



Beni Immateriale
e Archivistici



Gentile Sig. Sindaco
Mario Cicero
Comune di Castelbuono
Via Sant'Anna, 25
90013 Castelbuono (PA)

Milano, 02 Gennaio 2023

Oggetto: Rif. Ns. Offerta di consulenza per la candidatura a Creative City of Gastronomy Unesco del Comune di Castelbuono n. E2014431 del 13/12/22

Gentile Sindaco,
in riferimento alla nostra offerta di cui all'oggetto, come da accordi inviamo il presente documento al fine di illustrare le attività previste nella FASE 2 della nostra consulenza per la candidatura di Castelbuono UCC per la Gastronomia.

1. Attività

Nella prima fase conclusasi il 31 dicembre scorso, si sono svolte fra l'altro attività di:

- A. Coordinamento e consulenza nella fase di creazione formale del Comitato di Indirizzo (Steering Committee) in cui saranno rappresentati tutti i rilevati Stakeholders del territorio e del Focal Point per la Candidatura Creative City of Gastronomy UNESCO – Città di Castelbuono;
- B. Creazione formale e coordinamento del Management Team, strumento operativo del Comitato (max 5 persone);
- C. Lavoro di sensibilizzazione, raccolta e formalizzazione delle adesioni degli altri soggetti sostenitori del Dossier di Candidatura, da individuare innanzitutto fra gli Stakeholders di Castelbuono e Territorio, in collaborazione con la Committenza;
- D. Avvio del lavoro di sensibilizzazione e promozione della Candidatura (anche presso le città della rete UCCN), attraverso la costruzione di consenso istituzionale a livello locale (animazione territoriale), regionale e nazionale;
- E. Lavoro di impostazione dei contenuti e dei progetti del futuro Dossier, secondo le indicazioni e gli strumenti ad oggi disponibili, sulla base delle precedenti esperienze e dell'ultima Call pubblicata;

Al fine di proseguire con le attività e finalizzare la presentazione della candidatura, per l'anno 2023 sono previste le seguenti attività:

Seconda fase (01.01.2023 / 30.06.2023)

- F. Prosecuzione, coordinamento e assistenza per la raccolta delle necessarie lettere di endorsement nazionali ed internazionali, in collaborazione con la Committenza;
- G. Seconda fase di animazione territoriale in relazione alla Candidatura;
- H. Redazione del Dossier di Candidatura;
- I. Traduzione del Dossier di Candidatura in ENG (o FRA), lingue ufficiali UNESCO;

BIA srl - Beni Immateriale e Archivistici

Sede legale e operativa piazza della Repubblica 32 | 20124 Milano tel. 02 80887304

www.bia.cloud



Beni Immateriali
e Archivistici

J. Cura dell'invio dei materiali entro la deadline;

K. Follow up in itinere con le Autorità nazionali ed internazionali preposte alla valutazione della Candidatura.

La collaborazione di cui sopra, prestata da personale BIA con competenze e livello professionale adeguato alle diverse Aree, viene offerta forfettariamente a corpo, mantenendo la continuità di personale rispetto alla FASE 1.

2. Condizioni economiche

Gli impegni economici relativi all'oggetto della fornitura per la fase 2 sono di seguito evidenziati in Euro:

	Durata	Importi
FASE 2	01.01.2023 / 30.06.2023	€ 20.000+ IVA
TOTALE		€ 20.000 + IVA

2.1 Fatturazione

L'importo relativo alla Fase 2 sarà fatturato in due tranche

Anticipo pari al 30% dell'importo totale: euro 6.000 + iva al 31/01/2023

Saldo: euro 14.000 + iva al 30/06/2023

2.2 Condizioni di pagamento

Pagamento a 30 giorni data fattura a mezzo bonifico bancario.

2.3 Spese

Le eventuali spese vive o non indicate nel presente incarico e preventivamente autorizzate dalla Committenza (viaggi e trasferte, organizzazione eventi, materiale di comunicazione ecc.) saranno rimborsate a presentazione di idonei giustificativi.

3. Generalità

3.1 Riservatezza

BIA srl, consapevole della responsabilità professionale creata dal rapporto con il Committente, s'impegna, a nome del proprio personale, a non fornire a terzi alcuna notizia concernente le attività oggetto della presente offerta o informazioni di cui sia comunque in possesso.

3.2 Forza maggiore

BIA srl non sarà responsabile dell'inadempimento o ritardo dell'adempimento dovuto a caso fortuito o per forza maggiore come, indicativamente: divieti, restrizioni o ordini delle autorità pubbliche, guerra o sue conseguenze, tumulti, sommosse, scioperi, calamità naturali, etc ...

BIA srl - Beni Immateriali e Archivistici

Sede legale e operativa piazza della Repubblica 32 | 20124 Milano tel. 02 80887304

www.bia.cloud



Beni Immateriali
e Archivistici

3.3 Limiti di responsabilità

Salvo i limiti inderogabili di legge, Bia srl non sarà responsabile in nessun caso per mancati guadagni del Committente o per qualsiasi pretesa avanzata da terzi contro il Committente stesso.

3.4 Proprietà intellettuale

Al termine del presente contratto, BIA srl consegnerà la documentazione completa e copia della versione aggiornata di quanto realizzato nell'ambito del servizio. BIA srl potrà, dietro esplicita autorizzazione del Committente, utilizzare quanto realizzato nell'ambito del presente incarico a fini promozionali e di comunicazione.

3.5 Foro competente

Per qualsiasi controversia di carattere legale sarà competente il foro di Milano.

La presente offerta viene sottoposta per nulla osta a proseguire con le attività legate alla Fase 2 della Candidatura Castelbuono UCC Gastronomy dal 01/01/2023 al 30/06/2023.



Per accettazione

Firma

Data

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_32855744	Data richiesta	27/09/2022	Scadenza validità	25/01/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BIA BENI IMMATERIALI E ARCHIVISTICI SRL
Codice fiscale	09453970965
Sede legale	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 32 MILANO MI 20124

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.