



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Capitolato d'appalto:

ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE

ED ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Anno Scolastico 2023/2024

Premessa

Ai Sensi del D.P.R. n. 616/1977e ss.mm.ii, legge 104/92, Legge 328/2000 , L.r.68/81, Circolare MIUR n.3390 del 30/11/2001, Decreto Legislativo 13 Aprile 2017, n.66, il Comune, intende erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado il servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione come previsto dall' art. 13 comma 3 della Legge n. 104/1992 e dalle normative vigenti in materia e a supporto dell'istituzione scolastica, in via sussidiaria ed integrativa il servizio di Assistenza igienico personale al fine di sopperire ai problemi d'integrazione scolastica e sociale e facilitare così il diritto allo studio in collaborazione con il personale in carico agli Istituti Scolastici.

Obiettivi Generali

Garantire il diritto allo studio delle persone diversamente abili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche, rimuovendone gli ostacoli,

Migliorare la qualità della vita dei minori diversamente abili.

Obiettivi Specifici

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche favorendone l'autonomia, l'integrazione con il gruppo classe e stimolando l'attivazione della abilità residue;
- garantire ogni altro sostegno ad attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola

Target d'utenza



Primo Settore • Via Sant'Anna, 25 - 90013 Castelbuono (PA) • Tel. 0921 671013 - Fax 0921 671032 • C.F. 00310810825
www.comune.castelbuono.pa.it – L.sferruzza@comune.castelbuono.pa.it -info@comune.castelbuono.pa.it -
comune.castelbuono@nec.it



N.14 Minori segnalati dalle istituzioni scolastiche in base alle indicazioni dell'equipèe interistituzionale denominato GLO composto dal servizio sociale comunale, da l corpo docente e dalla Neuropsichiatria Infantile

Risorse Umane e Mansioni

- Assistente HDC

Coadiuvava l'autista per il trasporto e, all'interno dell'Istituto Scolastico coadiuvava il personale ATA per il soddisfacimento dei bisogni del minore e nello specifico si occupa della vigilanza ed assistenza, aiuto alla deambulazione ed Assistenza materiale per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura della persona, di ausilio nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale, cambio indumenti e tutte le attività di mera assistenza materiale, ivi compreso l'aiuto nella consumazione dei pasti.

Poiché trattasi di un servizio rientrante nelle competenze dell'istituzione scolastica ai sensi delle normative e delle circolari statali e regionali vigenti in materia, il Comune di Castelbuono, garantirà tale prestazione in termini integrativi e sussidiari.

- Assistente all'autonomia ed alla comunicazione personale

Media la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace. Fornisce sostegno alla realizzazione delle potenzialità relazionali e sociali per favorire il rapporto con il gruppo e la migliore fruizione possibile delle opportunità di socializzazione; collabora con la Neuropsichiatria Infantile, il Personale Scolastico, l'Assistente Sociale Comunale e con il nucleo familiare di origine nelle attività e situazioni che richiedono un supporto pratico/funzionale e socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione. Nello specifico si configura quale servizio ad personam ed è assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile. Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione della comunicazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore. Fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal PEI, l'assistente all'autonomia e comunicazione porta avanti le seguenti attività: • interventi educativi rivolti a favorire lo sviluppo di

sistemi di comunicazione verbale e non verbale, la relazione, la promozione dell'autonomia personale e sociale e dei processi di apprendimento, mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace; • sostegno alla relazione con coetanei ed adulti; • interventi d'integrazione nel gruppo-classe, funzionale ad un'effettiva partecipazione dell'alunno diversamente abile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa; • proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione; • appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive. In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione, l'operatore svolge un'azione triplice di mediazione, di sollecitazione, di integrazione. Rientrano ancora tra i compiti dell'assistente: • la collaborazione con gli insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche; • la partecipazione agli incontri previsti per la formulazione del P.E.I. ed agli incontri di programmazione del team docente e/o dei consigli di classe nonché del collegio dei docenti, quando espressamente si programmano interventi che coinvolgono il minore diversamente abile; • la partecipazione alle attività del Gruppo Lavorativo Operativo GLO.

Ammissione Utenti

L'ammissione al servizio degli utenti avviene a seguito di segnalazione scritta dei dirigenti scolastici in base al profilo dinamico funzionale stilato dalla Neuropsichiatria infantile e la condivisione dei PEI, Piani Educativi Individualizzati, stilato nei GLO

Durata

Il presente progetto avrà come durata l'anno scolastico 2023/2024

Organizzazione del Servizio

La Ditta Affidataria prima dell'avvio dell'anno scolastico dovrà prendere i contatti con l'istituzione scolastica al fine di organizzare gli interventi e la fasce orarie.

Valutazione e Verifiche in itinere

All'Ufficio Servizi Sociali spetta il compito della valutazione in merito all'adempimento puntuale e preciso dei Piani Educativi Individualizzati ed esaminerà la qualità del servizio, la corrispondenza del numero degli utenti e delle prestazioni effettuate, la validità delle metodologie di lavoro e la percezione dell'utenza.

Costi

Al fine di determinare il costo orario del servizio di Trasporto, assistenza all'autonomia e alla comunicazione ed igienico personale a favore degli alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2023/2024, si è fatto riferimento alle tabelle riportanti il costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Settembre 2020) allegate nel D.D. N. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nella definizione del VOUCHER, al costo orario si è aggiunto il 4% di oneri di gestione ed il 5% di IVA nel modo che segue:

Scuola dell'infanzia

- Assistente igienico personale cat.C1 costo VOUCHER € 19,68 per complessive **8 h.** settimanali per presuntivi 34 settimane per n. 1 minore.
- Assistente all'autonomia ed alla comunicazione cat D1, costo VOUCHER € 20,89 per complessive **10 h** settimanali per presuntivi 34 settimane per n. 1 minore ripartite in base alle indicazioni del GLO.

Scuola primaria:

- Assistente igienico personale cat.C1 costo VOUCHER € 19,68 per complessive **28 h.** settimanali per presuntivi 34 settimane per n. 3 minori, ripartite come segue: 10-8-10.
- Assistente all'autonomia ed alla comunicazione cat D1, costo VOUCHER € 20,89 per complessive **46h** settimanali per presuntivi 34 settimane per n. 7 minori ripartite in base alle indicazioni del GLO nel modo che segue: 4-6-8-6-6-4-12.

Scuola Secondaria di I° grado:

- Assistente igienico personale cat.C1 costo VOUCHER €19,68 per complessive **20 h.** settimanali per presuntivi 34 settimane per n. 2 minori ripartite nel modo che segue: 10-10.
- Assistente all'autonomia ed alla comunicazione cat D1, costo VOUCHER € 20,89 per complessive **44 h.** settimanali per presuntivi 34 settimane per n.7 minori ripartite in base alle indicazioni del GLO nel modo che segue: 6-10-6-6-6-6-4.

Tracciabilità

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Spese

Restano a carico dell'impresa affidataria tutte le eventuali spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto.

Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato che dovrà essere integrato dalle eventuali proposte di miglioramento offerte in sede di gara.

L'Ente si riserva la possibilità di apportare nel corso dell'anno scolastico, in rispetto delle risorse finanziarie disponibili, in caso di sopraggiunte o variazioni di necessità, oltretutto nell'eventualità di norme o restrizioni legate ad emergenze sanitarie, le necessarie modifiche al servizio, nulla a pretendere da parte della ditta/e prescelta/e.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Controversie

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa la competenza rimane al Giudice Ordinario. Il Foro competente per ogni controversia è quello di Termini Imerese (PA)

*La Responsabile I Settore
Dott.ssa Lorena Sferruzza*