



COMUNE DI CASTELBUONO

Provincia di Palermo

C.F. 00310810825

C.A.P. 90013

SETTORE III

SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO : BANDO PUBBLICO PREVIA CONCESSIONE (Art. 8 L.R. 18/95 e s.m.i.) DI N.2 POSTEGGI PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PIANTE E FIORI ED ARTICOLI . COMPLEMENTARI, DA ADIBIRE ALL'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI IN ADIACENZA ALL'INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE.

IL RESPONSABILE

VISTA la legge regionale 1 marzo 1995, n.18 e sue modifiche ed integrazioni ;

VISTO il Regolamento comunale per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/11/2008;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castelbuono intende dare in concessione d'uso a titolo oneroso n. 2 spazi di suolo pubblico individuati presso l'area adiacente al cimitero Comunale, di proprietà comunale della superficie di mq.16 ciascuno (4 x 4) su cui dovranno essere installati, a cura e spese dei concessionari aggiudicatari, n. 2 chioschi per l'esercizio del commercio al dettaglio esclusivamente di piante e fiori e art. complementari da espletarsi nelle seguenti condizioni:

- a) il periodo di svolgimento dell'attività di vendita è annuale, a cadenza giornaliera e per almeno 5 giorni a settimana ,con orari coincidenti con quelli dell'apertura e chiusura del cimitero, in ogni caso non superiore al limite delle tredici ore giornaliere così come stabilito dalla legge ;
- b) la vendita al dettaglio all'interno dei chioschi deve riguardare solamente la vendita di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio esclusi quelli a motore e articoli funebri (ceri ,lumini).

Art.1 Requisiti di partecipazione e soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, sia fisiche che giuridiche che alla data di pubblicazione del presente bando abbiano compiuto 18 anni e posseggano tutti i requisiti morali e professionali richiesti per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche come stabiliti dalla legge regionale 18/95 e s.m.i. nonché dal regolamento Comunale su A/P.
L'assegnatario del posteggio su cui installare il chiosco dovrà munirsi:

- 1) dell'autorizzazione edilizia per la realizzazione del chiosco ai sensi dell'art. 5 della L.R. N° 37/85;
- 2) dell'autorizzazione Amministrativa per lo svolgimento dell'attività di vendita cui L.R. 18/95 e s.m. i. .

Art. 2 – Durata e costo della concessione del posteggio

La durata della concessione del posteggio (L.R. 18/95 e s.m.i.) è di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di stipula della convenzione, rinnovabile su apposita richiesta del titolare o degli aventi causa, sempre in ordine al possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione e secondo la normativa regionale sul commercio su A./P.

La concessione dell'area è soggetta al pagamento di un canone annuo di Euro 332,96 pari alla tariffa vigente per l'occupazione di suolo pubblico.

Il suddetto canone sarà aggiornato con l'aggiornamento da parte della G.M. delle tariffe TOSAP. Il concessionario che non provvede ad adeguare il canone decadrà del beneficio della concessione .

Art.3 – Scadenza e termini di presentazione delle domande:

Ai fini dell'ottenimento della concessione dell'area per la collocazione del chiosco, il richiedente dovrà inoltrare apposita richiesta per un solo chiosco, da produrre entro il **24.05.2010** .

La domanda di partecipazione da inviare esclusivamente a mezzo servizio postale mediante Raccomandata A.R.,redatta in bollo,dovrà essere indirizzata in plico chiuso con ceralacca, corredata dai documenti utili, a: Comune di Castelbuono Servizio Commercio e Attività Produttive via S.Anna n.25 -90013 Castelbuono (Pa) entro e non oltre le ore 12,00 del **24.05.2010**. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Bando per assegnazione area per installazione chiosco in prossimità del cimitero comunale .”.Farà fede il timbro del servizio postale e l'ora di spedizione se specificata .

Il Comune di Castelbuono non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Nell'istanza il richiedente, il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, allegando copia del documento di riconoscimento valido ;

- a. cognome,nome ,residenza.
- b. Luogo e data di nascita .
- c. Codice fiscale e cittadinanza .
- d. Che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto ,di decadenza e di sospensione di cui all'art.10 della legge 31/5/65 n.575 (Antimafia) .
- e. Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.3 della L.R. 28/99.
- g- Di attenersi alle prescrizioni previste dal vigente regolamento comunale per il commercio su A/P .
- h- Di avere preso visione dello schema di convenzione (titolo concesso) e di accettare tutte le condizione in esso contenuto.

Comporta l'esclusione l'omissione e l'incompletezza dei dati sopra richiesti e l'assenza di copia del documento di riconoscimento.

