COMUNE DI CASTELBUONO
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NONCHE' PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI DI PREPOSTO EX ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/2008 PER I SERVIZI E FORNITURA DI BENI CORRELATI ALLA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA DEL "*DISTRETTO TURISTICO TARGA FLORIO PROGETTO "MADONIE IN RETE"- AI SENSI DEL BANDO DI COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI SVILUPPO PROPOSTI DAI DISTRETTI TURISTICI REGIONALI OBIETTIVO OPERATIVO 3.3.3 LINEA D'INTERVENTO 3.3.3.A. ATTIVITÀ C: AZIONI DI RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE TURISTICHE MEDIANTE COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI SVILUPPO TURISTICO PROPOSTI DA SISTEMI TURISTICI LOCALI.*"
Progetto specifico *"CIRCUITO TURISTICO DELLA TARGA FLORIO UN MITO CHE VIVE"*
Combinato disposto di cui all'art.31 comma 8 e art.36 del D.Lgs 50/2016.

CUP: H32F14000130004 ***CIG: ZC41D6A8B5***

Il DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. **45** del **03/04/2017** di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di soggetti qualificati finalizzato all'affidamento di incarico professionale relativo all'attività di Direttore dell'Esecuzione del contratto nonche' per lo svolgimento delle mansioni di Preposto ex art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008 finalizzato all'attuazione del progetto specifico "Circuito turistico della Targa Florio: UN MITO CHE VIVE" facente parte del Distretto Turistico Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera, (ai sensi del Bando "Cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai distretti turistici regionali" Obiettivo Operativo 3.3.3 Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C) e della normativa vigente)

AVVISA

Articolo 1 – Finalità

Il Comune di Castelbuono, con sede legale in Via S.Anna n.25, intende conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto nonche' per lo svolgimento delle mansioni di Preposto ex art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, finalizzato all'attuazione del Progetto Specifico **"Circuito turistico della Targa Florio: UN MITO CHE VIVE"** con l'obiettivo di assicurare le adeguate competenze professionali nel corso dell'esecuzione dell'intervento come previsto dalle disposizioni di legge

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

Direttore dell'Esecuzione del contratto nonche' per lo svolgimento delle mansioni di Preposto ex art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008
Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, per il progetto **"Circuito turistico della Targa Florio: UN MITO CHE VIVE"**, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente:

Il direttore dell'esecuzione del contratto e' preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinche' lo stesso sia eseguito a regola d'arte ed in conformita' al progetto e al contratto. Il direttore dell'esecuzione ha la responsabilita' del coordinamento e della supervisione dell'attivita' dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dell'esecuzione del contratto ha la specifica responsabilita' dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attivita' ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D.lgs.50/2016 nonche':

a) verificare periodicamente il possesso e la regolarita' da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

b) curare la costante verifica di validita' del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

c) provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105;

d) svolge le funzioni di Preposto ex art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, così come previsto in progetto.

Sede di svolgimento dell'incarico è il territorio del **"Distretto Turistico Regionale Targa Florio".**
Il compenso spettante per gli incarichi di cui al presente art. 2, risulta, in progetto, determinato in **€. 19.528,93** comprensivo di ogni onere ivi compreso il contributo INPS, ove dovuto, il contributo C.N.P.A.I.A., oltre IVA in ragione del 22%.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:
Requisiti di ammissibilità

1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"
2) Età non inferiore a 25 anni e non superiore a 65;
3) Non esclusione dell'elettorato attivo;
4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6) Essere muniti di patente di guida ed autovettura;
7) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica conseguito presso le Facoltà di Ingegneria o di Architettura. Non sono ammesse lauree triennali;
8) Iscrizione all'albo professionale.

Requisiti specifici:

1. Ulteriore esperienza rispetto a quella minima richiesta nei requisiti di ammissibilità
2. Approfondita conoscenza del territorio distrettuale;
3. Capacità di lavoro in team.

Articolo 4 –
Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato "A" al presente avviso, al quale allegare:

- un dettagliato curriculum vitae et studiorum con firma autografa in formato europeo;
- copie autenticate dei titoli da valutare;
- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi dei legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la **esclusione** della candidatura.
Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
La presentazione di domanda, priva della firma del richiedente, comporterà **l'esclusione** dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 5 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato "B" al presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la **esclusione** della candidatura.
All'istanza di partecipazione (Allegato "A") devono essere allegati: autocertificazione requisiti ammissioni e titoli (Allegato "B"); disciplinare firmato per presa visione (Allegato "C"); nonché del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 pena l'**esclusione** dalla selezione, e l'Autodichiarazione sul rispetto del Protocollo di legalità.
Il Comune di Castelbuono potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

L'istanza di ammissione alla procedura in questione, deve pervenire al protocollo generale del Comune di Castelbuono, Via S.Anna, 25 - 90013 (PA) entro e non oltre le ore **le ore 13:00 del giorno 19 (diciannove) del mese di aprile 2017**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa, presso il protocollo generale nei termini sopracitati;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al predetto indirizzo ;
- a mezzo pec al seguente indirizzo comune.castelbuono@pec.it

