

Gent.mo Presidente  
Castelli di Sicilia  
Sig. Mario Cicero  
- sede -

Oggetto: conferma disponibilità per attività di coordinamento.

Gent.mo Presidente,  
facendo seguito ai nostri colloqui telefonici, Le confermo la mia disponibilità a svolgere il coordinamento delle attività in essere per l'Ente di Promozione e Valorizzazione Culturale dei Castelli di Sicilia nei tempi e nelle modalità che andremo successivamente a formalizzare.  
Allego alla presente il mio curriculum vitae.

Cordiali saluti,

Castelbuono, 29 luglio 2020.

