



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

C.F.: 00310810825

BANDO ESPLETAMENTO BORSE LAVORO PER EMERGENZA COVID19 - ANNO 2020

ART. 1 – Finalità.

Le borse lavoro hanno lo scopo di favorire l’inserimento sociale e lavorativo di giovani che abbiano completato o stiano completando il ciclo di studi o persone inoccupate, fornendo un’esperienza con il mondo del lavoro.

Le borse lavoro si pongono come momento di educazione, formazione e di sostegno economico in un ambito di emergenza sanitaria derivante da Covid19, che di fatto ha contratto in modo drammatico l’offerta di lavoro e di tirocinio.

Il Comune di Castelbuono si pone come soggetto pubblico promotore, finanziandone e monitorandone l’attività.

ART. 2 – Definizione.

Per borsa lavoro si intende il processo finalizzato ad apprendere e sperimentare attitudini e capacità personali, mediante l’espletamento di determinate attività.

ART. 3 – Requisiti dei candidati

Possono presentare domanda di adesione alle borse lavoro i soggetti che alla data di pubblicazione del bando abbiano maturato i seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadini italiani residenti nel territorio di Castelbuono, **da almeno un anno;**
- 2) Soggetti che abbiano **compiuto il 18° anno di età;**
- 3) Soggetti che **non risultino aver riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti;**
- 4) Soggetti **che non risultino avere posizioni debitorie** di qualsiasi natura, con il Comune di Castelbuono;
- 5) coloro che al momento di pubblicazione del bando **non svolgono alcuna attività lavorativa e non percepiscano redditi di qualsiasi altra natura;**

Requisiti specifici:

- conoscenza di una **lingua straniera;**
- conoscenza **dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- titolo di studio: **Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria;**

Requisiti che costituiscono titoli di preferenza:

- esperienza maturata nell’ambito delle **attività tecnico-amministrative presso enti e/o Pubblica Amministrazione.**

ART. 4 – Durata, esecuzione e obblighi del borsista.

Le borse lavoro prevedono un impiego di 24 ore settimanali di attività per un periodo temporale da determinare con il successivo atto di impegno della spesa.

Le attività avranno corso dal lunedì al venerdì, con orari e modalità stabilite dal Responsabile di settore in cui i borsisti saranno incardinati.

Qualora le richieste di adesione fossero inferiori al numero di borse lavoro previste, il Responsabile del Settore potrà rinnovare l’avviso pubblico o effettuare previa valutazione delle necessità emergenti nell’ente una proroga di una o più borse di lavoro già attive.

Il borsista ha l’obbligo di accettare la decisione insindacabile riguardo l’assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l’esclusione dall’elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento.

La borsa lavoro non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente, subordinato o parasubordinato.

ART. 5 - Incentivo Economico.

Al fine di rimborso spese viene riconosciuto un incentivo economico di presuntivi Euro 600,00 mensili. L’erogazione del contributo avverrà al raggiungimento degli obiettivi ed è subordinato all’espletamento delle ore previste.

ART. 6 - Sedi e ambiti di svolgimento.

Sede di riferimento per i borsisti è l’Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici del Comune di Castelbuono, se non diversamente stabilito dal Responsabile del Settore.

Le borse lavoro riguarderanno, a titolo esemplificativo, i seguenti settori d'intervento:

- a) supporto alle attività di gestione ed esecuzione Lavori Pubblici;
- b) supporto alle attività di progettazione;
- c) supporto alle attività di inserimento dati nelle piattaforme dedicate alla gestione Lavori Pubblici.

ART. 7 - Assicurazioni.

Tutti i borsisti sono assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. In caso di infortunio il borsista provvede immediatamente e comunque non oltre 24 ore a darne comunicazione all'Ufficio di riferimento, che provvederà ad informare l'ufficio competente.

ART. 8 – Termini e Modalità di presentazione domanda.

I candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 potranno reperire la domanda di adesione, accedendo al sito internet del comune all'indirizzo www.comune.castelbuono.pa.it

La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelbuono entro e non oltre le **ore 10** del **09.11.2020** o trasmessa nel medesimo termine a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.castelbuono@pec.it;

ART. 9 - Selezione.

Con determina dirigenziale del Settore di competenza sarà costituita una commissione valutatrice presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. e da due componenti di cui uno del Settore Tecnico – LL.PP. e l'altro del Settore Risorse Umane.

Al fine di valutare l'idoneità delle domande pervenute e l'assegnazione dei punteggi, verrà fatto un colloquio orale di selezione.

I punteggi verranno assegnati nel seguente modo:

- esperienze pregresse e/o attuali nell'ambito del volontariato (specificare quali e per quanto tempo): **da 1 a 2 punti**
- esperienze lavorative nell'ambito dell'attività tecnico-amministrative (specificare quali, per quanto tempo e motivo cessazione): **da 1 a 8 punti**

Verranno, inoltre, valutati il livello relazionale, la disponibilità oraria, la flessibilità ecc., con un assegnazione di punti da un minimo di **1 ad un massimo di 10.**

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che avrà presentato prima la domanda (data protocollo). A parità di punteggio e con la stessa data di presentazione di domanda, verrà selezionato il candidato più anziano.

ART. 10 - Privacy.

I dati dei soggetti coinvolti nelle borse lavoro vengono trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di trattamento dei dati personali), per quanto attiene la fornitura delle informazioni sull'utilizzo dei dati forniti, sulla natura non obbligatoria della comunicazione e sul consenso a trattare i dati per finalità istituzionali.

La diffusione dei dati viene effettuata nel rispetto dell'art. 8 del D. Lgs. 276 del 10 settembre 2003, attuativo della Legge n. 30 del 14 febbraio 2003, modificato con decreto Legislativo 101 del 10 Agosto 2018 e s.m.i.