui affidato. Il Comune, tramite i suoi responsabili, si riserva di verificare l'andamento dei lavori ed i risultati finali."*

### **Emendamento n. 4**

RIT. All'articolo 4, comma 1, prima *alinea*, aggiungere le parole "che accerti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'impegno, in relazione alle caratteristiche operative dello specifico impegno."

### **Emendamento n. 5**

All'articolo 4, inserire i seguenti commi:

*"Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo di appositi moduli, che saranno messi a disposizione degli interessati attraverso gli Uffici Comunali. Detti uffici forniranno la più ampia collaborazione per una corretta e completa compilazione dei detti moduli anche per quanto attiene la predisposizione dei documenti*

da allegare a corredo. Le domande andranno a formare una lista di disponibilità in ordine cronologico che, col possesso della competenza per la mansione da espletare formeranno il criterio di scelta delle persone a cui affidare i vari compiti.

L'inserimento di volontari invalidi o di casi particolari, saranno concordati con l'Assistente Sociale. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento."

#### **Emendamento n. 6**

All'articolo 6, sostituire il secondo comma con i seguenti:

*"Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:*

*a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;*

*b. rispettare gli orari di attività prestabiliti;*

*c. tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;*

*d. tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;*

*e. comunicare tempestivamente all'ufficio comunale eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;*

*f. segnalare all'ufficio comunale tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.*

*Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo."*

#### **Emendamento n. 7**

All'articolo 9, dopo la parola "riconoscimento," inserire le seguenti: "o altri segni di riconoscimento".

#### **Emendamento n. 8**

All'articolo 9, dopo il primo comma, aggiungere il seguente:

*"Per le attrezzature sarà osservato quanto disposto dalla vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'uso delle attrezzature di lavoro e l'uso di dispositivi di protezione individuale."*

#### **Emendamento n. 9**

All'articolo 10, cassare il terzo comma.

AUGERA *Giuseppe Augusto*

I CONSIGLIERI COMUNALI PROPONENTI

*[Signature]* FIASCONI  
*[Signature]* ACERO  
*[Signature]* GENOVI  
*[Signature]* MARGOLLI

**REGOLAMENTO COMUNALE**



**Attività Civica di volontariato per Anziani**

**COMUNE DI CASTELBUONO**  
PROVINCIA PALERMO

**Regolamento approvato nella seduta Consiliare n.14 del 03/04/2013,  
con le modifiche scaturenti dall'approvazione degli emendamenti.  
Le modifiche sono scritte in sottolineato.**

## **Art.1 Finalità**

Promuovere iniziative tendenti a valorizzare il ruolo dell'anziano/a nella nostra società, considerato non solo come destinatario di servizi ma come parte attiva e produttiva.

Rafforzare l'autostima, fattore di protezione, e prevenire condizioni di solitudine ed emarginazione quali fattori di rischio di invecchiamento patologico;

Favorire il rapporto generazionale tra minori e anziani;

Favorire la partecipazione dei cittadini all'organizzazione dei servizi comunali

Accrescere il senso civico e la coesione sociale.

## **Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

- Sorveglianza delle strade di accesso alle scuole Comunali, durante gli orari di entrata ed uscita degli alunni, allo scopo di tutelarne la sicurezza;
- Accompagnamento nello scuolabus;
- Vigilanza e Cura del verde pubblico e del decoro urbano per consentirne una maggiore fruizione da parte della collettività;
- Accoglienza turistica;
- Riscoperta di "Antichi mestieri";
- Sorveglianza degli edifici e delle aree pubbliche (cimitero, Strutture sportive);
- Servizio di "Pedibus";
- Accompagnamento di persone anziane e disabili presso uffici, strutture sanitarie, studi medici o altro;
- Interventi di piccola manutenzione del verde, degli edifici pubblici e del cimitero;
- Interventi di carattere ecologico;

## **Art. 3 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio è da intendersi quale attività civica prestata a esclusivo titolo di volontariato, e socialmente utili che non prefigura alcun rapporto di lavoro con il Comune. Sulla base del tempo offerto alla comunità, i volontari del servizio civico possono essere destinatari di opportunità culturali, formative, ricreative fornite gratuitamente o a costi ridotti, da privati convenzionati o dalla pubblica

amministrazione.

L'impegno lavorativo di cui al presente Regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, nè deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza degli anziani volontari. L'impegno si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle due parti, per sopravvenuta manifesta idoneità dell'interessato, in relazione ai requisiti richiesti o per motivi personali dell'interessato stesso.

