

COMUNE DI CASTELBUONO

Prov. di Palermo

Prot. 14150

del. 21 OTT. 2013

Oggetto: Controllo regolarità amministrativa e contabile. Ulteriori disposizioni.

• **Ai Responsabili di Settore**

e.p.c.

- **Al Sig. Sindaco**

- **Al Presidente del Collegio dei Revisori Contabili**

LORO SEDE

Facendo seguito alla precedente disposizione di servizio del 20/5/2013 prot.6923, ritengo opportuno informare le SS.LL. sullo stato di aggiornamento degli atti e delle procedure previste nella nota citata che, per comodità, allego alla presente.

- In merito alla predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e il Piano Comunale per la prevenzione della corruzione relativo al triennio 2014/2016, a seguito della recente delibera della CIVIT n.50/2013 del mese di luglio, la loro approvazione è stata rinviata al 31/1/2014 contestualmente al Piano per la Performance; mentre l'adozione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, da adeguare alla realtà locale, dovrà avvenire entro il 16/12/2013. Pertanto si predispone il seguente calendario operativo:
- entro il 30/11/2013** formulazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'attenzione della Giunta Municipale che l'ANCI, nel silenzio della vigente normativa in materia, ha individuato quale organo competente per l'approvazione;
 - entro il 16/12/2013** approvazione del Codice di comportamento (180 g. dalla pubblicazione del DPR n.62/2013);
 - entro il 30/12/2013** approvazione delle relative proposte di deliberazione.
- In merito al Controllo di regolarità amministrativa e contabile si procederà:
- entro il 30/10/2013**, mediante il sistema informatico con procedura standardizzata e in presenza di due unità di personale appartenenti all'Unità di Coordinamento e Controllo interno, all'estrazione, nella misura del cinque per cento, degli atti da sottoporre al controllo con le modalità e le indicazioni previste dall'art.10 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli approvato con delibera consiliare n.13/2013.

copie x Segretario

A tale scopo preciso che il suddetto controllo riguarderà gli atti adottati (deliberazioni, determinazioni, concessioni, autorizzazioni ecc...) relativi al trimestre luglio-settembre c.a mentre successivamente sarà attivato ogni trimestre.

- In merito alla agli adempimenti di legge per garantire la pubblicità e la trasparenza dell'attività amministrativa è opportuno che le SS.LL. prestino maggiore attenzione e massimo scrupolo alla necessità di trasmettere al dipendente Responsabile Sig. Barreca Giuseppe tramite il sistema informatico o altre attuali modalità, ognuno per le proprie competenze e funzioni, i dati e le informazioni utili finalizzati al continuo e costante aggiornamento della finestra "*Amministrazione trasparente*" sul sito del Comune di Castelbuono che a tale scopo invito le SS.LL. a consultare periodicamente.

Inoltre, a seguito delle direttive emanate dal Sig. Sindaco, informo le SS.LL. che le sedute della Giunta Municipale si svolgeranno settimanalmente ogni martedì pomeriggio. Pertanto nel ribadire in proposito il contenuto della precedente disposizione di servizio del 20/9/2012 prot.14573, comunico che provvederò a sottoporre all'approvazione dell'organo esecutivo solamente le proposte di deliberazione depositate con congruo anticipo presso l'Ufficio di Segreteria, debitamente istruite, firmate e con i previsti pareri.

Infine, anche a seguito della recente Conferenza di Servizio del 17c.m. sulla predisposizione del bilancio di previsione 2013, ritengo opportuno allegare, per un'attenta lettura, copia di un articolo pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 ore" del 19/10/2013 che commenta la delibera della Corte dei Conti-Sez. Autonomie n.23/2013 sulle verifiche in tema di bilancio e il relativo comunicato stampa del 18/10/2013.

Buon lavoro

Il Segretario Generale
(Dott. Rosario Bonomo)