Art. 4 - Criteri di valutazione per la formazione della graduatoria

Ai fini della formale individuazione dei soggetti aggiudicatari delle aree si provvederà con specifica determina Dirigenziale che approva la graduatoria da formularsi secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) ordine cronologico di spedizione della raccomandata con la quale viene inviata la domanda .Per le domande aventi la stessa data e la stessa ora di spedizione , se specificata ,si terrà conto ,nel definire l'ordine di priorità ,del carico familiare e in caso di parità della maggiore età del richiedente .
- b) Residenza nel Comune di Castelbuono.
- c) Cittadinanza italiana .
- d) Nel caso si verificasse la parità di tutte le condizioni di cui sopra, si terrà conto di coloro che non esercitano alcuna attività commerciale nel territorio comunale ed in caso di ulteriore parità sarà effettuato un sorteggio tra i richiedenti .

La valutazione dei titoli ,per l'assegnazione sarà fatta dall'ufficio Commercio con le procedure previste dal vigente regolamento comunale su A/P. e tramite a Commissione Comunale su A/P già istituita ai sensi dell'art.7 della L.R.18/95.

Non possono essere prese in considerazioni istanze non trasmesse a mezzo raccomandata,ai fini dell'esame delle stesse secondo l'ordine cronologico di presentazione .

Nel caso un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dell'area nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale,sarà automaticamente escluso dalla graduatoria e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

Le ditte aggiudicatarie dovranno sottoscrivere apposita convenzione per la concessione dell'area secondo lo schema allegato .

Art. 5 – Caratteristiche tecniche del manufatto

Ogni posteggio verrà utilizzato per la allocazione di un chiosco. La superficie massima da occupare pari a mq. 16 (intera superficie del posteggio), se totalmente occupata non consente l'esposizione di merce fuori dal chiosco.

Tuttavia è consentito realizzare un chiosco di dimensioni inferiori con espositori esterni sempre nei limiti dei 16 mq. concessi.

All'interno della struttura del chiosco dovrà essere previsto l'inserimento di bagno chimico con accesso dall'esterno ad esclusivo uso del concessionario del posteggio. Il progetto del chiosco dovrà prevedere idoneo sistema di smaltimento delle acque.

I chioschi da realizzare nei due posteggi limitrofi dovranno avere caratteristiche costruttive e dimensioni uguali .

Sono consentite solo strutture in legno e vetro, ferro battuto e vetro o ghisa e vetro. La copertura dovrà essere a quattro (4) falde con sovrapposto mento di tegole.

L'altezza massima alla linea di gronda non dovrà essere superiore a mq. 2,70.

Art. 6 Disciplina, ed adempimenti

Per l'installazione del chiosco su ciascuno dei due posteggi la ditta aggiudicataria dovrà presentare entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula della convenzione di concessione dell'area, all'ufficio Urbanistica del Comune, richiesta di autorizzazione edilizia, in competente bollo con allegato apposito progetto esecutivo, in cinque copie a firma di un tecnico abilitato per ottenere il necessario titolo abilitativo ed i pareri e N.O. di tutti gli organi preposti, nonché richiesta in bollo di Autorizzazione Amministrativa per lo svolgimento dell'attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche nel rispetto delle norme vigenti in materia . Quest'ultima verrà rilasciata dopo la dichiarazione di ultimazione dei lavori relativo al chiosco.

Il non adempimento dei suddetti obblighi nei tempi sopra indicati comporta la decadenza della concessione dell'area per il posteggio .

La stessa potrà comunque essere revocata, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato da parte della Pubblica Amministrazione, la quale invierà apposita comunicazione al destinatario.

La concessione sarà revocata anche quando, per omessa manutenzione o uso improprio, quando la medesima struttura abbia subito modificazioni rispetto al progetto. I titolari delle autorizzazioni avranno l'obbligo di provvedere alla pulizia dell'area circostante il chiosco. I soggetti interessati potranno presentare domanda relativa ad un solo posteggio come all'art. 1. La domanda dovrà contenere tutta la documentazione richiesta. Copia integrale del bando, ed ogni altra informazione possono essere acquisiti presso l'ufficio Commercio e Attività Produttive del Comune di Castelbuono. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della Legge 163/2003 si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Maria Di Vuono.

Art. 7 -Tutela della privacy

I dati dei quali il Comune di Castelbuono entra in possesso a seguito del seguente bando verranno trattati nel rispetto del D.L.lgs. n° 196 del 30 giugno 2003

Art. 8 -Informazioni sul bando

Per tutto ciò non espressamente indicato nel bando, si rimanda al Regolamento Comunale sulle Aree Pubbliche, approvato con atto consiliare n° 66 del 20/11/ 2008.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e ne sarà dato avviso sul sito internet del Comune di Castelbuono

f.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Fabio Mercurio

f.to Il Responsabile del Settore III
Ing. Santi Sottile