

DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE PENDENTE

(articolo 11 del Decreto Legge 50/2011 convertito nella Legge n. 96/2017 e deliberazione C.C. numero 38 del 28 agosto 2017 di approvazione del relativo Regolamento Comunale)

Il seguente modulo è utilizzabile per la definizione di un solo atto impugnato. Nel caso di impugnazione di più atti, anche in via cumulativa, occorre compilare per ciascun atto di cui si chiede la definizione una domanda separata.

Ciascuna domanda di definizione deve essere presentata, unitamente alla copia della ricevuta del versamento, entro e non oltre il 30 SETTEMBRE 2017.

Entro la stessa data dovrà essere effettuato il pagamento della rata unica (*per importi fino a 2.000,00 euro*) o della prima rata (*per importi superiori a 2.000,00 euro*).

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE:

SE PERSONA FISICA:

Cognome _____
Nome _____

data di nascita ____/____/____ Comune di nascita _____

Prov. _____

Comune di residenza _____

Prov. _____

Via e civico _____

Cap _____ recapito telefonico _____

@mail _____

codice fiscale _____

SE PERSONA GIURIDICA:

Denominazione

codicefiscale: _____

Partita IVA: _____

Sede legale: Comune _____

via e civico _____

Cap _____ telefono _____

@mail _____

RISERVATO A CHI PRESENTA LA DOMANDA PER ALTRI (rappresentante, erede, curatore fallimentare ecc.; il quale dovrà fornire i seguenti propri dati personali e il codice fiscale della persona a favore del quale presenta la domanda)

Carica in funzione della quale si ha titolo per presentare la domanda:

Cognome _____

Nome _____

data di nascita ____ / ____ / ____

Comune dinascita _____ Prov. _____

Comune di residenza _____

Prov. _____

Via e civico _____

Cap. _____

recapito telefonico _____ @mail _____

Codice fiscale di chi presenta la domanda: _____

Codice fiscale del soggetto a favore del quale è presentata la domanda: _____

2. DATI DELLA LITE FISCALE PENDENTE:

Organo giudiziale e sede presso la quale è pendente la causa:

Atto impugnato (avviso di accertamento, ingiunzione fiscale, cartella esattoriale ecc) _____

Numero identificativo _____

Anno di riferimento _____

Data notifica atto ____ / ____ / ____ **Data notifica ricorso al Comune**
____ / ____ / ____

Numero di RGR assegnato in Commissione Tributaria

Importo del “tributo dovuto” indicato nell’atto impugnato: €. _____, ____
Importo degli interessi indicato nell’atto impugnato: €. _____, ____
Spese di notifica o altro indicate nell’atto €. _____, ____
Importo eventualmente versato in pendenza di giudizio: €. _____, ____

DATI RELATIVI AL VERSAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE: (si ricorda che per le controversie fino a 2.000 euro deve essere versato l’intero importo, mentre per quelle relative a importi superiori deve essere versata la prima rata corrispondente al quaranta per cento del dovuto).

Per effettuare il versamento (**ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI**) il richiedente dovrà utilizzare il **modello F24** compilando con i relativi “codice tributo” la sezione dedicata ai versamenti per i tributi locali.

Il versamento **dell’imposta di pubblicità (ICP)** deve avvenire attraverso bonifico utilizzando il seguente

IBAN: IT 23 G089 7643 2200 0000 0305 246 intestato a COMUNE DI CASTELBUONO

La scadenza della seconda rata, pari al venti per cento dell’importo dovuto, è fissata **al 30 gennaio 2018**; la scadenza della terza rata, pari all’ulteriore venti per cento dell’importo dovuto, è fissata **al 31 maggio 2018**; la scadenza della quarta rata, pari all’ultimo venti per cento dell’importo dovuto, è fissata **al 30 settembre 2018**. Nel caso in cui le rate summenzionate non vengano versate alle date indicate l’Ente procederà a recuperare coattivamente gli importi dovuti e non versati applicando le sanzioni previste dall’articolo 15 ter del DPR 602/1973.

NB. E’ NECESSARIO ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA ANCHE LA COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA RATA UNICA (PER IMPORTI FINO A 2.000,00 EURO) O DELLA PRIMA RATA (PER IMPORTI SUPERIORI A 2.000,00 EURO).

FIRMA _____

LA PRESENTE DOMANDA DI DEFINIZIONE POTRA’ ESSERE PRESENTATA:

- All’ufficio protocollo del Comune di Castelbuono – via Sant’Anna, 25 –
- Spedita con raccomandata A/R all’indirizzo: Comune di Castelbuono – Ufficio Tributi – via Sant’Anna, 25 – 90013 CASTELBUONO (PA);
- Tramite pec: comune.castelbuono@pec.it