



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CULTURA E TURISMO

RIAPERTURA DEI TERMINI AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL PARCO DELLE RIMEMBRANZE E DEI SERVIZI CONNESSI APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 101 DEL 26/02/2024.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente bando ha per oggetto la gestione del Parco delle Rimembranze e la concessione del bar ubicato all'interno dello stesso di proprietà comunale sito in viale Castello e la gestione dei servizi connessi.

Il Parco delle Rimembranze, iscritto nei Registri patrimoniali dell'Ente, catastalmente individuata al Foglio 21 particelle 1172/1173, ha una superficie totale di mq. 4863, è dotata di un anfiteatro con tribune, un'area attrezzata a giochi, una pensilina di circa m. 30, una struttura di circa mq. 50 di cui una parte da adibire ad ospitare il Bar per la somministrazione di alimenti e bevande, inoltre è dotata di servizi igienici. La struttura è dotata anche di servizi igienici ristrutturati da poco aperti al pubblico. E' inoltre presente un'area a verde e organi illuminanti per illuminazione pubblica;

L'appalto è strettamente connesso alle attività ludiche sportive, culturali e sociali che in esso potranno avere luogo ed ha lo scopo di valorizzare la funzione sociale e di centro di aggregazione della struttura comunale nei confronti degli utenti e dei cittadini di Castelbuono. Esso deve essere svolto in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro. E' vietato il posizionamento di congegni elettronici (slot machine e simili) di qualsiasi tipo che prevedono vincite in denaro o vincite di altro tipo compensabili in denaro.

La concessione oggetto del presente capitolato consiste:

- a) nell'assegnazione in gestione, previo pagamento di un canone al Comune, del Bar ubicato all'interno del Parco delle Rimembranze con oneri di funzionamento a carico del contraente e corrispettivo diritto del medesimo ad introitare gli utili relativi alla gestione del Bar.
- b) nella cessione temporanea da parte del Comune al vincitore della gara, a titolo di comodato d'uso, del locale Bar e delle aree pertinenziali ubicati all'interno del Parco.
- c) nell'organizzazione da parte del vincitore della gara, di eventi e manifestazioni ludiche culturali aperte al pubblico, previo accordo con l'Amministrazione Comunale;



PICCOLI
COMUNI del
WELCOME



DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

1. La gestione del servizio bar e servizi collegati verrà affidata all'aggiudicatario per anni 9 con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e scadenza automatica allo scadere del nono anno senza bisogno di preavviso alcuno, fatta salva l'ipotesi del rinnovo della concessione per un ulteriore ugual periodo di anni nove.
2. Allo scadere di detto termine è facoltà del Comune consentire il rinnovo dell'affidamento della concessione all'aggiudicatario alle stesse condizioni per un ugual periodo di anni nove, dietro richiesta scritta fatta in tal senso da parte dell'aggiudicatario, almeno sei mesi prima del termine di scadenza della prima concessione da trasmettere al Comune mediante *raccomandata A.R.* oppure mediante *e-mail* inviata tramite *posta elettronica certificata* (PEC) del gestore all'indirizzo di *posta elettronica certificata* (PEC) del Comune

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CANONE

Il servizio per la gestione del bar e degli altri servizi connessi sarà affidato al soggetto, ammesso alla gara, che avrà ottenuto il miglior punteggio in base ai seguenti parametri:

- offerta che presenta un incremento rispetto all'importo posto a base d'asta di euro **200,00/mensili - Punti 2**
- esperienza almeno annuale nella gestione di bar e/o ristorazione nell'ultimo decennio **Punti 3**
- programma di eventi che si intende realizzare con particolare attenzione alle iniziative a favore delle fasce deboli (giovani e anziani) e iniziative socio-culturali-ricreative - **Punti 5**

Al fine della valutazione dell'esperienza del soggetto candidato si potrà allegare breve curriculum nel quale dovranno essere riportate le principali esperienze nel campo della gestione di locali pubblici. In caso di esperienze superiori all'anno non verrà riconosciuto nessun punteggio aggiuntivo.

L'importo posto a base d'asta come canone concessorio che il gestore dovrà pagare al Comune per l'affidamento della gestione del bar e servizi connessi di cui al precedente articolo è fissato in **Euro 2.400,00 annui** (Euro duemilaquattrocento /00).

DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i seguenti soggetti:

- i titolari dei requisiti necessari per l'attuazione dell'attività oggetto del bando o l'impegno ad acquisirli entro il termine di tre mesi dalla concessione;
- i titolari di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande o coloro che abbiano i requisiti per ottenerlo;
- i titolari di REC o coloro che abbiano i requisiti per ottenerlo;
- gli iscritti alla camera di commercio o coloro che si impegnano ad iscriversi entro quindici giorni dalla stipula del contratto di affidamento;

- Coloro che siano in regola con i tributi locali ai sensi dell'art. 15 ter L. 58/2019

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il concessionario, nel corso della gestione, dovrà:

- fornire a propria cura e spesa l'attrezzatura del Bar per il funzionamento del servizio, tra cui obbligatoriamente: macchina per il caffè espresso; frigorifero/congelatore; banconi; registratore di cassa; spina per bevande fresche;
- garantire la perfetta efficienza dell'attrezzatura e dei servizi del bar, nonché la pulizia dell'area adibita a bar;
- impiegare apparecchiature e componenti elettrici a norma secondo le leggi vigenti;
- garantire una dotazione di bevande alcoliche ed analcoliche assortite e piccoli prodotti alimentari e di gastronomia di qualità, che non necessitino tuttavia operazioni di cottura;
- eseguire e dare avvio alle attività proposte;
- produrre, a richiesta del servizio comunale entro e non oltre sei mesi dalla concessione dei locali, tutta la documentazione comprovante l'apertura formale delle posizioni assicurative, contributive, previdenziali e fiscali ;
- acquisire le necessarie autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività che si intende attivare;
- prestare disponibilità e collaborazione ad eventuali iniziative di animazione ed aggregazione che l'Amministrazione promuoverà;
- assicurare la custodia e garantire la vigilanza quotidiana sui beni concessi, anche quando l'attività di somministrazione è chiusa bisogna assicurarne la custodia, l'apertura e la pulizia dei bagni;
- provvedere alla manutenzione ordinaria, alla pulizia ordinaria della struttura - compresi gli spazi di pertinenza - alla rimozione dei rifiuti ed al ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di raccolta;
- utilizzare i beni esclusivamente per l'attività programmata.
- nel caso di utilizzo di stoviglie "usa e getta", dotarsi di materiali compostabili a norma di legge;
- predisporre contenitori per la raccolta differenziata delle frazioni di rifiuti, evidenziandone la tipologia;
- esporre permanentemente ed in posizione ben visibile il listino prezzi;
- far indossare al personale un abbigliamento adeguato e garantire che lo stesso assuma nei confronti dell'utenza un contegno ed un atteggiamento consono al luogo;
- custodire le chiavi di ingresso del Parco per tutto il periodo di affidamento del servizio, compresi i giorni di chiusura al pubblico, con divieto di cessione a terzi a qualunque titolo;
- non procedere ad aggiunta di giochi e attrattive prima di averlo concordato e di essere stato autorizzato dall'Amministrazione comunale;

Al concessionario è fatto obbligo, inoltre, di segnalare eventuali danneggiamenti dei luoghi.

Il concessionario si assume gli oneri relativi ai consumi di acqua ed energia elettrica, necessari per il funzionamento della struttura.

A tale scopo il concessionario assumerà la titolarità delle utenze, provvedendo, a propria cura e spese, per la successione nei contratti di somministrazione in corso.

Il concessionario si impegna ad avere cura dei locali e di tutto il complesso con la presenza assidua e costante del personale per tutti i giorni dell'anno.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovranno far pervenire direttamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **trenta** del mese di **aprile** dell'anno 2024, la propria offerta tramite PEC, in formato pdf firmata e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore al seguente indirizzo Pec: comune.castelbuono@pec.it

La documentazione richiesta dovrà contenere

documentazione amministrativa:

Modulo/Istanza redatta utilizzando, preferibilmente, l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti ammessi alla procedura ad evidenza pubblica, con firma non autenticata e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000;

Relazione progettuale:

Programma degli eventi che si intende realizzare

offerta economica:

Redatta utilizzando, preferibilmente, l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **Allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti ammessi alla procedura ad evidenza pubblica;

Attestazione di presa visione dei luoghi, utilizzando, preferibilmente, l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **Allegato C**;

Copia della quietanza dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio;