

ALL. B)

AL COMUNE CASTELBUONO

Ufficio Risorse Umane

Via Sant'Anna, 25

90013– Castelbuono (PA)

__l_ sottoscritt _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ ,
residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____
in via/piazza/loc. _____
n. _____ tel. _____/_____ - C.F. _____ ,
e.mail _____ pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico a tempo parziale e/o pieno (18 ore elevabile a 36 ore) di Funzionario Contabile – cat. D1 ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 presso il Settore Economico-Finanziario..

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- 2) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (indicare uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____
_____ in data _____ con votazione pari a _____;
- 5) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richiesto;
- 6) di essere nella posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, *ovvero*:

(in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);

- 8) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento

all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione, ovvero:

(in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

9) di non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);

10) di non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa;

11) di non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957, ovvero: _____;

(in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

13) Di essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale almeno triennale, in ambito pubblico con inquadramento nella Cat. D, relativa alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento all'ambito Economico-Finanziario.;

14) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione presso il seguente indirizzo *e.mail* o di posta elettronica certificata: _____

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento personale;
- *curriculum* formativo e professionale redatto in carta libera in formato Europeo, datato e sottoscritto;
- _____

(Luogo e data)

(firma)

N.B. La domanda redatta sul presente modulo deve essere compilata a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.