La presentazione dell'istanza e della documentazione allegata oltre il termine suddetto, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
Non fa fede il timbro postale di invio.
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelbuono www.comune.castelbuono.pa.it e sull'albo pretorio dei comuni aderenti al Distretto Turistico Regionale Targa Florio per un periodo di 14 giorni naturali e consecutivi.
Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione Direttore dell'Esecuzione del contratto nonche' per lo svolgimento delle mansioni di Preposto ex art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008 del progetto "Circuito turistico della Targa Florio: UN MITO CHE VIVE" – Comune di Castelbuono.
Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il Comune di Castelbuono non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.
La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.
L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con determinazione dirigenziale motivata, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di selezione che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.
La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:
• del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
• dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.
Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
• prive di sottoscrizione;
• presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art.3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.
La Commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti.
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Comune di Castelbuono sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. **La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.**
Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 120 punti così suddivisi: titoli e curriculum max 80 punti – colloquio max 40 punti. Esso è così analiticamente dettagliato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO TOTALE MAX**
Valutazione titoli e curriculum	
Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea) (punti 48) richiesto è così attribuito: - 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; - 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110; - 1,40 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri. Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (12 punti), relativo al secondo titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università, tenendo presente il rapporto 1/4.	60
Curriculum professionale: nessuna esperienza professionale = 0 punti; esperienze professionali non specifiche del ruolo = max 5 punti (punti 1 per ogni esperienza); esperienze specifiche ordinarie = max 10 punti (punti 2 per ogni esperienza specifica); rilevanti e specifiche esperienze = max 15 punti (punti 5 per ogni esperienza); eccellenti e specifiche esperienze = max 20 punti (punti 5 per ogni esperienza) .	20
TOTALE	**MAX 80**
Valutazione colloquio	
Materie di colloquio: · Precedenti esperienze professionali maturate nel campo disciplinare per il	

quale si partecipa; · PST Distretto Turistico Regionale Targa Florio · Conoscenza del territorio; · Conoscenza nuovo codice degli appalti e normativa in materia di sicurezza · Conoscenza delle problematiche connesse ai profili professionali di progetto · Conoscenze di lingue straniere ·Conoscenza dei principali applicativi software; ·Capacità di coordinamento delle risorse ·Capacità comunicative e competenze relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo.	
TOTALE	**MAX 40**

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, il Comune di Castelbuono provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).
Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Articolo 6 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta entro 30 giorni, salvo ricorsi, una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione del dirigente. Le esclusioni dovranno essere motivate.
Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 70/100. L'incarico verrà affidato al/alla candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il Comune di Castelbuono provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità il Comune di Castelbuono potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare
la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede, il Comune di Castelbuono si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, nell'ambito del P.O. FESR Sicilia 2007-2013, Obiettivo Operativo 3.3.3. Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C
Il Comune di Castelbuono stipulerà con la figura selezionata una convenzione/disciplinare di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia.
Il compenso spettante per l'incarico sarà determinato in € 23.825,29, IVA compresa in ragione del 22%, omnicomprensivo di ogni onere, contributo INPS ove dovuto, il contributo C.N.P.A.I.A., rimborso spese, assicurazione, come da relativo disciplinare, tutto incluso e nulla escluso nonché il professionista abbia nulla a che pretendere oltre quanto pattuito.
L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del Progetto Specifico, la cui conclusione è prevista entro la fine del mese di Settembre 2017 salvo eventuali proroghe.
L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di convenzione/disciplinare (Allegato "C" che deve essere firmato per accettazione ed allegato alla istanza di partecipazione) che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Comune di Castelbuono riterrà opportuno precisare al fine di garantire la

massima qualità e garanzia sui servizi prestati.
Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in attività che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Comune di Castelbuono risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.
Clausola di rescissione del contratto:
Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:
• Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
• Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
• Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
• Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
• Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
• Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità,
il contratto sarà rescindibile dal Comune di Castelbuono, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il Comune di Castelbuono sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il Comune di Castelbuono si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso a suo insindacabile giudizio dandone pubblica comunicazione.
La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.
L'emanazione del presente avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il Comune di Castelbuono a procedere all'assunzione del vincitore. Il Comune di Castelbuono si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.
Il responsabile del procedimento è il Geom. Sangiorgio Enzo dipendente di ruolo del Comune di Castelbuono.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castelbuono e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
Il presente ***Avviso e gli atti allegati*** sono pubblicati all'albo on-line del Comune di Castelbuono e in tutti i comuni del Distretto Turistico Regionale Targa Florio.
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del settore Amministrativo culturale dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza al nr. 0921 671013 - Fax: 0921 671032 -
indirizzo e-mail :vicesegretario@comune.castelbuono.pa.it

F.to Il Responsabile del I Settore
(Dott.ssa Sferruzza C. Patrizia)