Tra i volontari ed il Comune non vi è alcun vincolo di subordinazione nel senso che l'eventuale controllo da parte del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente per settore a cui è riconducibile non esclude l'autonomia, anche organizzativa, del lavoratore nell'esecuzione dell'opera o servizio a lui affidato. Il Comune, tramite i suoi Responsabili, si riserva di verificare l'andamento dei lavori ed i risultati finali.

#### **Art. 4 - REQUISITI**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo di appositi moduli, che saranno messi a disposizione degli interessati attraverso gli Uffici Comunali. Detti uffici forniranno la più ampia collaborazione per una corretta e completa compilazione dei detti moduli anche per quanto attiene la predisposizione dei documenti da allegare a corredo. Le domande andranno a formare una lista di disponibilità in ordine cronologico che, col possesso della competenza per la mansione da espletare formeranno il criterio di scelta delle persone a cui affidare i vari compiti.

L'inserimento di volontari invalidi o di casi particolari, saranno concordati con l'Assistente Sociale. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

I cittadini che vorranno presentare la loro disponibilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere di buono stato di salute comprovato da certificato medico rilasciato dal medico competente sul lavoro dell'Ente;

- essere cittadino/a di Castelbuono.
- essere pensionato/a

### **Art. 5- FORMAZIONE E SELEZIONE**

In base al settore d'intervento, sarà cura dell'ufficio Servizi Sociali di concerto con gli altri servizi comunali coinvolti, incontrare i richiedenti, valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze, al fine di organizzare corsi di formazione, previo l'avvio servizio, per definire ruoli e compiti.

Tale formazione dovrà prevedere una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore comunale per accertare l'idoneità.

### **Art. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

In base alla tipologia, al luogo, all'orario e al durata del servizio, sarà cura dell'operatore comunale referente, predisporre il programma di attività e verificarne la regolare e positiva esecuzione in termini anche di affabilità, affidabilità e puntualità.

Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:

- a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- b. rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- c. tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d. tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- e. comunicare tempestivamente all'ufficio comunale eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- f. segnalare all'ufficio comunale tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità a riguardo.

### **Art. 7- DURATA**

In base al n. di anziani/e volontari, alla tipologia del servizio ed alle necessità dell'Ente, per ciascun anziano verrà stilato un programma personalizzato che dovrà condividere e controfirmare assumendosene l'impegno nel bando.

Il predetto programma potrà decadere per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte da parte del volontario;
- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dagli articoli precedenti

### **Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'amministrazione dovrà provvedere alla copertura assicurativa di tutti i volontari contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

### **Art. 9- MATERIALE ED ATTREZZATURE**

Ogni volontario, oltre al tesserino di riconoscimento, o altri segni di riconoscimento avrà in consegna il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio che dovranno essere custoditi e riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso).

Per le attrezzature sarà osservato quanto disposto dalla vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'uso delle attrezzature di lavoro e l'uso di dispositivi di protezione individuale.

### **Art. 10 COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

L'ufficio Servizi Sociali, sentite le esigenze dell'Amministrazione, stilerà periodicamente progetti relativi alle singole aree di intervento di cui all'art.2, provvedendo alla necessaria pubblicizzazione a mezzo di avviso pubblico.

Sarà costituita una commissione comunale, con compiti di organizzazione, selezione, gestione e coordinamento, composta da dipendenti comunali appartenenti all'ufficio Servizi Sociali, alla Polizia Locale, all'ufficio Tecnico ed all'ufficio Cultura.

In seguito, per ciascuna attività individuata, sarà indicato un referente comunale che dovrà vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario ed i turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione

dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

**Art.11 ENTRATA IN VIGORE**

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

La parte scritta in sottolineato è la modifica scaturente dall'approvazione degli Emendamenti.

**Il Consigliere Anziano**  
F.to Mauro Piscitello

**Il Presidente**  
F.to Giovanna Cucco

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Rosario Bonomno

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Rosario Bonomo

Affissa all'Albo on-line il 29 MAG. 2013

**L'ADDETTO ALL'ALBO**  
F.to Corradino Antonio

**DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune

**DISPONE**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, c. 1, legge 69/2009, sarà pubblicata all'Albo on-line comunale dal 29 MAG. 2013 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castelbuono, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Rosario Bonomo

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALL'ALBO**  
F.to Corradino Antonio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Rosario Bonomo

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N. 44/91

Castelbuono, li \_\_\_\_\_

Visto: Il Sindaco \_\_\_\_\_  
Il Segretario Generale  
F.to Dott. Rosario Bonomo

COMUNE DI CASTELBUONO

La presente è divenuta esecutiva il 08-06-13  
per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.  
44/91.

Castelbuono, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Rosario Bonomo